

正本

汕头市潮南区砺青中学新校区项目 施工监理

投标文件

投标人：广东省建筑工程监理有限公司

法定代表人或其授权委托人签名或签章：

投标日期：2018 年 2 月 27 日

目录

第一章 投标报价书、监理服务承诺书及附表（详见投标文件格式附件一、二）（后附：营业执照复印件、资质证书复印件、检察机关查询行贿犯罪档案结果告知函复印件）	3
第一节 投标报价书	3
第二节 监理服务承诺书及附表	4
1、营业执照证书副本复印件	6
2、监理资质证书副本复印件	9
3、检察机关查询行贿犯罪档案结果告知函复印件	11
4、项目总监执业资格证和注册证	12
5、非联合体投标	15
第二章 广东省外投标人及拟投入监理人员在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入信息并通过数据规范检查的证明材料	16
第三章 法定代表人证明书原件和法定代表人签署的授权委托书证明书原件	17
第四章 银行出具的有效投标保函、投标人开立基本存款账户开户许可证	19
第一节 银行出具的有效投标保函	19
第二节 投标人开立基本存款账户开户许可证	22
第五章 投标人声明	23
第六章 按规定的格式提供拟投入本工程的具体监理机构人员名单	24
第七章 拟投入本项目主要监理人员汇总表及驻场监理人员简历表	25
一、总监理工程师—陈超灵	26
二、总监理工程师代表—宋先润	31
三、土建专业监理工程师—郑宏图	35
四、机电安装工程专业监理工程师—林新	39
五、给排水专业监理工程师—朱丽敏	43
六、注册安全监理工程师—邱重生	45
七、注册造价工程师—吴曼华	50
第八章 监理大纲	54
第一节 监理范围、监理内容及项目重难点分析	54
一、工程概况	54
二、监理范围	55
三、监理内容	55
四、监理服务期	60
第二节 详细论述拟在本工程监理过程中进行控制（投资、进度、质量）、管理（合同、信息）、协调所采用的手段、方法和措施	61
一、投资控制措施	61

二、进度控制措施.....	65
三、质量控制措施.....	69
四、合同管理.....	78
五、信息管理.....	83
六、组织协调方法及措施.....	89
七、监理工作程序.....	94
八、安全、文明施工管理措施.....	101
九、工程进度款、工程结算的管理.....	110
十、会议制度.....	118
第三节 针对本工程的难点、重点分析及提出相应的监理手段和措施.....	123
第四节 合理化建议.....	124
第九章 投标人能够提供时, 还须提交以下资料: 重合同守信用证明文件等企业信誉、荣誉证书材料、奖惩情况及相关证明材料.....	125
第一节 企业信用.....	125
第二节 企业实力.....	126
第三节 ISO 体系认证.....	128
1、质量管理体系认证证书.....	128
2、环境管理体系认证证书.....	129
3、职业健康安全管理体系认证证书.....	130
第四节 拟投入本工程的主要检测设备及工具情况.....	131

第一节 投标报价书

致：汕头市潮南区砺青中学

(4)我方保证接到通知后尽快调遣人员和调配设备，并保证在合同规定的期限内完成合同规定的全部工作。

电 话: 020-86687583

3

第二节 监理服务承诺书及附表

监理服务承诺书

致：汕头市潮南区砺青中学

一旦我方中标，我方愿意做出如下承诺：

我方同意投标文件自投标人须知规定的投标截止日期开始对我方有约束力，并自投标人须知的投标有效截止日期前一直对我方有约束力。

如果我方投标文件中存在计算或表达错误的，我方理解并接受评标委员会按照招标文件规定的原则进行修正，这种修正对我方具有约束力，且不需要我方确认。

在签署合同协议书之前，你方的中标通知书和本投标承诺书（含监理服务承诺书附表）将构成约束我们双方的契约。

我方对监理酬金的结算方法承诺如下：监理服务收费以区政府相关职能部门审定工程建安造价作为计费依据，参照国家发展改革委、建设部关于印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知（发改价格【2007】670号）中工程监理服务收费标准计算得出监理服务费基价的80%并结合中标下浮率进行结算。

投标人：（盖公章）广东省建筑工程监理有限公司

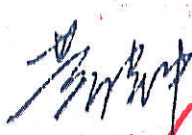
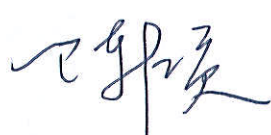
法定代表人（签名或盖章）：李国中

