

正本

超声研发中试厂房建设项目监理

投标文件

投标单位（盖章）：揭阳市质安工程建设监理有限公司

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：燕豪

日 期：2018 年 3 月 9 日

目录

一、资格审查文件	2
1、投标人有效的法人营业执照副本及监理资质证书副本复印件.....	2
2、本工程拟派总监理工程师注册执业证书复印件.....	4
3、广东省外投标人须在广东省住建厅“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息并通过数据规范检查；广东省外投标人拟派总监理工程师须在广东省住建厅“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息并通过数据规范检查；	5
4、检察机关查询行贿犯罪档案结果告知函复印件.....	6
二、监理服务承诺书	7
三、法定代表人证明书及法定代表人授权委托书.....	9
四、银行电汇单复印件或进账单复印件、投标保证金收据复印件及投标人开立基本存款账户开户许可证复印件.....	11
五、拟投入项目监理机构	13
六、企业信誉、荣誉及项目业绩.....	26
八、监理实施方案	27



一、资格审查文件

1、投标人有效的法人营业执照副本及监理资质证书副本复印件

	
营 业 执 照	
(副 本) (副本号:1-1)	
统一社会信用代码 914452037350158441	
名 称	揭阳市质安工程建设监理有限公司
类 型	有限责任公司(自然人投资或控股)
住 所	揭阳市揭东城区中片水厂路振东建安培训楼B幢13、14、16号
法定代表人	庄燕豪
注 册 资 本	人民币叁佰万元
成 立 日 期	2002年01月17日
营 业 期 限	长期
经 营 范 围	房屋建筑工程监理甲级,市政公用工程监理甲级;水利工程施工监理乙级。(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动。)〓
	
登 记 机 关	
	
2016年 1 月 21 日	

企业信用信息公示系统网址: <http://gsxt.gdgs.gov.cn/>

中华人民共和国国家工商行政管理总局监制

企业名称	揭阳市质安工程建设监理有限公司			
详细地址	揭阳市揭东城区中片水厂路排东建安培训楼 B幢13、14、15号			
建立时间	2002年01月17日			
注册资本金	300万元人民币			
营业执照注册号	445221000003013			
经济性质	有限责任公司（自然人投资或控股）			
证书编号	E144006127-4/2			
有效期	至2020年06月24日			
法定代表人	庄燕豪	职务	经理	
单位负责人	庄燕豪	职务	经理	
技术负责人	林顺德	职称或执业资格	高级工程师	
备注:	原企业名称: 揭东县质安工程建设监理有限公司 原发证日期: 2010年05月14日			

业 务 范 围	房屋建筑工程监理甲级 市政公用工程监理甲级 可以开展相应类别建设工程的项目管理、技术咨询等业务。 *****
---------	--



2、本工程拟派总监理工程师注册执业证书复印件

本证书由中华人民共和国住房和城乡建设部批准颁发。 本证书合法持有人有权使用注册监理工程师名称，有权执行注册监理工程师业务，有权在工程监理业务中签署文件。 中华人民共和国住房和城乡建设部	中华人民共和国 注册监理工程师 注册执业证书  证书编号: 00209428	注册/变更注册章   注册/变更注册章 林成强 注册号: 44005600 有效期至: 2015.07.08	注册/变更注册记录 有效期至: 2015年05月08日 认定机关(盖章): 2013年5月19日 注册/变更注册记录 企业名称变更: 郑州市质安工程技术有限公司 No. 00087850 认定机关(盖章): 2014年2月27日
 注册号: 44005600 注册专业: 1. 房屋建筑工程 2. 市政公用工程 注册执业单位: 郑州市质安工程技术有限公司 有效期至: 2015年05月08日	姓名: 林成强 性别: 男 出生日期: 1983年11月25日 身份证号码: 410622198311251554 学历(学位): 本科 所学专业: 铁道工程 持证人签名:  发证日期: 2010年05月09日	备注: 注册/变更注册章  有效期至: 2015年05月08日 No. 00218211 认定机关(盖章): 2016年6月16日	备注:

3、广东省外投标人须在广东省住建厅“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息并通过数据规范检查；广东省外投标人拟派总监理工程师须在广东省住建厅“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息并通过数据规范检查；

我司是广东省内的监理企业



4、检察机关查询行贿犯罪档案结果告知函复印件

打印信息查看

页码, 1/1



检察机关 行贿犯罪档案查询结果告知函

揭东检预查〔2018〕138号

揭阳市质安工程建设监理有限公司:

根据揭阳市质安工程建设监理有限公司申请, 经查询, 结果告知如下:

揭阳市质安工程建设监理有限公司(73501584-4)、连源豪(370111195811245230)、林顺德(440525197110253454)在查询期限从2008年2月6日到2018年2月6日期间, 未发现有行贿犯罪记录。

以上查询结果来自全国行贿犯罪档案库。

特此函告。

本函有效期为2个月, 复印件无效。

揭阳市揭东区人民检察院

2018年2月6日

<http://10.44.100.9:9002/xinghui/dealResult/printNoticeView.jsp?dea...> 2018-02-06

二、监理服务承诺书

监理服务承诺书

致：汕头超声电子(集团)公司

一旦我方中标，我方愿意做出如下承诺：

1、我方同意投标文件自投标人须知规定的投标截止日期开始对我方有约束力，并自投标人须知的投标有效截止日期前一直对我方有约束力。

2、如果我方投标文件中存在计算或表达错误的，我方理解并接受评标委员会按照招标文件规定的原则进行修正，这种修正对我方具有约束力，且不需要我方确认。

3、在签署合同协议书之前，你方的中标通知书和本投标承诺书（含监理服务承诺书附表）将构成约束我们双方的契约。

4、我方同意招标文件的有关规定及评标标准。

5、我方严格遵守国家、省、市所有与招标工程有关的法律、法规、规章、规范的相关规定。

6、我方承诺：本工程不存在个人挂靠或转包以及其他弄虚作假等违法、违规行为，否则承担由此引起的法律责任和经济赔偿责任。

7、我方对监理酬金的结算方法承诺如下：在最高限价的基础上下浮 15%~30%（含临界值）的报价为有效报价。上述监理服务费为从签订超声研发中试厂房建设项目监理合同之日起至工程质量保修阶段结束全过程的监理服务酬劳。

附：监理服务承诺书附表

投 标 人：（盖公章）揭阳市质安工程建设监理有限公司
法定代表人（签名）：陈永

日 期：2018 年 3 月 9 日
电 话：0663-3273975
传 真：0663-3277746



监理服务承诺书附表：

投标人名称 (盖章)	 揭阳市质安工程建设 监理有限公司		资质等级 及证书号 房屋建筑工程监理甲 级/市政公用工程监 理甲级 E144006127
法人营业 执照证号	统一社会信用代码 914452037350158441		
监理费下浮率 (%)	16.00%		
监理服务期 (按招标文件要求)	从签订超声研发中试 厂房建设项目监理合 同之日起至工程质量保 修阶段结束全过程。	监理质量目标	通过国家工程质量验 评合格及以上标准。
驻场监理机构 人数(人)	6	监理工程师 人数(人)	3
拟委派的项目 总监理工程师	姓 名	林顺德	
	技术职称	高级工程师	
	注册证号	44005600	
投标人法定代表人 (或被授权人) (签字)			

说明：

1. 监理费下浮率若出现小数的，保留小数点后二位，第三位四舍五入；

三、法定代表人证明书及法定代表人授权委托书

法定代表人证明书

(揭阳监)第 20180308 号

庄燕豪 现任我单位 经理 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：2018 年 3 月 8 日至 2018 年 8 月 29 日

附：法定代表人性别：男 年龄：60 身份证号：370111195811245230

注册号码：统一社会信用代码 914452037350158441 企业类型：有限责任公司

经营范围：房屋建筑工程监理甲级，市政公用工程监理甲级；水利工程施工监理乙级。

单位：揭阳市质安工程建设监理有限公司（盖章）

2018 年 3 月 9 日

附法定代表人身份证正背面：



授权委托书

(揭阳监)第 20180308 号

兹授权 林顺德 为我方委托代理人，其权限是：超声研发中试厂房建设项目监理投标事务。

有效期限：2018 年 3 月 8 日至 2018 年 8 月 29 日

附：代理人性别：男 年龄：47 身份证号：440525197110253454

注册号码：统一社会信用代码 914452037350158441 企业类型：有限责任公司

经营范围：房屋建筑工程监理甲级，市政公用工程监理甲级；水利工程施工监理乙级。

法定代表人（签字）：



授权单位：（盖章）揭阳市质安工程建设监理有限公司



2018 年 3 月 9 日

附授权委托书身份证正背面：



四、银行电汇单复印件或进账单复印件、投标保证金收据复印件及投标人开立基本存款账户开户许可证复印件

收款收据 No 0226946

2018年 3月5日

今收到 揭阳市质安工程建设工程监理有限公司

人民币 ①佰③拾⑤万零仟①佰①拾元零角①分(¥10000.1)

摘 由 投标保证金收据

此 据

单位盖章:  经手人盖章:

會計: _____ 出納: _____ 收款人: _____

①存根(白) ②交顧客(紅) ③記帳(黃)

内部使用 不作发票

ICBC 中国工商银行

业务委托书 回执

账号: 44001550460105067890

账号: 2019024309024801033

收款人: 揭阳市质安工程建设工程监理有限公司

收款人: 汕头市质安工程建设工程监理有限公司

金额: 44001550460105067890.00

日期: 2018年2月23日

此联为银行受理通知书, 若余
托人带信汇款或本票业务, 应
凭此联向银行或本票收款人
THE BANK IS THE BANK ACCEPTANCE
advice for draft or promissory note
application, please return the paper.

开户许可证

核准号: J5871000145602

编号: 5810- 02029362

经审核, 揭阳市质安工程建设监理有限公司 符合开户条件, 准予
开立基本存款账户。

法定代表人(单位负责人) 庄燕豪

开户银行 中国工商银行股份有限公司揭东支行

账 号 2019024309024804033

发证机关(盖章)

2013年 1月 2日



五、拟投入项目监理机构

拟投入本项目的主要监理人员汇总表

项目名称：超声研发中试厂房建设项目监理

序号	姓名	拟在本项目职务	注册证或职称证 或岗位证书号	专业	技术职称	从事监理工作 时间
1	林顺德	总监理工程师	44005600	房屋建筑工程	高级工程师	16
2	许全丰	专业监理工程师	44016023	房屋建筑工程	工程师	14
3	吴浩生	专业监理工程师	44013397	房屋建筑工程	高级工程师	15
4	陈玉生	专业监理工程师	B13041518	机电安装工程	助理工程师	11
5	王树忠	造价工程师	建[造] 02440004357	造价	高级工程师	12
6	侯恩权	专业监理工程师	44009442	测量	高级工程师	16

注：列入本表人员如要更换，需经业主同意。擅自更换或不到位属违约行为。可根据内容本表格进行扩展。

投标人（公章）：揭阳市质安工程建设监理有限公司

法人代表人（或被授权人）（签字）

日期：2018年3月9日

驻场监理人员简历表

姓名	林顺德	性别	男	年龄	47
学历及专业	本科/铁道及道路工程	拟任职务	总监理工程师	技术职称或资格	高级工程师
监理工程师资格证号	0073988	监理工程师注册证号	44005600	监理培训证号	/
主要业绩经验	汇润·熙岸尚城工程 				

说明：

1. 总监理工程师应提供执业注册证书和职称证书复印件；
2. 监理人员应提供岗位证书或执业注册证书或毕业证书或职业资格证书或职称证书的复印件为依据。

本证书由中华人民共和国住房和城乡建设部批准颁发。

本证书合法持有人有权使用注册监理工程师名称，有权执行注册监理工程师业务，有权在工程监理业务中签署文件。

中华人民共和国住房和城乡建设部

证书编号：00209426

中华人民共和国

注册监理工程师

注册执业证书



注册/变更注册记录

有效期至：2016年05月08日

认定机关（盖章）：2013年6月19日

注册/变更注册记录

企业名称变更为：广州市清安工程投资建设有限公司

No. 00007059 认定机关（盖章）：2014年2月27日



姓名：林顺德

性别：男

出生日期：1961年10月25日

身份证号码：440621196110251514

学历（学位）：

所学专业：铁道工程

执业单位名称：新丰县清安工程投资建设有限公司

有效期限至：2013年05月08日

发证日期：2010年08月09日

备注

延续/变更注册记录

有效期限至：2016年05月08日

No. 00210311 认定机关（盖章）：2010年6月16日

备注



广东省专业技术资格

专用章

粤高取证字第0800101105471号

林顺德 于二〇〇七年十二月，经 广东省路桥、航运工程技术高级工程师资格评审委员会评审通过，具备 路桥高级工程师 资格。特发此证。

发证机关：广东省人力资源和社会保障厅

二〇〇八年三月二十日

驻场监理人员简历表

姓名	许全丰	性别	男	年龄	47
学历及专业	大专/土木工程	拟任职务	专业监理工程师	技术职称或资格	工程师
监理工程师资格证号	JL00212588	监理工程师注册证号	44016023	监理培训证号	/
主要业绩经验	揭东县人民医院住院综合大楼 				

说明：

1. 总监理工程师应提供执业注册证书和职称证书复印件；
2. 监理人员应提供岗位证书或执业注册证书或毕业证书或职业资格证书或职称证书的复印件为依据。

本证书由中华人民共和国住房和城乡建设部批准颁发。

本证书合法持有人有权使用注册监理工程师名称，有权执行注册监理工程师业务，有权在工程监理业务中签署文件。

中华人民共和国住房和城乡建设部

中华人民共和国

注册监理工程师
注册执业证书



证书编号: 00485075



99

注册号 44016023

姓名 许全丰

性别 男

出生日期 1971 年 12 月 20 日

注册专业

1. 房屋建筑工程
2. 市政公用工程

注册执业单位 揭阳市质安工程建设监
理有限公司

有效期至 2019 年 04 月 19 日

持证人签名

发证日期 2016 年 04 月 20 日



驻场监理人员简历表

姓名	吴浩生	性别	男	年龄	40
学历及专业	大专 / 工业与民用建筑	拟任职务	专业监理工程师	技术职称或资格	高级工程师
监理工程师资格证号	0159831	监理工程师注册证号	44013397	监理培训证号	/
主要业绩经验	 揭东县人民医院住院综合大楼				