日期：2018年2月27日

电话：020-86687583

传真：020-86687589

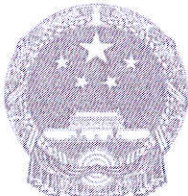
监理服务承诺书附表：

投标人名称 (盖章)	广东省建筑工程监理有限公司	资质等级 及证书号	房屋建筑工程监理甲级 机电安装工程监理甲级 市政公用工程监理甲级 E144005835
法人营业执照 证号	914400001903464231	监理费下浮率(%)	5.10
投标报价(万元)	295.12		
监理服务期 (按招标文件要求)	从签订汕头市潮南区 砺青中学新校区项目 施工监理合同之日起至 工程质量保修阶段结 束全过程	监理质量目标	通过国家工程质量验 评合格及以上标准
驻场监理机构 人数(人)	7	监理工程师 人数(人)	6
拟委派的项目总 监理工程师	姓 名	陈超灵	
	技术职称	高级工程师	
	注册证号	44008134	
投标人 法定代表人 (签名或盖章)		本项目的授权 委托代理人 (签名或盖章)	

说明：

- 1、监理费、费率若出现小数的，保留小数点后二位，第三位四舍五入；
- 2、按资格审查内容要求提供证明材料。

1、营业执照证书副本复印件

	
营 业 执 照	
(副 本) (副本号:6-4)	
统一社会信用代码 914400001903464231	
名 称	广东省工程监理有限公司
类 型	有限责任公司(法人独资)
住 所	广东省广州市荔湾区流花路 8 5 号
法定代表人	黄伟中
注 册 资 本	人民币叁仟万元
成 立 日 期	1992年10月10日
营 业 期 限	长期
经 营 范 围	工程监理、工程招标代理、工程造价咨询、政府采购代理(以各项具体按本公司有效资质证书经营)。(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动。)
	
登记机关	
2016 年 3 月 16 日	
企业信用信息公示系统网址: http://gsxt.gdgs.gov.cn/	
中华人民共和国国家工商行政管理总局监制	

核准变更登记通知书

粤核变通内字【2015】第1500024807号

名称：广东省建筑工程监理有限公司

注册号：440000000046146

以上企业于二〇一五年六月二十五日经我局核准变更登记，经核准的变更登记事项如下：

登记事项	变更前内容	变更后内容
企业名称	广东省建筑工程监理公司	广东省建筑工程监理有限公司
企业类型	全民所有制	有限责任公司(法人独资)
住所/经营场所	广州市荔湾区流花路85号	广东省广州市荔湾区流花路85号

经核准的备案事项如下：

备案事项	备案前内容	备案后内容
董事会成员		黄伟中, 董事长, 总经理; 廖松桂, 董事; 邱重生, 董事; 汪高文, 职工监事; 温胜华, 监事; 肖萍, 监事会主席。

特此通知。

二〇一五年六月二十五日
广东省工商行政管理局
登记注册专用章
(2-1)

核准变更登记通知书

粤核变通内字【2016】第1600010019号

名称：广东省工程监理有限公司

统一社会信用代码：914400001903464231

以上企业于二〇一六年三月十六日经我局核准变更登记，经核准的变更登记事项如下：

登记事项	变更前内容	变更后内容
注册号、统一社会信用代码	440000000046146	914400001903464231
注册资本(万元)	600万元人民币	3000万元人民币

经核准的备案事项如下：

备案事项	备案前内容	备案后内容
章程备案	章程	章程

特此通知



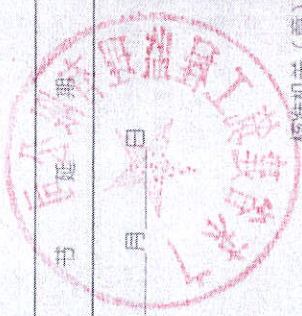
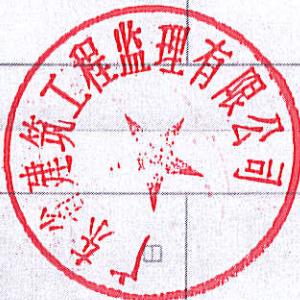
2、监理资质证书副本复印件

企业名称	广东省建筑工程监理有限公司		
详细地址	广东省广州市荔湾区流花路85号		
成立时间	1992年10月10日		
注册资本	600万元人民币		
营业执照注册号	440000000046146		
经济性质	有限责任公司（法人独资）		
证书编号	E144005835-4/2		
有效期	至2019年06月05日		
法定代表人	黄伟中	职务	总经理
单位负责人	黄伟中	职务	总经理
技术负责人	邱重生	职称或执业资格	高级工程师
备注	原企业名称：广东省建筑工程监理有限公司 原发证日期：2002年12月16日		