说明：

1. 总监理工程师应提供执业注册证书和职称证书复印件；
2. 监理人员应提供岗位证书或执业注册证书或毕业证书或职业资格证书或职称证书的复印件为依据。

69

注册专业

- 房屋建筑工程
- 市政公用工程

注册执业单位 揭东县质安工程建设监
理有限公司

注册号 44013397

姓名 吴浩生

性别 男

出生日期 1978 年 01 月 06 日

有效期至 2016 年 07 月 08 日

持证人签名

发证日期 2013 年 07 月 09 日

中华人民共和国

注册监理工程师

注册执业证书

证书编号: 00375959

延续/变更注册记录

企业名称变更

揭阳市质安工程建设监有限公司

No. 00007063 认定机关(盖章)
2014 年 2 月 27 日

延续/变更注册记录

有效期至

2016 年 07 月 08 日

No. 00231561 认定机关(盖章)
2016 年 7 月 29 日



驻场监理人员简历表

姓名	陈玉生	性别	男	年龄	52
学历及专业	大专/土木工程	拟任职务	专业监理工程师	技术职称或资格	助理工程师
监理工程师资格证号	/	监理工程师注册证号	/	监理培训证号	B13041518
主要业绩经验	揭东县人民医院住院综合大楼 				

说明：

1. 总监理工程师应提供执业注册证书和职称证书复印件；
2. 监理人员应提供岗位证书或执业注册证书或毕业证书或职业资格证书或职称证书的复印件为依据。

本专业监理工程师证书由广东省
建设监理协会颁发。它表明持证人通
过培训并考试合格，取得了专业监理
工程师的上岗资格。



姓 名 陈 玉 生

性 别 男



身份证号 140525196702230016

专 业 机电安装工程

工作单位 揭阳市质安工程建设监理有限公
司

证书编号 B13041518

初次发证日期: 2010年 8月 4日

换证日期: 2013年 10月 30日

有效期至: 2016年 10月 29日

备 注

继续教育培训已完成
有效期至 2015-12-31

持证说明

一、持证者须由聘用单位统一申报
。发证单位审查登记备案后，报省建设
行政主管部门或省监理协会网站公示查
询，方为有效。

二、证书每个登记备案有效周期为三
年。持证者登记备案有效期满仍在岗的，
需按规定接受继续教育和诚信从业审查，
经发证单位同意，继续登记备案并换发新
的证书。

三、本证书由个人使用和保管，不得涂
改、转借、伪造，遗失时需登报申明作废
方可补发。

四、持证人变更单位时，须经发证单位
重新换证书方为有效；持证人脱离监理岗
位须将证书交回发证单位核销。



驻场监理人员简历表

姓名	王树忠	性别	男	年龄	48
学历及专业	大专/工业与民用建筑	拟任职务	造价工程师	技术职称或资格	高级工程师
监理工程师资格证号	粤执造证(97) 1198	造价工程师注册证号	建[造] 02440004357	监理培训证号	/
主要业绩经验	 金格名苑商住楼工程				

说明：

1. 总监理工程师应提供执业注册证书和职称证书复印件；
2. 监理人员应提供岗位证书或执业注册证书或毕业证书或职业资格证书或职称证书的复印件为依据。



姓名: 朱树志
性别: 男
职称: 工程师
出生年月: 1970年04月30日
聘用单位: 揭阳市康安工程建设监
理有限公司

证书编号: 建[造]02440004257

初始注册日期: 2003年01月09日

注册机关盖章:

发证日期: 2011年11月27日



注册造价工程师延续注册登记栏

第一次延续注册:

有效期至:
2014年12月31日止

有效期至:
省级(部门)注册初审机关
公章
年 月 日

第二次延续注册:

有效期至: 2015年12月31日止

有效期至:
省级(部门)注册初审机关
公章
年 月 日

第三次延续注册:

有效期至:

有效期至:
省级(部门)注册初审机关
公章
年 月 日

第四次延续注册:

有效期至:

有效期至:
省级(部门)注册初审机关
公章
年 月 日

注册造价工程师变更注册登记栏

第一次变更:

原聘用单位:

现聘用单位: (朱树志)

揭阳市康安工程建设监
理有限公司

原省级(部门)注册初审机关

公章

年 月 日

现省级(部门)注册初审机关

公章

2013年11月27日

第二次变更:

原聘用单位:

现聘用单位:

原省级(部门)注册初审机关

公章

年 月 日

现省级(部门)注册初审机关

公章

年 月 日



驻场监理人员简历表

姓名	侯恩权	性别	男	年龄	48
学历及专业	本科/测量	拟任职务	专业工程师	技术职称或资格	高级工程师
监理工程师资格证号	0074700	监理工程师注册证号	44009442	监理培训证号	/
主要 业绩经验	金格名苑商住楼工程 				

说明：

1. 总监理工程师应提供执业注册证书和职称证书复印件；
2. 监理人员应提供岗位证书或执业注册证书或毕业证书或职业资格证书或职称证书的复印件为依据。



注册号 44009442
注册专业
1. 房屋建筑工程
2. 市政公用工程
注册执业单位 揭东县质安工程建设监理
有限公司
有效期至 2015年 05月 13日

姓名 侯恩权
性别 男
出生日期 1970年 10月 14日
身份证号码 320113197010141610
学历(学位) 本科(学士)
所学专业 测量
持证人签名



发证日期 2012年 05月 15日

中华人民共和国
注册监理工程师
注册执业证书



证书编号: 00332996



延续/变更注册记录
企业名称变更为:
揭阳市质安工程建设监理有限公司

No. 00087058

认定机关(盖章)
2014年 2月 27日

六、企业信誉、荣誉及项目业绩

公示证书		“守合同重信用企业”公示情况	
公示：揭阳市质安工程建设监理有限公司 为“广东省守合同重信用企业” 监督机关：揭阳市工商行政管理局 2014 年 1 月 18 日 首次公示年度：2003		2013 年度	通过年度公示
		2014 年度	通过年度公示
		2015 年度	通过年度公示
		2016 年度	通过年度公示
		年度	
		注：每年一月份请登录广东省信用网 (www.gdgs.gov.cn) 查看“守合同重信用”公示活动通知	

八、监理实施方案

- (一) 投资控制措施
- (二) 进度控制措施
- (三) 质量控制措施
- (四) 合同管理、信息管理
- (五) 组织协调
- (六) 重点难点监控措施
- (七) 检测设备
- (八) 合理化建议
- (九) 安全、文明施工管理



（一）投资控制措施

1、组织措施

- 1). 本项目监理机构配备一位投资控制的专业监理工程师;
- 2). 依据已审批的《监理规划》编制本项目的投资控制工作计划和详细的工作流程图。

2、经济措施

- 1). 总监理工程师审查承包单位编制的分阶段用款计划及季度、月度资金使用计划。
- 2). 开工前, 项目总监理工程师与建设单位和承包单位商定工程计量、工程价款支付和工程变更费用等的审批程序。
- 3). 专业监理工程师对承包单位报送已完合格工程的工程量进行核验, 审核工程计量的数据和原始凭证, 要求验收手续齐全, 资料符合验收规定。
- 4). 审核完成工程量。承包单位报送的工程量清单和《工程款支付报审表》, 必须是经专业监理工程师验收合格的工程量。包括合同内工作量、工程变更、现场签证、经批准的索赔, 专业监理工程师应逐项审查后, 报总监理工程师审核。
- 5). 承包单位在法律、法规和国家有关政策变化影响的合同价款, 工程造价管理部门公布的价格调整, 非承包单位因素停电、停水引起的停工, 承包单位应将调整原因、金额以书面形式报项目监理机构, 经总监理工程师审核后, 报建设单位审批, 调整后列入合同价款。
- 6). 总监理工程师签署《工程款支付证书》后, 报送建设单位确认。专业监理工程师应建立月完成工程量和工程量统计表, 及时对实际完成量与计划完成量进行比较、分析, 判定造价是否超差, 如果超差则需进行原因分析, 制定调整措施, 并通过监理月报向建设单位报告。
- 7). 在施工过程中进行投资跟踪控制, 定期地进行投资实际支出值与计划目标值的比较, 发现偏差, 分析产生偏差的原因, 采取纠偏措施。
- 8). 工程竣工结算价款严格按合同有关条款及造价部门的有关规定执行。工程完工后, 经建设单位、设计单位、监理单位、承包单位等有关单位进行工程竣工验收合格, 承包单位应及时向监理机构提交竣工结算资料。总监理工程师将结算资料审核后, 提出审核意见并签发竣工结算和最终的《工程款支付证书》报送建设单位。尽量避免或减少索赔, 以确保合同造价目标的实现。建设单位收到支付证书后, 应及时按合同约定与承包单位办理竣工结算。

3、技术措施

- 1). 审核承包单位编制的施工组织设计, 对主要施工单位方案进行技术经济分析。
- 2). 严格控制设计变更, 对设计变更进行技术经济比较。工程变更, 未经总监理工程师批准不得施工, 监理工程师依据批准的设计变更核定费用及工期的增减。非承包单位原因引起的工程量变更或费用支出, 项目监理机构应及时核实并与承包单位建设单位办理变更工程量签证。变更工程量签证应经建设单位、项目监理机构和承包单位共同签字认可盖章后才有效。
- 3). 积极开动脑筋, 多提合理化建议, 在设计方面寻找节约投资的可能性。

（二）进度控制措施

1、进度控制的原则、任务和工作制度

1.1 原则和任务

- 1). 在监理规划的指导下, 由项目监理机构确定的进度控制专业监理工程师负责编制具有实施性和操作性的监理细则。
- 2). 审查承包单位提交的施工总进度计划是否符合总工期控制目标。总进度计划是对项目工期起控制作用的具体措施, 也是审核承包单位月、季、年施工计划的依据。审核的重点是承包单位在保证工期的施工技术组织措施是否可行合理, 施工方案及机械设备能力与工期目标是否一致合理, 这是确定材料、设备供应时间、资金、资源计划是否协调的依据。

- 3). 根据承包单位和业主双方关于工程开工的准备情况,选择合适的时机发布工程开工令。
- 4). 协助承包单位实施施工进度计划并进行监控。
- 5). 为使进度目标如期进行,审定材料、构配件及设备的采购计划,以确保资金供应能力、施工能力、材料物质计划符合进度安排。
- 6). 组织现场协调会,帮助协调施工单位内部之间配合关系。
- 7). 签发工程进度款支付凭证。
- 8). 审批工程延期,项目监理机构应按照合同的有关规定,公正地区分工程延误和工程延期,并合理地批准工程延期时间。
- 9). 定期向业主提供进度报告。
- 10). 督促承包单位整理技术资料。
- 11). 整理工程进度资料。

1.2 进度控制工作制度

- 1). 开工报告审批制度:报告建立进度台帐,将实际进度与计划进度利用前锋线比照分析。
- 2). 计划进度审批制度:定期进行进度的风险分析,针对不同的原因,督促施工单位及时纠偏。
- 3). 计划进度实施过程检查制度:定期举办关于进度问题的专题会议,邀请相关的分包单位、材料供应商及业主代表参加。
- 4). 会议制度:建立信息沟通制度,利用监理月报的形式每月向总监、业主报告有关进度情况,利用例会、专题会议的形式,协调有关进度方面的矛盾并做好详细记录。

2、进度控制预控方法

2.1 审核承包单位编制的工程施工总进度计划,评价其作为控制合同工期的可行性,以及作为阶段性进度计划、资金使用计划、资源配备计划依据的合理性。

2.2 依据合同总工期要求,以及在施工部位的不同及时编制网络计划或横道图,对进度实施动态管理,分析原因作好计划的调整。

2.3 审核阶段性计划,对关键线路的工作,承包单位要拿出具体措施,以保证进度的完成。项目监理机构要结合施工单位案、施工部位及其它客观条件提出合理意见。

2.4 定期进行工程进度的计划值与实际值比较,并利用监理例会、协调文件的方式,针对影响进度的因素进行分析、决策,并及时向业主报告。

3、进度控制的手段

3.1 深入调查,落实八投入:计划、资金、器材、技术、组织、制度、人员、机械。了解情况后适时发布开工令。

3.2 材料、构配件、成品、半成品、设备质量合格及时进场,要求承包单位每月 25 日前报下月的进度计划和本月完成的工程量,项目监理机构审核月报进度计划和月工程量报表作为结算和付款依据。重点审核形象进度、实物工程量与计划指标是否一致。

3.3 针对工程特点,处理好进度与质量、投资、安全的关系,促使各方人员明确 TQC 观点:“没有质量就没有进度,没有安全就没有质量和进度”。

3.4 实事求是地对工程进度和计量进行认证和签证。

3.5 监理工程师对进度计划和实际完成计划进行比较,找出影响进度原因并报总监,对客观原因造成进度拖延应及时调整并备案。

3.6 通过检查实际进度与计划进度,找出偏差,分析原因,并采取相应的技术措施、组织措施、经济措施、合同措施及其它配套措施使总目标得以实现。

(三) 质量控制措施

1、质量控制目标

施工阶段是工程质量的实际形成阶段,因此施工阶段的质量控制是施工监理的最重要工作,是施工监理的核心任务。一项工程的质量,是由每道施工工序的质量组成的,而工序质量的好坏,取决于施工人员的素质和施工管理的完善与否。因此,施工阶段质量控制的目标是以合同条款、技术规范和设计文件依据,以工序质量控制为核心,通过抓施工人员的工作质量来保证工序质量,最终确保工程质量达到设计要求,使之能安全、舒适、可靠、高效地使用。

2、质量控制措施

2.1 明确质量控制的基本程序,严格工序质量检查程序

在工程开工之前,项目监理机构将向承包人提出适应对所有工程项目进行质量控制的程序及说明,以供所有监理人员、承包人的自检人员和施工人员共同遵循,使质量管理工作程序化。同时,各专业监理工程师在本工程项目的各个单位或分部工程开工之前,将按国家或合同规定的验收标准,检验频率和验收方法提出工序检查程序说明,以供现场旁站监理人员、承包人的自检人员和施工人员共同遵循。

2.2 质量事前控制

1). 审查设计是否满足业主提出的使用功能要求,按现行有关技术规范对工程图纸设计范围内的技术问题进行审查,审查设计的技术合理性,施工可行性和经济性,并提出合理化建议。

2). 协助业主与承包单位签订施工承包合同。

3). 审查承包单位的开工报告,并做好开工前的准备工作。

4). 参加建设单位组织的设计交底和图纸会审。

5). 审查承包单位提交的施工组织设计。

6). 审查承包单位的材料进场与采购合同是否与设计图纸的材料相符。

7). 审查承包单位的施工机械、机具设备是满足施工需要。

8). 审查承包单位的材料下料情况及施工交底情况。

9). 审查承包单位的特种作业上岗人员是否持有相应的上岗证。

10). 审查承包单位采用的新技术、新材料、新工艺、新设备等。

11). 审查承包单位选取的分包单位的资质。

12). 协助业主选择特种项目分包单位、协助签订施工合同。

13). 对承包单位的阶段性分项工程施工单位方案进行审查。

2.3 质量的事中控制

1). 强化现场旁站监理

在施工过程中,项目监理机构的现场监理人员将对关键部位、关键工序进行旁站,对各工序施工质量进行检查,以对施工质量进行有效的监督和管理。对旁站所发现的问题应及时指出,要求承包单位立即整改,必要时采向总监理工程师和建设单位汇报,采取必要措施督促承包单位整改。旁站监理人员应填写旁站不,并及时整理存档备案。

2). 加强材料检验工作,以科学的检测数据进行监理

项目监理机构将加强对项目的材料、配合比和强度的有效控制,每项材料的检验报告首先应提交项目监理机构审核,并予以确认,确保用于本工程各项材料的物理、化学性能达到规定要求。

(1)、在施工所需的原材料,如混凝土、钢筋、铝合金等订货前,由承包人提供生产厂家的产品合格证书及检验报告,必要时监理人员还应对生产厂家的设备、工艺及产品的合格率进行现场调查了解,或由承包人提供样品(或成品)进行试验,以决定同意采购与否。材料或商品构件运入场地后,按规定的批量和频率进行抽样试验,不合格的材料和构件不准用于工程,并应责令承包单位运出施工现场。

(2)、在工程实施过程中,项目监理机构应对承包人的各种抽样频率、取样方法进行检查,以鉴定承包人的抽样结果是否有效。当施工现场的旁站监理人员对施工质量或材料产生疑问并



提出要求时，及时督促承包人增加抽样频率。

1)、及时组织隐蔽工程验收，并督促施工单位先行自检、专检、交叉检，并提交自检资料，对验收过程中所提出的问题，责令其整改，对隐蔽工程整改合格的，予以验收签证。

2)、对所有的分部分项工程、关键工序或技术复杂的施工过程，采用新技术、新工艺、新材料、新设备的专项方案和其他专项工程，应经项目监理机构审核批准后，方可实施。对规模大、结构复杂的施工组织方案，项目监理机构可在审查施工组织方案后，报请监理公司技术负责人会审，再由总监理工程师签发。

3)、严格进行各分项工程的工序交接检查，建立质量控制点、对影响分项工程质量的工序进行层层检查，督促施工单位达到合同要求的质量标准。

4)、采取现场例会制度的方法，及时组织有关方面了解现场施工情况，参与现场事务，并写出会议纪要，分发各有关单位。

5)、定期或不定期地根据情况需要召开质量问题，技术问题，工期问题等专题讨论会，掌握和通报工程质量有关问题，总结经验，改进施工质量，确保工程质量和进度。

6)、及时处理质量缺陷，把质量事故消灭在萌芽状态，在各项工程施工过程中或完工后，现场监理人员如发现工程存在问题时，按如下方法处理：

(a)、当质量缺陷发生在萌芽状态时，及时发出警告信息，要求承包单位立刻更换不合格材料、设备或不称职的施工人员，或立刻要求改变不正确的施工方法及操作工艺。

(b)、当质量缺陷正在出现时，立刻向承包单位发出监理通知单或工程暂停令（先口头后书面），待承包单位采取了能足以保证施工质量的有效措施，并对质量缺陷进行正确补救处理后，才可继续施工或发出复工令。

(c)、当质量缺陷发生在某道工序，而且质量缺陷的存在将影响下道工序质量时，不得通过验收或工程计量，在对质量缺陷产生的原因及责任作出了判定并确定补救方案后，要求承包单位进行返工处理至合格止。