房屋建筑工程监理甲级
市政公用工程监理甲级
机电安装工程监理甲级
可以开展相应类别建设工程的项目管理、技术咨询等业务。*****

中华人民共和国住房和城乡建设部
发证机关：(章)
2015年10月21日
No.EF0131730

证书延期		企业变更栏	
有效期延至	年 月 日	营业执照注册号为: 914403061903464231。 注册资金变更为: 人民币 3000 万元。 附件和清单	
有效期延至	年 月 日		变更核准机关(章) 2016 年 5 月 25 日
有效期延至	年 月 日		变更核准机关(章) 年 月 日
有效期延至	年 月 日		变更核准机关(章) 年 月 日



3、检察机关查询行贿犯罪档案结果告知函复印件

行贿犯罪档案查询系统

页码: 1/1



检察机关 行贿犯罪档案查询结果告知函

穗荔检预查〔2018〕1043号

广东省建筑工程监理有限公司:

根据广东省建筑工程监理有限公司申请, 经查询, 结果告知如下:

广东省建筑工程监理有限公司(914400001903464231), 黄伟中(44010519650117513X)、陈超灵(440106196604280027)在查询期限从2008年2月1日到2018年2月1日期间, 未发现行贿犯罪记录。

以上查询结果来自全国行贿犯罪档案库。

特此函告。

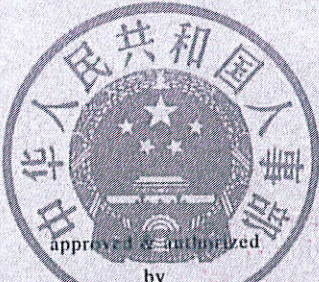
本函有效期为2个月, 复印件无效。



广州市荔湾区人民检察院

2018年2月1日

4、项目总监执业资格证和注册证

本证书由中华人民共和国人事部和建设部批准颁发。它表明持证人通过国家统一组织的考试，取得监理工程师的执业资格。 This is to certify that the bearer of the Certificate has passed national examination organized by the Chinese government departments and has obtained qualifications for Consultant Engineer.  approved & authorized by Ministry of Personnel The People's Republic of China	 approved & authorized Ministry of Construction The People's Republic of China 编号: 0102000 No.:
 持证人签名: Signature of the Bearer 管理号: 07214440449907424 File No.:	姓名: 陈超灵 Full Name 性别: 女 Sex 出生年月: 1966年04月 Date of Birth 专业类别: _____ Professional Type 批准日期: 2007年05月13日 Approval Date 签发单位盖章: _____ Issued by 签发日期: 2007 年 08 月 14 日 Issued on

本证书由中华人民共和国住房和城乡建设部批准颁发。

本证书合法持有人有权使用注册监理工程师名称，有权执行注册监理工程师业务，有权在工程监理业务中签署文件。

中华人民共和国

注册监理工程师
注册执业证书



中华人民共和国住房和城乡建设部

证书编号: 00274261



44008134

注册号

注册专业

房屋建筑工程

1.

2.

机电安装工程

注册执业单位 广东省建筑工程监理公司

有效期至

2014

年 01

月 07

日

姓名 陈超灵

姓名

女

性别

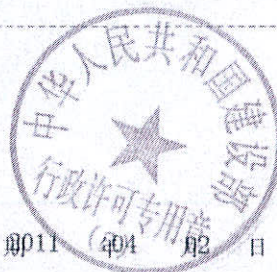
出生日期 1966 年 04 月 28 日

身份证号码 440106196604280027

学历(学位) 大专

所学专业 建筑学

持证人签名



发证日期 11 月 04 日

执业印章



注
延续/变更注册记录

有效期至: 2017 年 01 月 07 日

No. 00085856

认定机关 (签章)

2014 年 2 月 11 日



注
延续/变更注册记录

企业名称变更为:
广东省建筑工程监理有限公司

No. 00172870

认定机关 (签章)

2015 年 12 月 18 日



注

延续/变更注册记录

有效期至:

2020 年 01 月 07 日

No. 00285883

认定机关 (签章)

2017 年 3 月 7 日



备 注

5、非联合体投标

我司为非联合体投标，特此声明！



第二章 广东省外投标人及拟投入监理人员在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入信息并通过数据规范检查的证明材料