2.4 质量的事后控制

1). 审查承包单位提交的有关验收批，分项、分部工程质量检查与评定资料，各种质量自检评定表格及有关归档技术文件。

2). 及时组织有关各方对完成的分部工程进行中间验收，并督促承包单位提交分部工程验收评定表，对分部工程质量等级评定，签署验收意见。

3). 根据承包单位提出的工程竣工验收申请表及时组织单位工程竣工预验收，向建设单位提交工程质量评估报告。

4). 参加由业主组织的单位工程竣工验收。

5). 审查承包单位的工程技术管理资料和质量保证资料，并要求施工单位及时补充完善。

6). 整理有关合同文件和技术资料的归档工作，撰写工程监理工作报告。

7). 在交工使用后的缺陷责任期内发现施工质量缺陷时，项目监理机构应及时指令承包单位进行修补、加固或返工处理。

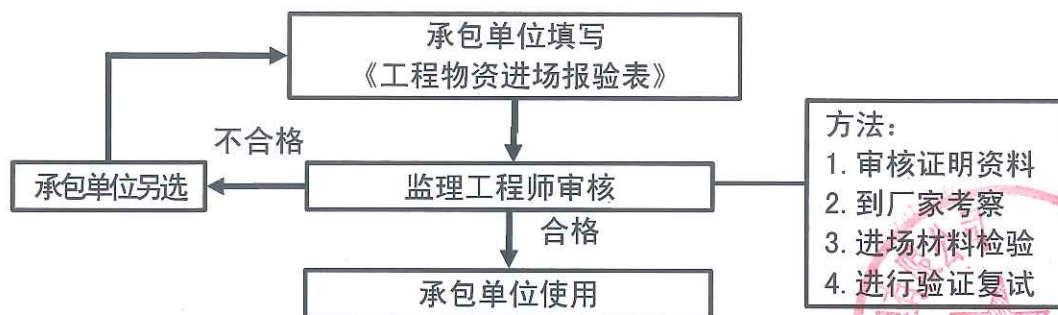
3、质量控制的基本程序

根据本工程施工监理情况并结合我司监理工作的实践经验，制定了如下监理质量控制程序：

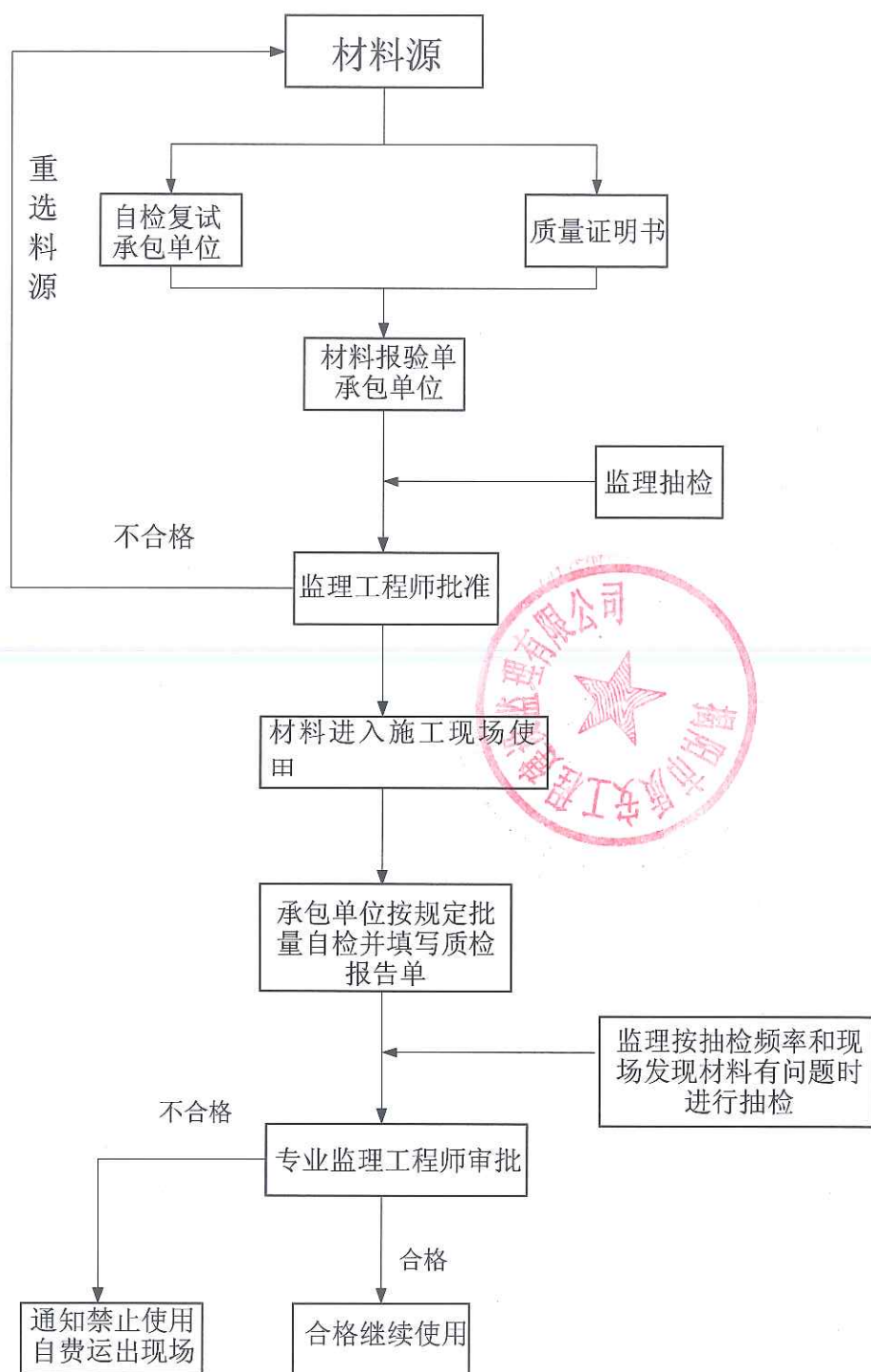
1、监理工作总程序。



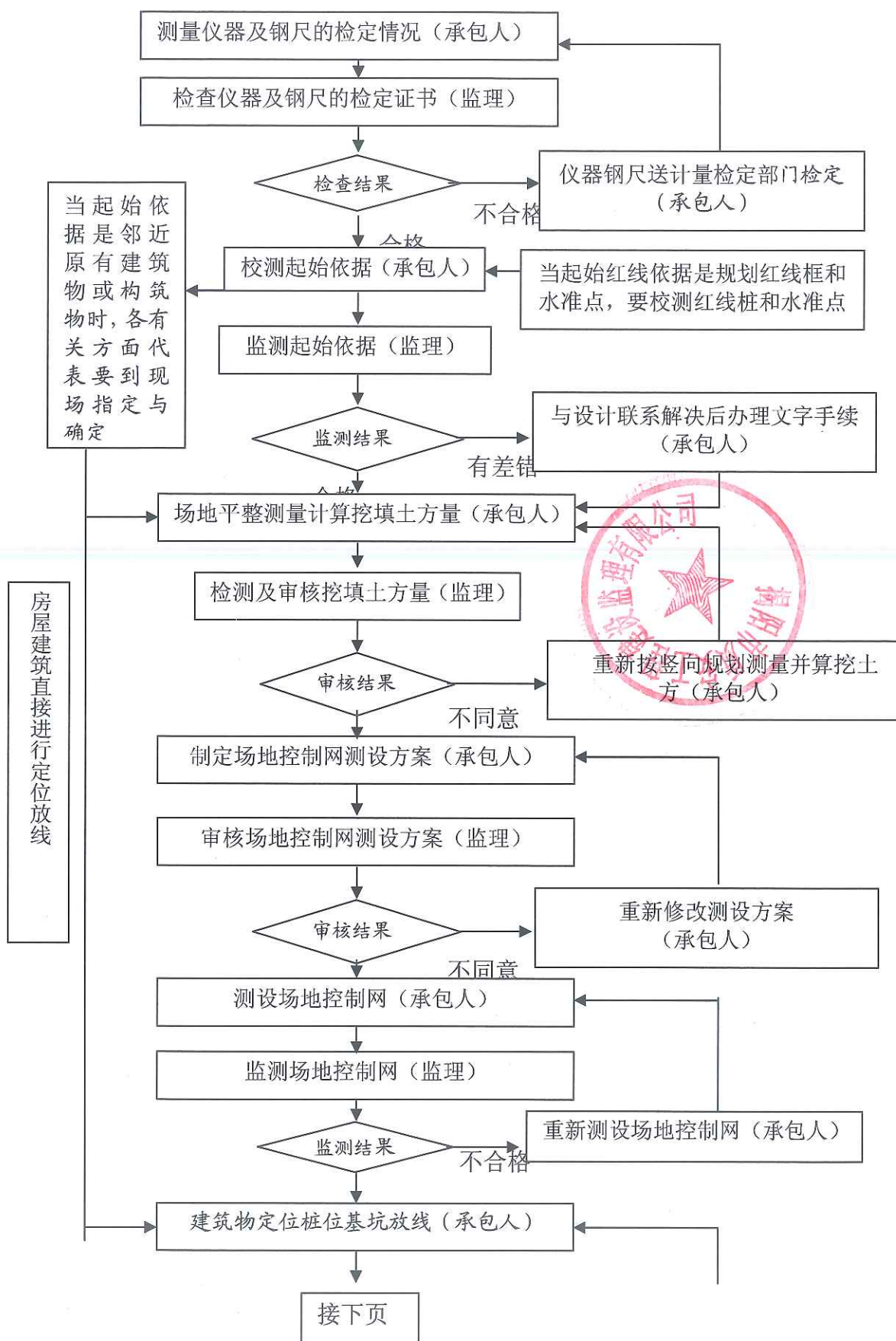
2、工程材料、构配件和设备质量控制基本程序。

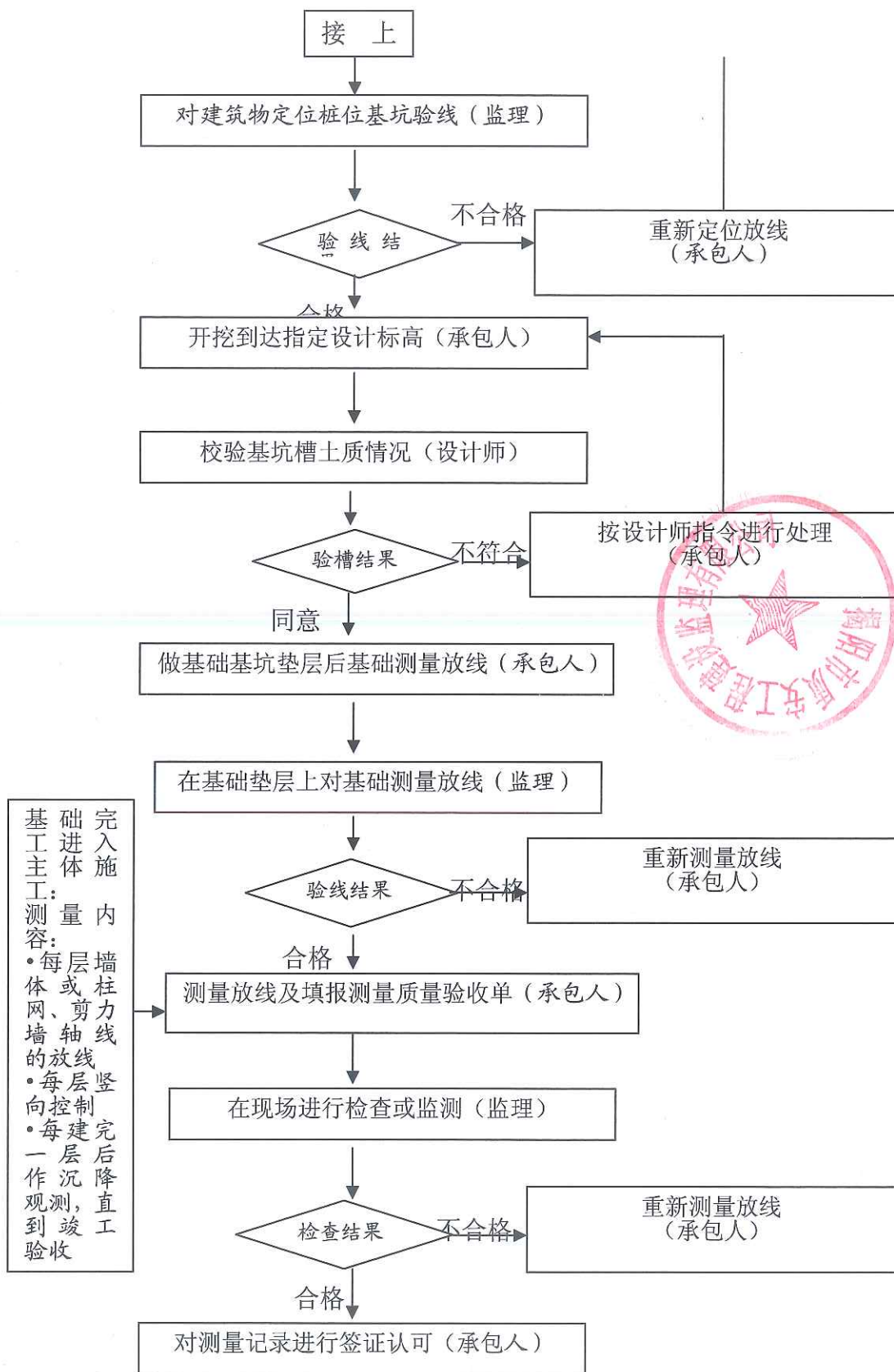


3、原材料质量控制程序。

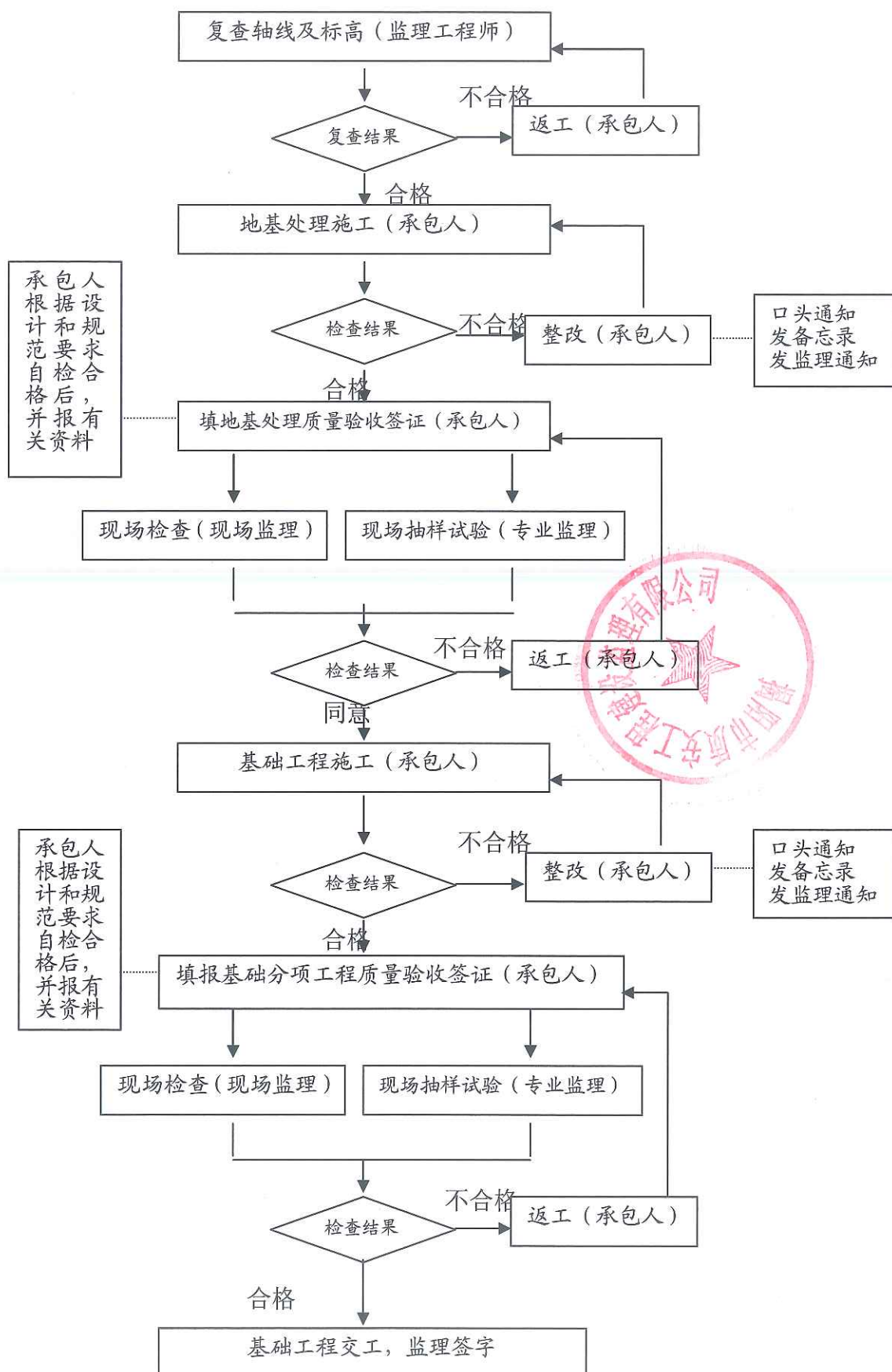


4、施工测量质量监理程序。

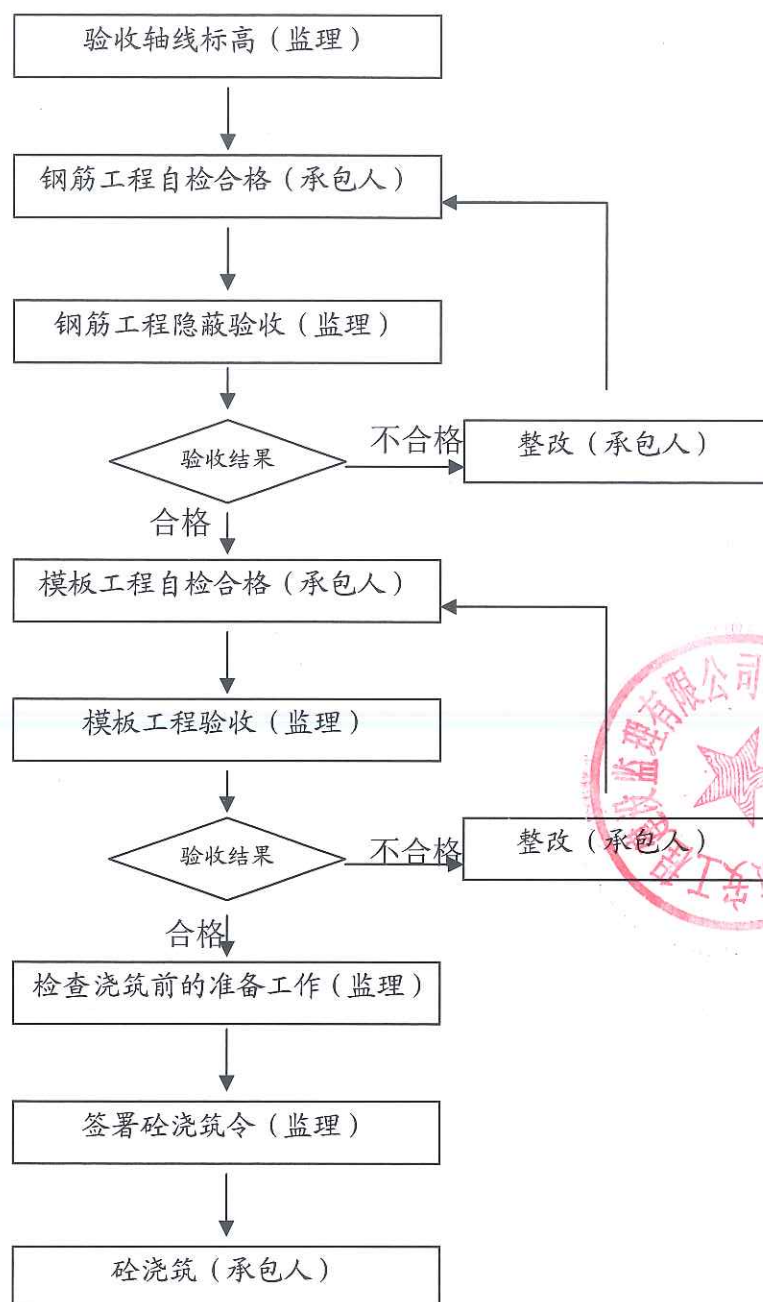




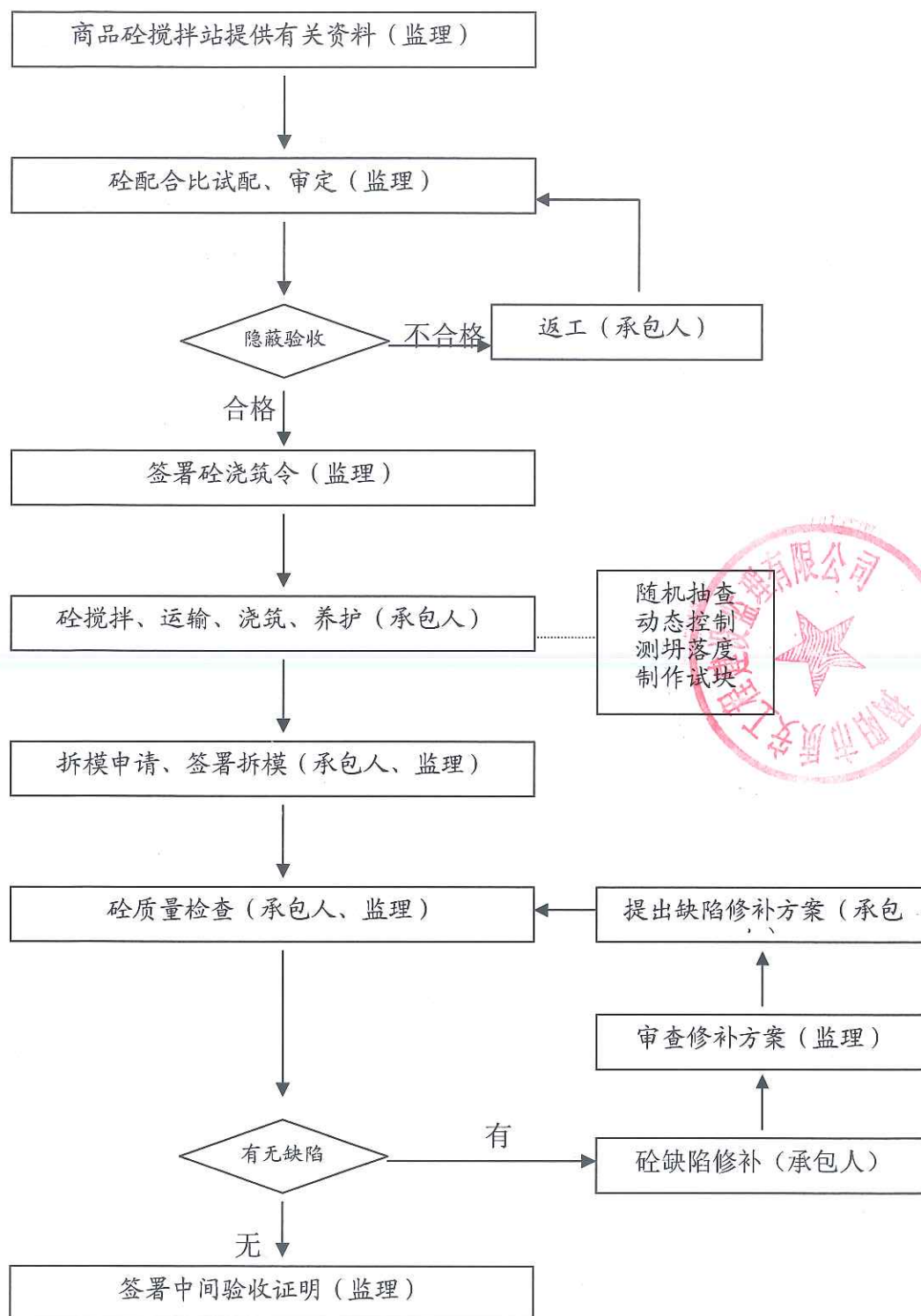
5、地基与基础工程质量监理程序。



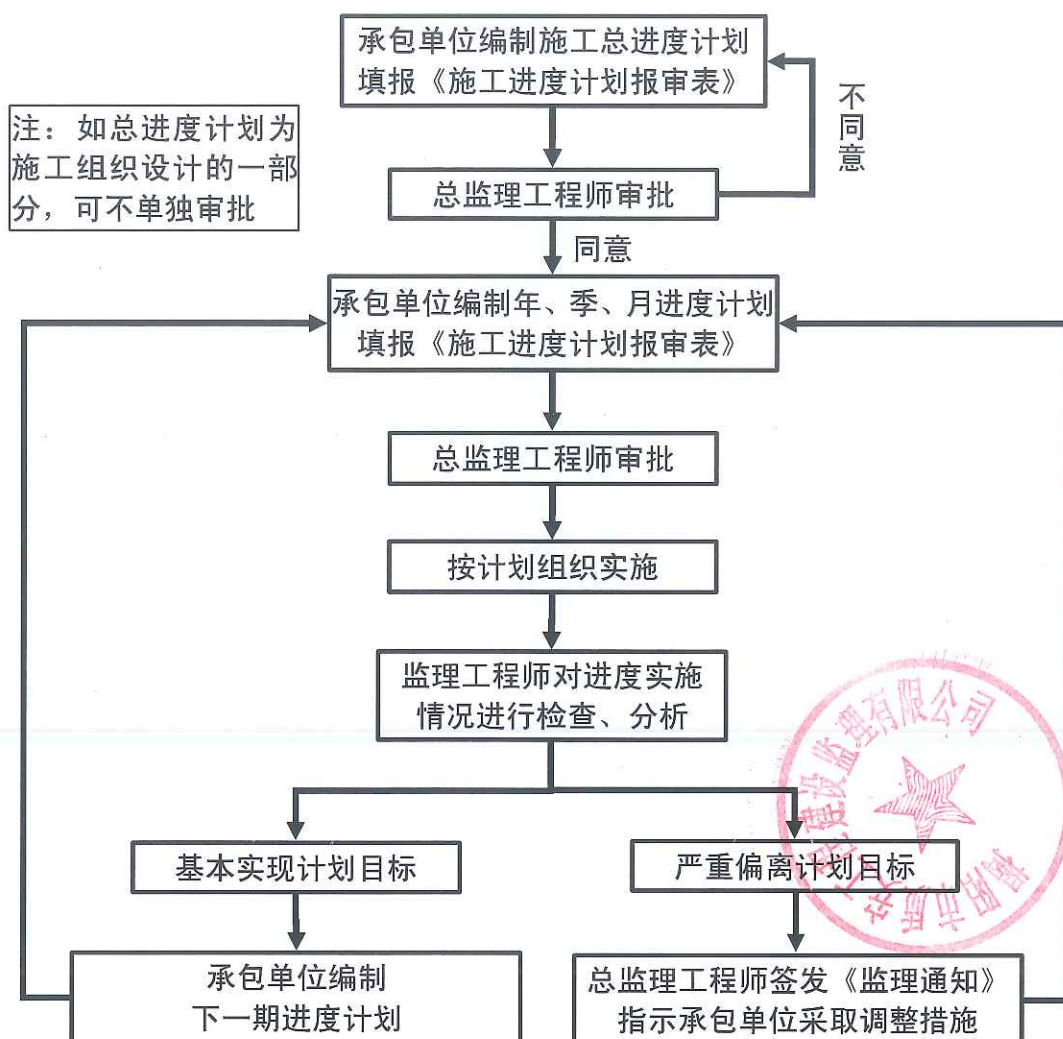
6、钢筋砼工程质量监理程序。



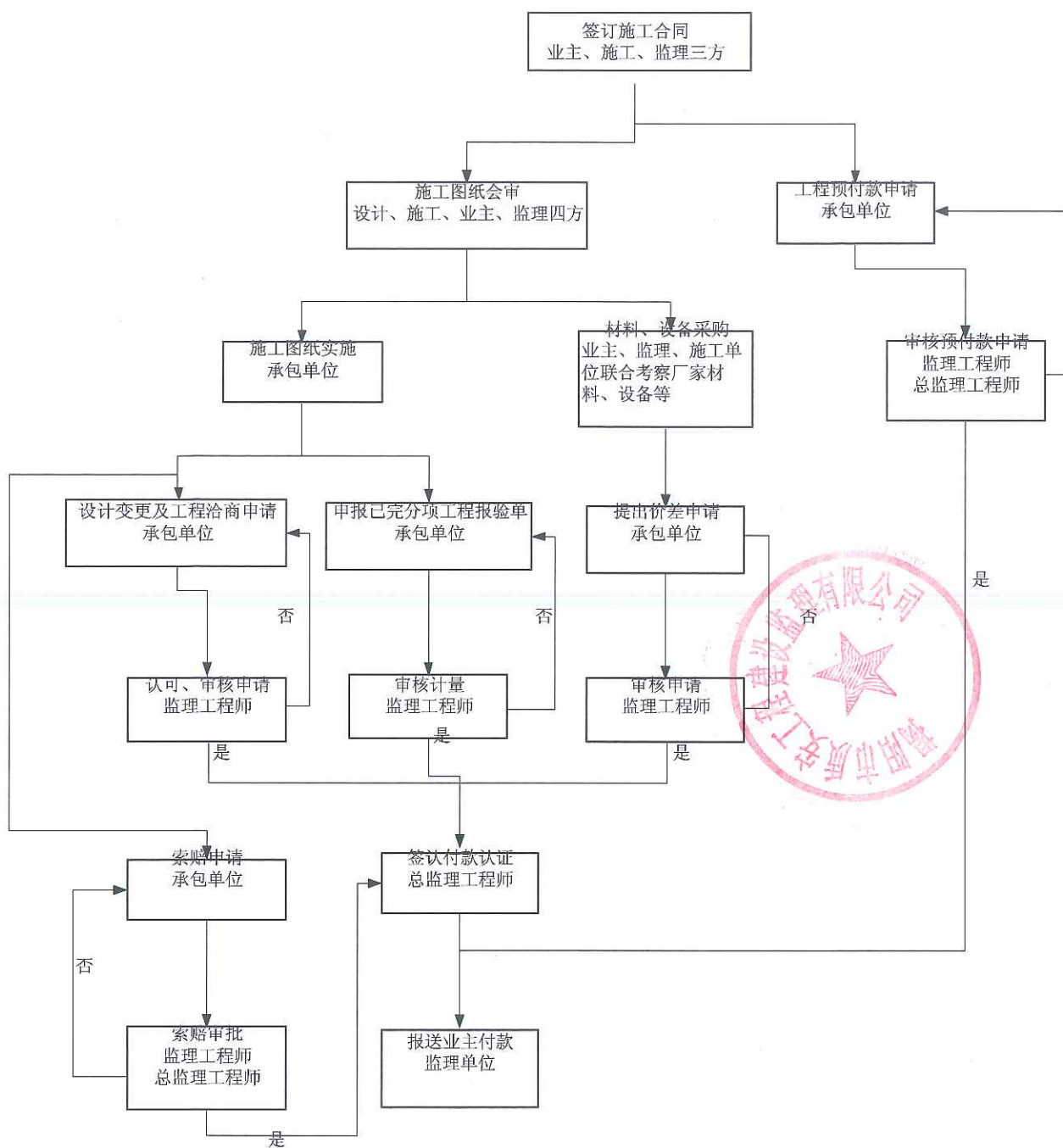
7、商品砼工程监理程序。



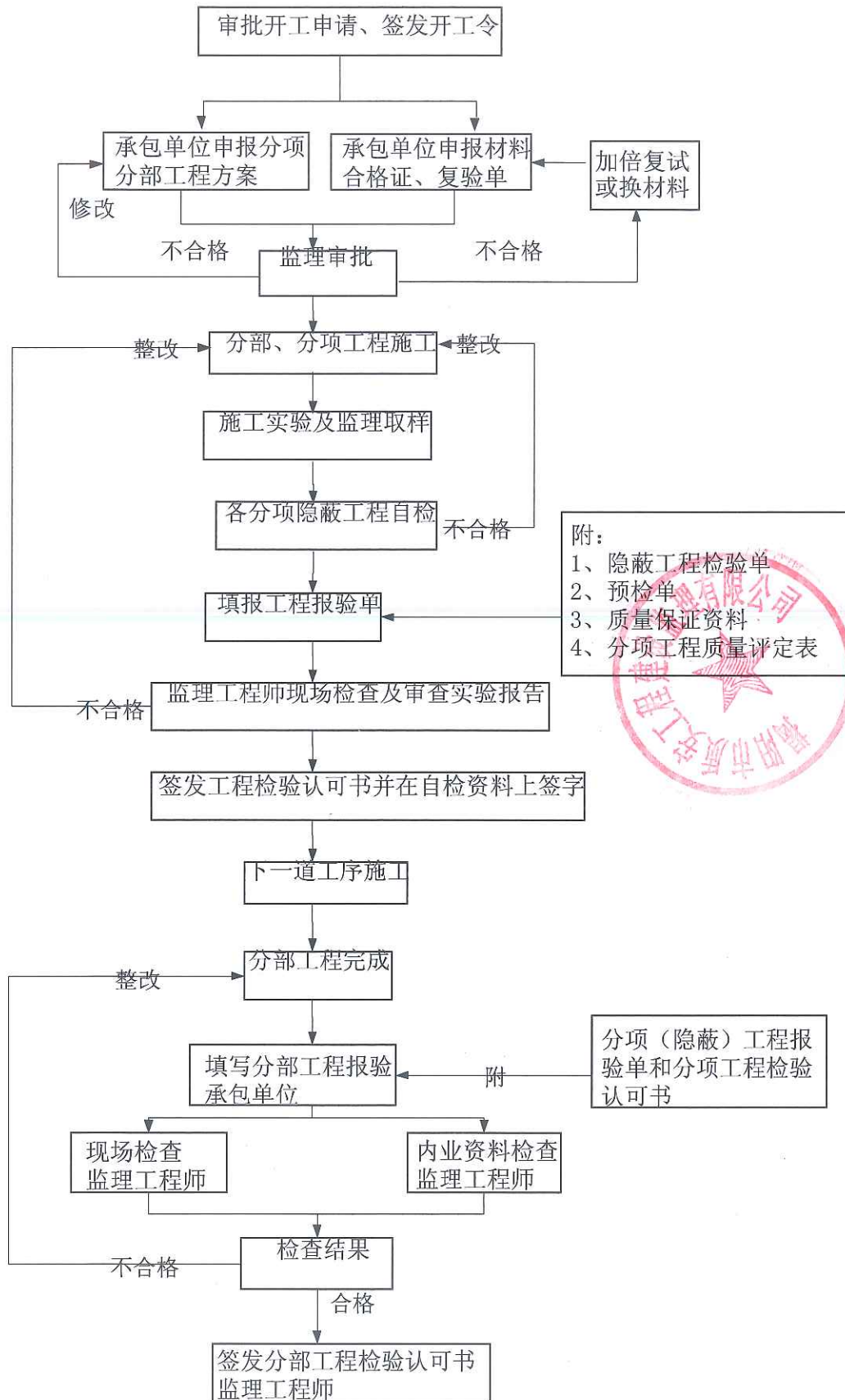
8、工程进度控制的基本程序。



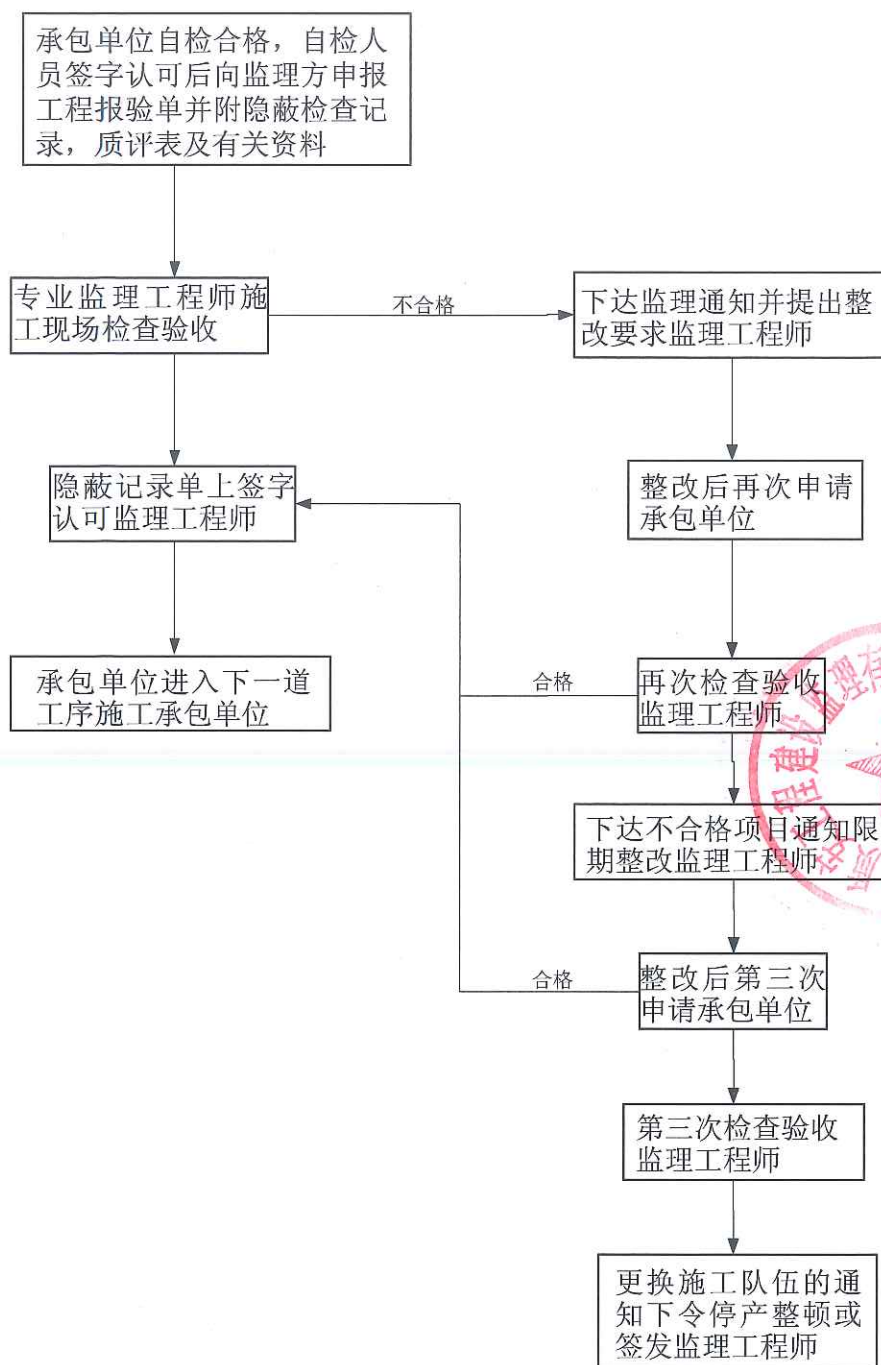
9、施工阶段投资控制程序。



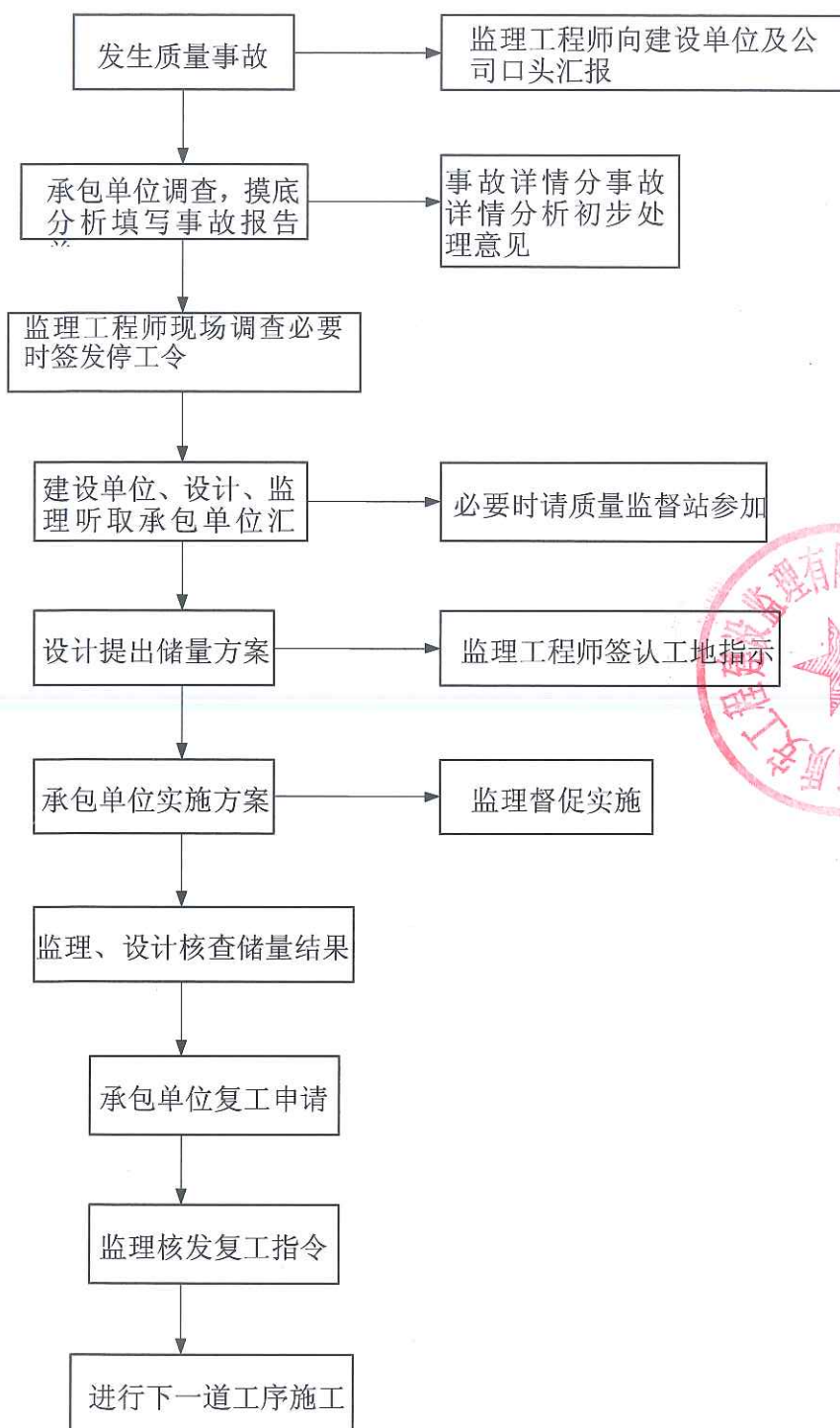
10、施工阶段质量控制程序。



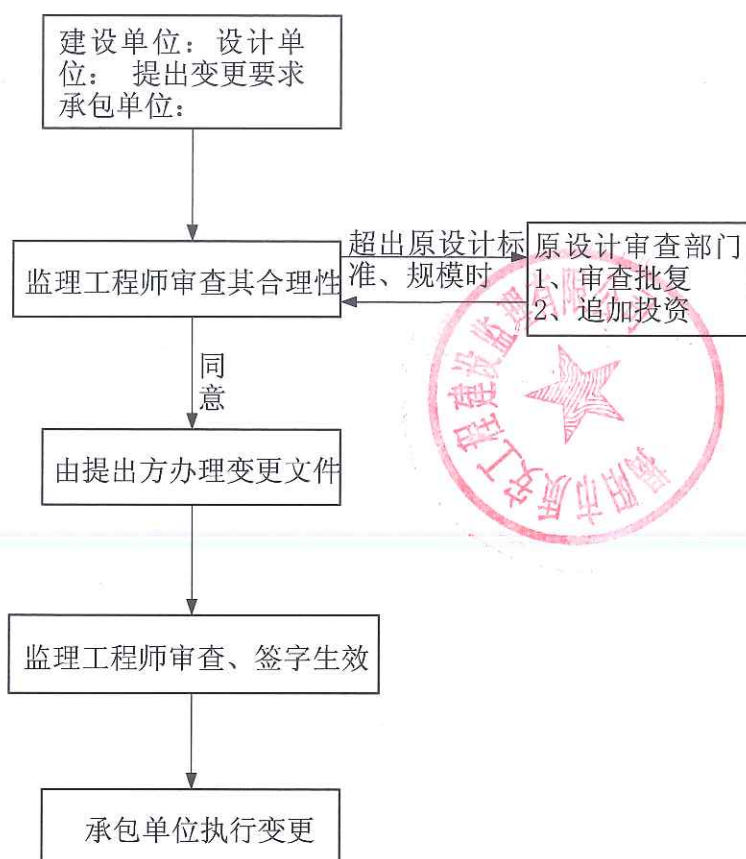
11、隐蔽工程验收监理程序。



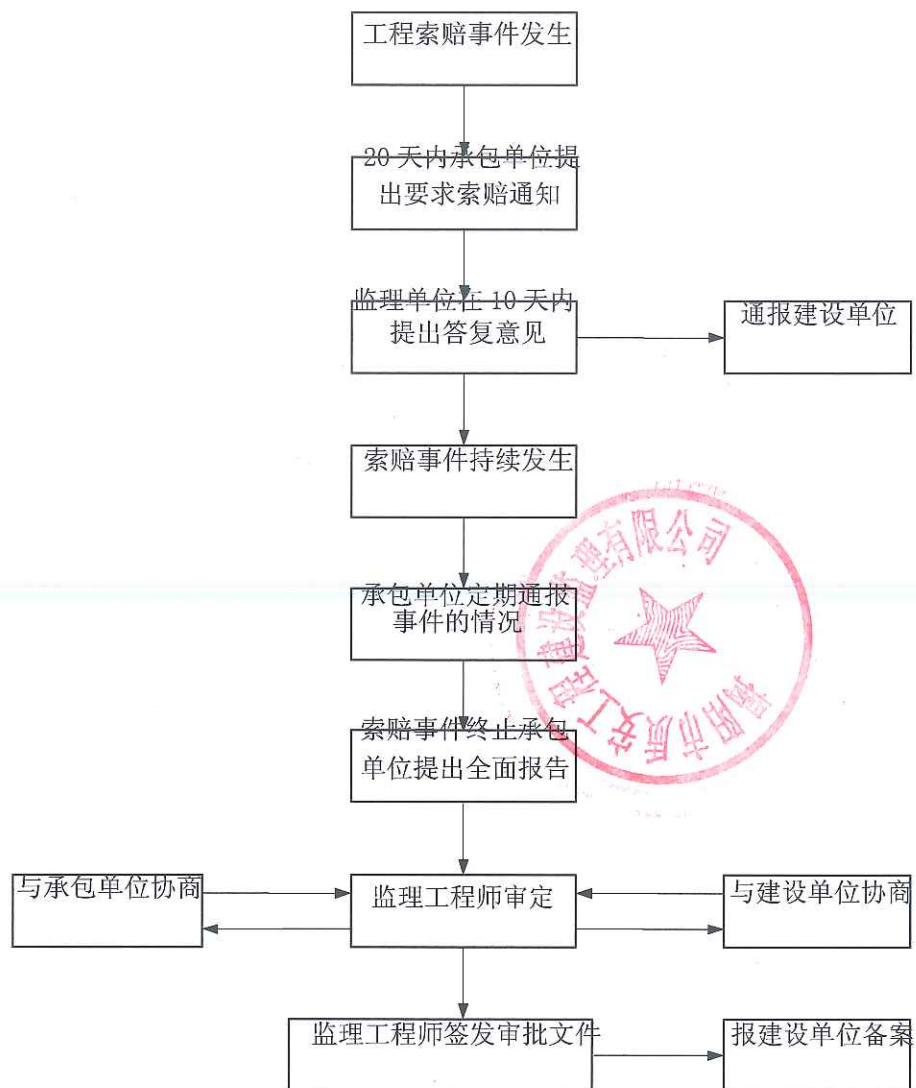
12、工程质量事故处理监理程序。



13、工程变更（洽商）处理监理程序。



14、工程索赔处理监理程序。



4、质量控制预控措施

4.1 施工准备阶段的预控措施

1). 施工图质量的预控

监理人员参加图纸会审。项目监理机构可通过审查施工图,提合理化建议的形式,对施工图质量进行认真审查,详细了解设计意图,避免因设计失误造成的损失,并做好图纸会审详细记录,未经会审的图纸不得施工。

2). 对施工单位技术和质量保证体系的预控

总承包单位项目经理部的技术和质量保证体系必须健全,项目监理机构要求:

(1)、技术和质量保证体系健全,人员要到位、到岗,不得随意更换或调走,必须更换管理人员的要征得项目监理机构的同意。

(2)、技术和质量保证体系应随着工程的展开而加强。

3). 对分包单位资格报审的预控

工程开工前,专业监理工程师要认真审查承包单位报送的分包单位的资格文件报审表和分包单位的营业执照、企业资质、特殊行业施工许可证。专业管理和特种作业人员的上岗证、资格证。

(1)、分包单位应有质量自控系统和自控能力,管理机构较健全,无专业分包资质的队伍不得作为分包单位使用。

(2)、总承包单位所选用的工程分包单位,应在分包单位施工前报项目监理机构,经审查同意后分包单位才能进场施工。

4). 严把开工关

监理人员应参加由建设单位主持召开的第一次工地会议。专业监理工程师应审核承包单位报送的工程开工报告及相关资料,具备以下要求后由总监理工程师签署开工报告并报建设单位,方可开工:

(1)、施工许可证经政府主管部门批准。

(2)、征地拆迁工作能满足工程进度的需要。

(3)、施工合同已签订。

(4)、施工组织设计已经总监理工程师批准。

(5)、有保证工程质量和安全的具体措施。

(6)、承包单位现场管理人员已到位,机具、施工人员已进场,主要材料已落实。

(7)、进场道路及水、电、通讯等已满足开工要求。

5). 工程定位及标高基准点的预控

对开工前承包单位报送的测量成果报验申请表及相关资料进行审查,对测量放线方案及轴线、水准基点复测,监理工程师应严格审核原始依据(设计图纸、测量起始点位数据)的正确性,把施工偏差和测量偏差控制在规范要求的范围内。

6). 对承包单位的试验室审查预控

项目监理机构应对承包单位的工地试验室的资质等级、试验范围、试验设备以及试验人员的资格进行审核,试验设备的规格、品种、数量及有效性等能否满足正常施工期及施工高峰期的需要。

7). 施工组织设计的审查及控制程序

在工程项目开工前,项目监理机构人员应参加建设单位组织的设计技术交底和图纸会审工作;承包单位必须完成施工组织设计的编制及内容自审批工作,填写《施工组织设计(方案)报审表》报送项目监理机构。总监理工程师组织专业监理工程师进行认真审查,提出意见后由总监理工程师审核签认。项目监理机构将已审定的施工组织设计报送建设单位。

8). 严把原材料、构配件、设备检验关



对承包单位报送的进场工程材料、构配件和设备的报审表及钢筋、水泥、砂、石等材料出厂合格证、检验报告要一一进行审核,按规定进行进场工程材料抽检及见证取样,要求送至具有相应资质的检测单位进行检测,未经监理人员验收或验收不合格的水泥、砖、管材等材料,监理人员应拒绝签认,并以监理工程师通知单的形式书面通知承包单位,将不合格材料撤出现场。

5.2 施工阶段的预控措施

1). 协助承包单位完善工序控制