我司属广东省内企业，无需在进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入信息，特此声明！



第三章 法定代表人证明书原件和法定代表人签署的授权委托书证明书原件

法定代表人证明书

(2018) 第 30 号

黄伟中 现任我单位 董事长兼总经理 职务，为法定代表人，特此证明。
有效期限：投标书递交之日起 30 个日历天

附：法定代表人性别：男 年龄：53 身份证号：44010519650117513X

注册号码：914400001903464231 企业类型：有限责任公司（法人独资）

经营范围：工程监理、工程招标代理、工程造价咨询

单位：广东省建筑工程监理有限公司

(盖章)

2018 年 2 月 27 日

附身份证复印件



授权委托书

(2018) 第 30 号

兹授权 陈超灵 为我方委托代理人，其权限是：参加汕头市潮南区砺青中学新校区项目施工监理资格审查和投标及相关事宜。

有效期限：投标书递交之日起 30 个日历天

附：代理人性别：女 年龄：51 身份证号：440106196604280027

注册号码：914400001903464237 企业类型：有限责任公司（法人独资）

经营范围：工程监理、工程招标代理、工程造价咨询

法定代表人（盖章或签字）：陈超灵

授权单位：（盖章）广东省工程监理有限公司

2018 年 2 月 27 日

附身份证复印件



第四章 银行出具的有效投标保函、投标人开立基本存款账户开户许可证

第一节 银行出具的有效投标保函



China Construction Bank

保函编号: 184404531020005

投 标 保 函

编号: 184404531020005

致受益人(招标方) 汕头市潮南区砺青中学:

鉴于投标方 广东省工程监理有限公司 (下称“保函申请人”) 参加以你方为招标方的 汕头市潮南区砺青中学新校区项目施工监理 投标, 我行接受保函申请人的请求, 愿向你方提供如下保证:

一、本保函项下我行承担的保证责任最高限额为(币种、金额、大写) 人民币伍万元整(50000元)。(下称“保证金额”)

二、我行在本保函项下提供的保证为连带责任保证。

三、本保函的有效期为以下第 1 种:

1. 本保函有效期至 2018 年 5 月 27 日止。

2. 此栏空白。

四、在本保函的有效期内, 如保函申请人发生以下情形之一:

(一) 在投标文件有效期内撤回投标;

(二) 在接到中标通知书后 15 天内:

1. 未按投标须知的要求签署合同协议;

2. 此栏空白。

我行将在收到你方提交的本保函原件及符合下列全部条件的索赔通知后 7 个工作日内, 以上述保证金额为限支付你方索赔金额:

(一) 索赔通知必须以书面形式提出, 列明索赔金额, 并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章;

(二) 索赔通知必须同时附有:

1. 一项书面声明, 声明索赔款额并未由保函申请人或其代理人直接或间接地支付给你方;

2. 证明保函申请人有责任赔偿其服务对象损失或支付罚款、罚金以及相关损失、罚款或罚金金额的证据。

(三) 索赔通知必须在本保函有效期内到达以下地址:

广州市荔湾区中山七路 304 号之一。

境内保函专用

五、本保函保证金额将随保函申请人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我行按你方索赔通知要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我行书面同意转让本保函或其项下任何权利，我行在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 1 种方式解决：

1. 向本行所在地的人民法院起诉。

2. 提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为 此栏空白)，按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

八、本保函有效期届满或提前终止，受益人应立即将本保函原件退还我行；受益人未履行上述义务，本保函仍在有效期届满或提前终止之日失效。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我行在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我行无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我行营业时间内到达本保函规定的地址，即每个银行营业日【17】点前，否则视为在下一个银行营业日到达。

十一、本保函自本行负责人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

保证人（公章）

负责人或授权代理人（签字）

签发日期：2018 年 2 月 12 日

境内保函专用

说明

中国建设银行股份有限公司广州流花支行是中国建设银行股份有限公司广州荔湾支行辖属的下级支行。

特此说明。

中国建设银行股份有限公司广州荔湾支行

2017年09月20日



第二节 投标人开立基本存款账户开户许可证

开户许可证	
核准号: J5810005439803	编号: 5810- 04849130
经审核, 广东省建筑工程监理有限公司	符合开户条件, 准予
开立基本存款账户。	
法定代表人(单位负责人) 黄伟中	开户银行 中国建设银行股份有限公司广州流花支行
账号 44001463102050285592	发证机关(盖章) 2015 年 07 月 16 日

投标人声明

本公司就参加汕头市潮南区砺青中学新校区项目施工监理投标工作，作出郑重声明：

二、本单位保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

法定代表人: _____ (签名或盖章)