工序质量控制对工程质量起着决定性的作用。应把影响工序质量的因素都纳入管理状态中,建立质量管理点,及时检查和审核承包单位提交的质量统计分析资料和质量控制因素。

2). 严格工序间交接检查

主要工序作业(包括隐蔽验收)需按有关验收规定经现场监理人员检查验收后方可进行下一工序的施工。根据动态监理的质量控制方法,采用24小时不间断跟踪。对完成的分项、分部工程,按相应施工组织设计中确定进行检查、验收,使各分项工程达到预定的质量目标,并使整个工程质量一次性达到合格工程验收标准。

3). 行使质量监督权和质量否决权

按合同行使质量监督权和质量否决权,为工程进度款的支付签署意见。必要时,项目监理机构可下达停工令,并按监理管理程序签署意见。

4). 坚持质量现场会议制度

组织定期或不定期的质量现场会议,及时分析、通报工程质量状况,并协调有关单位间的业务活动。

5). 严格实施旁站制度

加强现场巡视,对关键、重要部位施工全过程旁站,随时发现质量问题督促施工单位进行整改,并做好相关记录,确保本工程达到质量预定目标。



(四) 合同管理、信息管理

1、工程管理

1.1 开工报告

工程开工报告:承包人开工前应按合同规定向项目监理机构提交开工报告,主要内容应包括:施工机构的建立,质检体系、安全体系的建立和劳力安排,材料、机械及检测仪器设备进场情况,水电供应,临时设施的修建,施工方案的准备情况等。

1.2 工程报告单

承包人应按合同规定向项目监理机构提供有关不同项目和内容的工程报告单供审批,报告单的主要项目为:各种测量、试验、材料检验、各类工程(分工序)检验、工程计量、工程进度、工程事故等报告单;监理工程师指定需要提供的其他报告单。

1.3 制定施工方案、施工组织计划

1) 按合同条款规定,承包人在签订合同协议后的28d内,应根据投标书确定的施工组织规划和监理工程师的指示,编报实施性的施工组织计划。其内容应包括详细的施工组织、现场布置、施工单位案、工程进度计划、资源(劳工、机械设备、原材料)供应计划、资金流量计划、质检体系与质保措施、安全体系与安全保证措施等等,经项目监理机构批准后实施。如承包人提交的施工组织计划不符合要求,应退回承包人修改完善,至符合要求为止。

2) 工程进度计划的编制应采用关键线路法(CPM)或监理工程师确定的其他方法。所提交的逻辑网络图、时标网络图、进度计划横道线图中的一切主要活动应与工程量清单中的项目一致。关键线路和与里程碑的相关联系必须清楚地标明。月度的任务(工程量和价值),资源需求及累计进度必须标注清楚。提交计划时,应将制订依据、逻辑说明、资金流量、资源提供柱

状图表以及使用的输入数据的副本等一并提交。

3) 工程实施过程中, 承包人应根据总体计划和监理工程师的指示与要求, 及时提交月度施工计划, 经监理工程师批准后执行。如果这些计划引起总体计划的必要调整和变动时, 承包人应连同修订的总体计划并提交。修订的总体计划应保证合同规定的总工期不变。

4) 施工方案包括形象进度图(柱状图表)和资金流量表, 如出现以下几种情况时, 应予以修改。

5) 分部工程和分项工程施工计划:

承包人应根据总体施工计划, 制定各分部工程的施工计划和某些分项工程的施工计划, 并在该分部工程和分项工程开工前 14d 报请项目监理机构批准。承包人在施工过程中必须严格执行项目监理机构批准的施工计划, 若发现需要调整或修改时, 应再次报请项目监理机构批准。如承包人未按批准的施工计划施工, 监理工程师有权责令其立即纠正, 或令其暂时停工。

6) 编制总体施工方案使用的全套软件应经项目监理机构批准, 并向项目监理机构提交拷贝, 以供执行合同时使用。编制施工方案柱状图表、资金流转表以及提供软件所发生的一切费用应由承包人负担, 即应被认为是包括在合同单价之内, 不另行计量与支付。

7) 承包人必须按照施工组织设计的要求确保投入及时到位, 项目监理机构应依据合同督促其实施。

2、合同分析要点

加强工程项目的合同管理是监理单位的主要任务之一, 项目监理机构将依据委托监理合同、业主与承包商签订的施工合同以及材料与设备的采购合同对项目进行管理。监理人员必须有良好的职业道德、高度的责任感和与之相适应的业务能力。在实施监理的过程中必须不折不扣地履行委托监理合同中规定的义务, 同时要认真地、公正地监督、管理好工程建设合同和采购合同的全面履行。监理工程师要认真学习有关法律、法规知识, 树立市场经济法制化管理和依照合同进行管理的新理念。认真学习和掌握建筑法、合同法等法律武器, 才能公正地进行合同纠纷的调解。总之就是用先进的管理思想为业主服务。

3、索赔与反索赔的措施

3.1 以合同条款为索赔控制依据。

3.2 加强信息管理, 积累完整资料, 为索赔控制提供有效依据:

- 1) 各类计划、技术、申报、指令、通知、纪要等资料。
- 2) 隐蔽、分部分项工程验收和开竣工报告。
- 3) 设计变更、工程进度款、工程量等签证文件。
- 4) 监理日志, 监理月报。

3.3 综合措施

- 1) 严格控制工程变更。
- 2) 及时、合理的处理索赔, 站在独立、公正、客观的立场上, 审查索赔要求的正当性、
- 3) 加强监理力度, 进行风险分析预防超支。
- 4) 严格合同管理, 协助委托人减少索赔事件的发生。

4、减少工程延期的预控措施

本项目监理机构将依据施工单位编制的工程计划并按分项工程制定合同事件表, 落实责任。监理工程师则按合同事件表进行监督, 控制处理合同事项。重点是解决存在违约和变更的合同事件。而一般正常的合同事件则进行统计。

对违约事件的处理: 违约事件有工期违约、质量违约、支付违约等。

4.1 工期违约事件的处理

要深入现场, 充分掌握现场实际情况, 包括真实的窝工人数, 机械设备数量, 分析违约原因, 界定拖延的工期性质(属误期还是延期), 确定工期顺延的天数, 或与施工单位商定追回

工期的措施，或赔偿金额。

4.2 质量违约事件的处理

掌握现场实际情况，分析违约原因，明确违约责任，确定处理方案，必要时还要核算相关费用。

4.3 变更的合同事件管理

工程变更分为设计变更和其它变更。设计变更是由于设计的遗漏或者深度不够而变更，也可由发包方、施工单位、监理方提出的合理化建议或要求。如标高、基线、位置和尺寸的变更，合同约定的工程量变更及有关部分的系统、设备、材料及工艺的变更。

5、建立合同管理制度

5.1 向委托人索取各类合同副本，监理工程师要熟悉掌握合同内容，认真分析合同文件，特别是建设工程施工合同和材料设备供应合同，是项目监理机构开展监理业务的重要依据，全体人员必须逐条逐款仔细推敲。合同范本是监理工程师协调合同纠纷的重要的工具，必须要读通，且运用自如，以便在实施过程中监督双方全面履行合同。

5.2 根据合同条款对三项控制目标实施跟踪监控，通过会议纪要和监理月报及时向各单位反映合同执行情况。

6、文档管理

信息管理的目标是：可以快速、方便地追溯工程施工任何时候的所有活动和行为，并且按照国家档案管理要求制备各种工程资料。

6.1 信息管理内容和方法

1) 建立规范的信息收集、加工、传输、存储、检索和应用，建立本工程项目的信息码体系，信息由合同管理责任工程师负责归口管理。

2) 建立监理信息计算机管理系统和信息库、统一所使用的应用软件，尽可能做到信息管理控制计算机化。

3) 运用计算机进行本工程项目的投资控制，进度控制，质量控制和合同管理。向委托人及有关单位提供有关本工程项目的信息服务，定期提供各种监理报表。

4) 做好监理日志，监理月报、季报、年报工作，做好各类工程测试，评定及验收、交接纪录报告。

5) 对委托人、设计、承包人、项目监理机构及其他方面的信息进行有效管理。

6) 督促设计、承包人、材料及设备供应单位及时提交工程技术、经济资料。

7) 做好施工现场监理记录与信息反馈。

8) 按国家有关规定做好信息资料归档保存工作，收集工程资料和监理档案并按有关档案管理或委托人的要求进行整编，待工程竣工验收前或监理服务期结束退场前移交给委托人。

9) 建立例会制度，整理好会议纪要。

10) 建立完善的各项报告制度，规范各种报告或报表格式。

11) 为项目监理提供技术、管理方面的信息。

6.2 信息管理主要措施

合同管理责任工程师将使用计算机进行信息管理，在现场监理信息管理系统，对监理过程中产生的信息进行管理，使信息管理做到全面、规范，使用方便快捷，为决策提供依据。对监理过程中的文件实现规范化、制度化管理。

6.3 收文处理程序

1) 收文人员在收到的文件上或收文处理签上签字，填写收文处理签。

2) 专人对收到的文档提出拟办意见，主送、分送部门建议，呈交总监阅示。

3) 总监阅后作出批示，指定处理、回文人员或部门。

4) 按照批示分送指定的部门或人员。

5) 承办部门按照指示进行处理、拟文。回文按照文件和资料编写与审核管理程序执行。

6) 收文处理笺, 包括: 来文编号, 文上日期, 收到日期, 文件标题, 附件, 工程部位, 关键词一, 关键词二, 主送部门, 分送部门, 拟办意见, 代表批示, 承办单位意见, 参考文号等内容。

6.4 文件和资料编写与审核管理程序

在监理、咨询服务过程中形成的各类文件性产品, 如: 文函、各类监理、咨询报告等, 应按照下列程序进行编写和审批。

1) 有关人员拟稿, 填写发文处理签。发文处理笺, 包括: 发文编号, 发文日期, 发文单位, 文件标题, 附件, 工程部位, 关键词一, 关键词二, 签发人, 会签部门, 主办单位, 拟稿人, 核稿人, 主送部门, 分送部门等内容。

2) 一般情况下, 文稿应使用规定的计算机软件输入计算机, 报上一级领导或专业负责人进行修改、审核, 拟稿人根据审核意见进行修改形成初稿。当需要会签时, 应填写会签部门。

3) 审核后, 交专人进行登记、编号、文字润色, 送会签部门进行会签。

4) 会签完成后, 若各部门意见分歧较大, 由总监组织讨论。

5) 根据会签、讨论结果进行修改, 修改可由原拟稿人进行。

6) 当文件和资料修改后, 应重新编写和打印。

7) 终稿报签发人签发, 签发人应在发文处理签和文件上签字。

8) 终稿除附件外的所有文字资料必须采用规定的格式打印。

9) 签发人签字后的文件, 由专人按照收发规定进行分送。

10) 发出的文件及资料由专人按照批准的分发范围进行登记复印分发, 发文登记可采用下列方式, 但必需要求收件人在发文登记本进行登记签字确认, 收件人的签字应包括姓名和日期。

6.5 文件和资料的归档管理

1) 文件资料的归档管理应按照《档案法》及国家和行业的规程规定进行。

2) 设专人负责制定档案管理的规定, 各部门负责实施。

3) 文件的整理、归档、组卷由各相关部门进行。

4) 在项目或合同完结后, 经组卷好的文件资料由档案管理专职人员进行验收, 验收合格后移交委托人保存。

5) 各类载体的归档, 应按照有关规定执行。

6) 所有人员都应按照国家法规和合同规定做好文件资料、信息的保密工作, 防止泄密。

7) 借阅已归档的文件, 按档案管理的有关规定和程序进行。

8) 对于一些有关工程项目质量的原始记录, 如: 监理或咨询日报, 检验、试验报告, 各种检查验收单(签证)等, 若事后发现记录错误或失真需更改时, 应由原填写人进行, 并加盖印章或签名标识, 注明更改日期。一般情况下不允许事后进行更改。

7、信息流程

1 信息收集程序

1) 建立监理信息采集制度

监理信息的采集, 就是收集各种原始信息, 监理部建立两个基本制度: 一是监理记录制度, 二是会议制度。

(1)、监理记录制度

监理记录主要有: 一是施工现场情况记录, 二是责任工程师对现场情况所存在的问题和处理意见或处理结果的记录。在监理过程中, 这两方面的内容以下列形式体现出来:

a、旁站监理值班记录。

b、气象情况记录。

c、施工监理日志。

d、项目部总监理工程师日记和工程建设大事记。

e、监理日、周、月报。

(2)、会议制度

施工现场的工地会议是监理工作的一种重要方法，会议中包含着大量的监理信息。这就要求各责任工程师必须重视工地会议，并建立一套完善的会议制度，以便于会议信息的收集。外部实行的会议制度包括：明确会议的名称、会议主持人、会议参加单位和人员、举行会议的时间、地点等，参加会议的人员应签到，每次会议应有专人记录，重要会议必须进行录音，会后应有正式的会议纪要并经单位负责人签字，会议记要应有规范化的编号，会议记要不能加入任何记录人的感情色彩，要确保会议记录的真实性。

施工现场的工地会议主要有以下几种：

a、开工前会议。

b、经常性工地会议，包括：

(a)、工地协调会议。

(b)、现场进度会议。

(c)、质量专题会议。

(d)、材料及试验专题会议。

(e)、其它专题会议。

2) 信息的收集和整理

a、现场情况记录。

b、各专业工作情况记录。

c、各种检查验收资料

d、与工程建设有关的其他信息。

专人负责收发、保管日常工作中收集、加工、传递、存储、检索、输出各种动态信息，负责对各类信息进行登记和整理，列出清单，建立台帐，系统整理并编号立卷归档。

3) 信息的存储和传输

监理部每周末确认施工单位提供的下一周工程进度、质量、造价、材料、设备、人员等情况的备忘录。每月5日前向业主保送前一个月的监理月报。信息存储和传输的详细办法将在《监理实施细则》中作出具体决定。

4) 信息管理工作程序

(1)、对承包人提供的图纸和施工方案等审批处理程序

(a)、 承包人应按合同规定的时间要求提交图纸和文件。

(b)、 责任工程师应当在施工合同规定的时间内回函。若未在规定的时间内明确回函，则视为同意承包人的函件内容。

(c)、 若不同意承包人的方案、计划、图纸等，需要详细说明原因，并要求承包人在规定的时间内修正重新提交给责任工程师。

(2)、会议纪要签发程序

(a)、 根据会议内容及参会人员情况，由总监主持会议。会议开始前应确定会议记录、拟稿人。

(b)、 会议结束，即由参加会议的人员签字，当即复印分发各方。专人根据签字的会议纪录，完成拟稿后，交主持会议总监或责任工程师审查、核稿，并征求参加会议各方意见。

(c)、 若需修改，返交拟稿人修改；不需修改，则由指标专人正式发送各方。

8、定期、不定期报告

8.1 定期信息文件

定期信息文件主要包括监理月报和监理周报。

8.2 不定期报告

根据监理工程进展情况的不定期报告有：

- 1) 关于工程优化设计、变更或施工进展的建议。
- 2) 资金、资源投入及合理配置的建议。
- 3) 工程进展预测分析报告。
- 4) 业主合理要求提交的其他报告。
- 5) 工程阶段验收、竣工验收监理工作报告。
- 6) 监理过程文件
 - (1)、施工措施计划批复文件。
 - (2)、施工进度调整批复文件。
 - (3)、监理协调会议纪要文件。
 - (4)、其他监理业务往来文件。
 - (5)、质量事故处理文件。

(五)、组织协调

组织协调是贯穿工程建设全过程的工作，做好组织协调是实现工程建设项目总目标的重要保证。要做到这一点，需要做好以下工作：

1、组织协调的方法

- 1 召开会议：建立会议制度见附表，及时解决施工过程中的各类矛盾和问题；
- 2 信息沟通及传递：通过监理月报，监理例会纪要，工程简报，备忘录，监理工程师通知，将监理的有关信息传递给有关单位，主动沟通，从而获得对方的信任和信息流，便于实施主动控制；
- 3 运用信息加强协商，确保资源共享，使监理单位起到联系业主、施工方的纽带作用；
- 4 交流思想，联络感情；
- 5 抓主要矛盾，分析矛盾主因，并全力予以解决；
- 6 正确处理好工程质量、投资、进度、安全等之间的关系，任何时候工程的质量、安全是第一位的，尤其是工程的路基、路面结构施工质量和人身安全等更是常抓不懈的重要内容；
- 7 项目总监要全面把握工程施工过程中的各个环节，加强对各工种之间的协调管理。

2、组织协调的内容

- 1 监理机构内部的协调：如人际关系、项目监理机构各层次的协调，项目监理机构与监理单位（监理公司）的协调；
- 2 监理机构与项目法人之间的协调；
- 3 项目法人、设计单位之间的协调；
- 4 项目法人与承包单位之间的协调；
- 5 承包单位与分包单位、供货单位之间的协调；
- 6 工程质量、进度、投资、安全等各项控制目标之间的协调；
- 7 工程各专业之间的协调。

3、组织协调的综合措施

- 1 责任工程师尽最大努力沟通各方，友好协商，解决问题。
- 2 制定本项目协调控制规划和实施细则。
- 3 建立协调例会制度，协调设计、施工、委托人各方关系。协助委托人进行供图、供货和与其他承包人之间的协调。

总监理工程师全面负责项目系统内协调工作及监理内部各专业监理工程师的组织协调工作。各专业监理工程师负责本工程项目各专业项目系统内组织协调工作，并及时向总监汇报工

作。

项目系统内部组织内组织协调的部门有：业主、设计单位、监理单位、承包商、分包单位、材料和设备供应单位等。

4、组织协调的组织和方法

总监理工程师全面负责项目系统内协调工作及监理内部各专业监理工程师的组织协调工作。各专业监理工程师负责本工程项目各专业项目系统内组织协调工作，并及时向总监汇报工作。

项目系统内部组织内组织协调的部门有：业主、设计单位、监理单位、承包商、分包单位、材料和设备供应单位等。

1 总监理工程师在各专业监理工程师的配合下，组织业主、设计单位和承包商做好图纸会审和设计交底工作，贯彻业主的项目建设目的和意图，明确设计思路、设计方案和实施要点。对于图纸存在的缺陷或难于施工的方面进行汇总，提请设计予以修改或明确，在保证结构安全、使用功能和工程质量的前提下进行技术挖潜，降低工程造价，保证施工质量和施工工期。

2 施工过程中，及时了解业主要求，督促承包商在施工过程中予以贯彻和执行。对于业主要求和指令，监理工程师宜按合同约定以书面形式通知承包商。

3 及时了解施工承包商、材料设备供应单位以及分包单位的现状和要求，组织各方严格按合同约定和经批准的计划要求履行义务，调解相互之间的矛盾、争议及纠纷，确保工程进展顺利。

对于承包商施工过程中提出的要求，要及时向业主报告，同业主商讨后进行协调解决，维护业主的利益。对于双方发生的矛盾和争执，本着公正合理的原则进行调解，以有利于保证工程目标的实现为宗旨。

4 协调业主与材料设备供应商之间的工作，贯彻业主的意图，处理双方的争议，维护业主的利益。

5 组织设计单位进行分部的验收，保证工程符合设计要求和满足工程质量目标要求。

6 协助承包商与分包单位之间的工作关系，对于因施工工作方面及工序交叉作业、水电使用、材料堆放、生活住宿等引起的矛盾及时协调，保证工程正常进行，对于其他争议或矛盾宜按分包合同的约定进行公正协调。

7 对于业主、监理、承包商提出的工程变更，要提请设计单位出具图纸和变更方案，进行技术经济分析，经业主同意后下达工程变更指令并组织实施。

8 组织业主、施工承包商、监理工程师进行工程竣工初验。

9 总监理工程师按照职责分工协助监理部各专业监理工程师的工作，保证各专业监理工程师顺利开展工作。

10 总监理工程师组织召开每周监理例会，了解业主、承包商材料供应单位的具体情况和要求，共同商讨解决方案、具体解决方案和解决方法，具体落实到有关单位和人员，及时形成协调结果记录，会后发给有关各方。组织协调工作要做到及时、公正、实事求是。

(六)、重点难点监控措施

1、以审查施工组织设计、技术方案为重点

不同的施工技术方案，对工程造价和工程进度的影响很大，且对工程质量也带来很大的影响，因此，项目监理机构应重点做好施工组织设计的审查工作，重点审查施工技术方案的可行性和经济性，审查承包单位人员和机械是否完备，质量保证措施是否完善，质量目标是否明确等。

2、以协助承包人建立质量保证体系为重点

承包人的技术和质量保证体系对整个工程的质量有很大影响，项目监理机构如能有效地控

制承包人的自检自控工作，往往会收到事半功倍的效果，对保证工程质量有很大的促进作用。所以在施工准备阶段，项目监理机构应协助承包人建立一套完善的质量保证体系，并督促落实质量保证体系和质量管理制度，对承包人的自检方法、手段和测量成果进行校核、检验，承包人的质检人员必须有上岗证，且不能随意更换。

3、以对原材料、半成品材料的预控为重点

对进入施工现场的钢筋、水泥、石材及半成品材料必须提有出厂合格证或检验报告，原材料需经见证取样送检合格，方可投入使用。监理人员将对已进入施工场地的材料随时抽查有无合格证，并督促承包人按规范要求送检。对检验不合格的原材料严禁使用并限时撤出施工现场。

4、以超前监理为重点，实行预先控制

在每个分部分项工程施工前必须审核承包人的施工机具、人员和技术方案，由监理工程师检查、督促承包人落实技术交底工作，将施工单位方案和有关技术要求落实到具体操作人员，明确质量责任，分析施工过程中可能出现的质量问题及工程常见的质量通病，制定防患措施，并经监理工程师签署分部工程开工令后方可施工，把质量问题消灭在萌芽状态。

5、以跟踪监理为重点，实行“全天候、全方位、全过程”的跟踪监理

在施工过程中实行“全天候、全方位、全过程”跟踪监理，实施巡视、旁站、平行检测和见证取样等多种手段进行检查监督，发现问题及时指出，并指令承包人采取有效措施及时处理，以保证工程按要求顺利进行，如果承包人拒不整改，将下发监理通知单或报告建设单位发停工令，直至向工程建设有关主管部门报告。

6、以隐蔽工程验收及工序交接检查为重点

加强隐蔽工程的验收及工序的交接制度，每道工序必须经监理工程师检验合格后，方可进行下道工序施工。重点隐蔽工程的验收必须由业主代表、设计代表、施工项目部、项目监理机构进行联合验收，必要时请质量监督站的有关人员参加。

7、以进度检查和调整为重点

在开工前，项目监理机构应认真审查承包人的工程施工进度计划，并制定本工程的总进度计划，严格进度检查制度，发现进度偏差时应及时进行调整、纠偏。

(七)、检测设备

拟投入本项目的主要检测设备及工具一览表

序号	仪器、设备名称	规格型号	数量	使用情况	备注
1	全站仪	KTS-440	1		
2	经纬仪		1		
3	水准仪	S3E-d	1		
4	钢卷尺	50m	1		
5	钢卷尺	5m	1		
6	试模	15×15×15	1		
7	混凝土回弹仪	ZC1	1		
8	砼回弹仪	HT225 型	1		
9	电脑	586	1		
10	打印机	EPSON	1		
11	游标卡尺	E0531	1		
12	工程检测尺	JCZ-2 型	1		

投标人（公章）：揭阳市质安工程建设监理有限公司

法人代表人（或被授权人）（签字）

日期：2018 年 3 月 9 日



(八)、合理化建议

我公司在接到招标文件后,就组织公司有关人员仔细研究了文件,了解本工程的实际情况,分析对今后施工可能带来的影响。通过对设计、施工提出合理化建议,最终达到提升质量水平、加快工程进度、提高投资效果。

1、质量控制方面建议

1)、除监理单位例行质量控制检查,建议业主在总监的协助配合下自行组织进行各种形式的不定期质量、安全、进度等检查,这样一方面对监理单位的工作情况进行监控,起到督促监理单位及施工单位作用;另一方面也可在检查中发现问题,把一些问题消灭在萌芽之中。

2)、在施工单位合同中要明确工程款项支付的前提是工程质量合格,有监理工程师和项目总监的认可之下。只有利用经济手段辅助管理,才能加大建设单位和监理单位控制现场的力度。

3)、必要时,总监或监理建议建设单位的领导约谈施工单位的领导,让其领会如工程质量创优对施工单位的社会信誉所产生的良好的正面影响,以增强其质量意识。

2、投资控制方面建议

1)、财务控制部门与现场工程计量部门分立,形成复核监督制度。建议工程计量工作由工程管理部门负责,工程签证和变更的造价由成本管理部门负责,而整个项目的资金使用计划以及费用支出由财务控制部门或专人负责。现场发生的所有工程签证、变更和索赔必须经过三方会签和分管副总审批才能成立和支付。

2)、充分发挥监理的投资控制作用,使其成为费用索赔、合同争议解决的第一道把关者。不仅可以减轻业主处理该类事务的工作量,而且可以发挥其了解现场的优势,业主减少额外的费用支出。

3)、施工合同招投标过程中明确风险费用所包括的范围,而且采用总价合同形式。尽可能减少施工过程中因遇不良地质情况和处理意外事件而导致的费用索赔。

4)、投资控制目标合理分解至各个部门和各个施工阶段。设计阶段的严格把关对控制施工预算在投资概算内相当重要。招投标阶段要制定合理的标底和定标原则。施工阶段重点处理施工方的费用索赔和设计变更。只有分目标逐个实现才能保证投资控制总目标的实现。

5)、将工程造价严格控制在施工中标合同价内,对所发生在施工中标合同价以外的以及在施工中标合同价内因不平衡报价而发生增加的工程量和工程造价的签证,监理将严格按施工合同有关奖惩和折扣率进行审核,并及时会同业主认真进行分析,即时作出明确意见,以防止增加造价、影响工期。

3、进度控制方面的建议

1)、尽快编制、落实项目进度计划,便于各部门根据计划安排工作。招投标需要根据进度计划合理安排施工单位、指定分包、建材供应商的招标工作;设计部门需要根据进度计划确定不同、不同工程的出图时间;工程管理部门需要根据进度计划确定不同施工单位交接工程的时间;材料设备采购部门需要根据进度计划确定材料设备采购计划。

2)、尽早确定工程用甲供材料和设备,避免因业主责任而导致设计出图不能满足施工进度要求。同时给材料、设备采购部门充足的时间进行询价和定货。

3)、进度控制是本项目控制的难点,建议在审查施工进度计划时,一定要充分考虑到诸多不利的不确定的因素,且采取相应的措施,否则进度控制目标难以实现。

4)、在工程总体进度的安排下,全面协调好各专业施工单位的配合工作,交叉进行,优化组合,发现问题,及时督促调整,避免延期,确保工期目标的实现。

(九)、安全、文明施工管理

1) 安全控制目标

根据本工程施工监理招标文件确定本工程的安全控制目标为：无重大伤亡事故。

2) 安全控制内容

2.1 审查施工单位编制的施工组织设计中的安全技术措施和危险性较大的分部分项工程安全专项施工方案是否符合工程建设强制性标准要求。按建设部建质(2009)87号文《危险性较大的分部分项工程管理办法》规定的危险性较大的分部分项工程范围，审查的主要内容应当包括：

- 1、施工单位编制的地下管线保护措施方案是否符合强制性标准要求。
- 2、基坑支护与降水、土方开挖与边坡防护、模板、起重吊装、脚手架、拆除、爆破等分部分项工程的专项施工方案是否符合强制性标准要求。
- 3、施工现场临时用电施工组织设计或者安全用电技术措施和电气防火措施是否符合强制性标准要求。
- 4、冬季、雨季等季节性施工方案的制定是否符合强制性标准要求。
- 5、施工总平面布置图是否符合安全生产的要求，办公、宿舍、食堂、道路等临时设施设置以及排水、防火措施是否符合强制性标准要求。
- 2.2 检查施工单位在工程项目上的安全生产规章制度和安全监管机构的建立、健全及专职安全生产管理人员配备情况，督促施工单位检查各分包单位的安全生产规章制度的建立情况。
- 2.3 审查施工单位资质和安全生产许可证是否合法有效。
- 2.4 审查项目经理和专职安全生产管理人员是否具备合法资格，是否与投标文件相一致。
- 2.5 审核特种作业人员的特种作业操作资格证书是否合法有效。
- 2.6 审核施工单位应急救援预案和安全防护措施费用使用计划。
- 2.7 监督施工单位按照施工组织设计中的安全技术措施和专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。
- 2.8 定期巡视检查施工过程中的危险性较大工程作业情况。
- 2.9 核查施工现场施工起重机械、整体提升脚手架、模板等自升式架设设施和安全设施的验收手续。
- 2.10 检查施工现场各种安全标志和安全防护措施是否符合强制性标准要求，并检查安全生产费用的使用情况。检查“安全三宝”使用及“四口”、“五临边”的防护情况。
- 2.11 督促施工单位进行安全自查工作，并对施工单位自查情况进行抽查，参加建设单位组织的安全生产专项检查。

3) 安全控制措施

3.1 审查核验

- 1、项目监理机构应督促施工单位报送相关安全生产管理文件和资料，并填写相关报审核验表。
- 2、项目监理机构应对施工单位报送的相关安全生产管理文件和资料及时审查核验，提出监理意见，对不符合要求的应要求施工单位完善后再次报审。

3.2 巡视检查

- 1、项目监理机构对施工现场的巡视检查应包括下列内容：
 - a、施工单位专职安全生产管理人员到岗工作情况。
 - b、施工现场是否符合施工组织设计中的安全技术措施、专项施工方案和安全防护措施费用使用计划要求。
 - c、施工现场是否存在安全隐患，存在的安全隐患是否按照项目监理机构的指令实施整改。
 - d、项目监理机构签发的工程暂停令是否已实施停工。
- 2、危险性较大工程作业情况应加强巡视检查，每日不少于一次，并填危险性较大工程巡视检查记录。
- 3、对施工总包单位组织的安全生产检查每月抽查一次，节假日、季节性、灾害性天气期间以

及有关主管部门有规定要求时应增加抽查次数，并填写安全监理巡视检查记录。

4、参加建设单位组织的安全生产专项检查，并保留记录。

3.3 告知

1、项目监理机构宜以监理工作联系单形式告知建设单位在安全生产方面的义务、责任以及相关事宜。

2、项目监理机构宜以监理工作联系单形式告知施工总包单位安全监理工作要求、对施工总包单位安全生产管理的提示和建议以及相关事宜。

3.4 通知

1、项目监理机构在巡视检查中发现安全事故隐患，或违反现行法律、法规和工程建设强制性标准，未按照施工组织设计中的安全技术措施和专项施工方案组织施工的应立即签发监理工程师通知单，指令限期整改。

2、监理工程师通知单应发送施工总包单位并报送建设单位。

3、施工单位针对项目监理机构指令整改后应填写监理工程师通知回复单，项目监理机构应复查整改结果。

3.5 停工

1、项目监理机构发现施工现场安全事故隐患情况严重的以及施工现场发生重大险肇事故或安全事故的应签发工程暂停令，并按实际情况指令局部停工或全面停工。

2、工程暂停令发送施工总包单位并报送建设单位。

3、施工单位针对项目监理机构指令整改后应填写工程复工报审表，项目监理机构应复查整改结果。

3.6 会议

1、总监理工程师应在第一次工地会议上介绍安全监理规划的主要内容，安全监理人员应参加第一次工地会议。

2、项目监理机构应定期组织开工地例会，工地例会应包括以下安全监理工作内容：

a、施工单位安全生产管理和施工现场安全现状。

b、安全问题的分析，改进措施研究。

c、下一步安全监理工作打算。

3、项目监理机构宜通过各种会议及时传达有关主管部门的文件和规定，研究贯彻落实的办法。

4、必要时可召开安全生产专项会议。

5、各类会议应形成会议纪要，并经到会各方代表会签。

3.7 报告

1、施工现场发生安全事故，项目监理机构应立即向本单位负责人报告，情况紧急时可直接向有关主管部门报告。

2、对施工单位不执行项目监理机构指令，对施工现场存在的安全事故隐患拒不整改或不停工整改的，项目监理机构应及时报告有关主管部门。以电话形式报告的应有通知记录，并及时补充书面报告。

3、项目监理机构应将月度安全监理工作情况以安全监理工作报告形式向本单位、建设单位和安全监督部门报告。

4、针对某项具体的安全生产问题，项目监理机构可以专题报告形式向本单位、建设单位和安全监督部门报告。