23

第六章 按规定的格式提供拟投入本工程的具体监理机构人员名单 拟派驻本工程监理人员汇总表

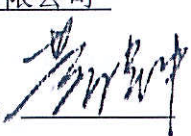
项目名称：汕头市潮南区砺青中学新校区项目施工监理

姓名	本项目拟任岗位	年龄	性别	专业	专业年限	人员职称及注册(或岗位)证号
陈超灵	总监理工程师	51	女	建筑学	23 年	职称：高级工程师 注册证号：44008134
宋先润	总监理工程师代表	45	男	自动控制	19 年	职称：高级工程师 注册证号：44011451
郑宏图	土建专业监理工程师	47	男	工民建	21 年	职称：高级工程师 注册证号：44011220
林新	机电安装工程专业监理工程师	45	男	房屋水电与空调	17 年	职称：工程师 注册证号：44011933
朱丽敏	给排水专业监理工程师	33	女	建筑给排水	8 年	职称：工程师 岗位证号：B15090193
邱重生	注册安全监理工程师	53	男	工业与民用建筑	23 年	职称：高级工程师 注册证号：44090067141
吴曼华	注册造价工程师	48	男	建筑工程	20 年	职称：高级工程师 注册证号：建【造】06440008236

注：1、列入本表人员如要更换，需经发包单位同意。擅自更换或不到位属违约行为。

2、投标人可根据内容对表格进行扩展。

投标人（公章）：广东省建筑工程监理有限公司

法定代表人或授权委托人（签名或盖章）：

2018 年 2 月 27 日

第七章 拟投入本项目主要监理人员汇总表及驻场监理人员简历表

拟派驻本工程监理人员汇总表

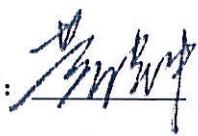
项目名称：汕头市潮南区砺青中学新校区项目施工监理

姓名	本项目拟任岗位	年龄	性别	专业	专业年限	人员职称及注册(或岗位)证号
陈超灵	总监理工程师	51	女	建筑学	23 年	职称：高级工程师 注册证号：44008134
宋先润	总监理工程师代表	45	男	自动控制	19 年	职称：高级工程师 注册证号：44011451
郑宏图	土建专业监理工程师	47	男	工民建	21 年	职称：高级工程师 注册证号：44011220
林新	机电安装工程专业监理工程师	45	男	房屋水电与空调	17 年	职称：工程师 注册证号：44011933
朱丽敏	给排水专业监理工程师	33	女	建筑给排水	8 年	职称：工程师 岗位证号：B15090193
邱重生	注册安全监理工程师	53	男	工业与民用建筑	23 年	职称：高级工程师 注册证号：44090067141
吴曼华	注册造价工程师	48	男	建筑工程	20 年	职称：高级工程师 注册证号：建【造】06440008236

注：1、列入本表人员如要更换，需经发包单位同意。擅自更换或不到位属违约行为。

2、投标人可根据内容对表格进行扩展。

投标人（公章）：广东省建筑工程监理有限公司

法定代表人或授权委托人（签名或盖章）：

2018 年 2 月 27 日

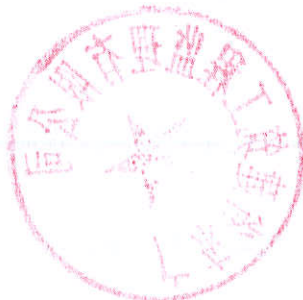
一、总监理工程师—陈超灵

驻场监理人员简历表

姓名	陈超灵	性别	女	年龄	51
学历及专业	专科、建筑学	现任职务及拟任职务	总监理工程师、总监理工程师	技术职称	高级工程师
监理工程师资格证号	0102000	监理工程师注册证号	44008134	监理培训证号	/
主要业绩经验	2014.9—2016.8 在省育才二院 2、3 号楼拆迁项目担任总监代表 				

说明：

按《监理综合评分表》要求提供证明材料。



本证书由中华人民共和国人事部和建设部批准颁发。它表明持证人通过国家统一组织的考试，取得监理工程师的执业资格。

This is to certify that the bearer of the Certificate has passed national examination organized by the Chinese government departments and has obtained qualifications for Consultant Engineer.



编号:
No.:

0102000



持证人签名:
Signature of the Bearer

管理号: 07214440449907424
File No.:

姓名:

Full Name

陈超灵

性别:

Sex

女

出生年月:

Date of Birth

1966年04月

专业类别:

Professional Type

批准日期:

Approval Date

2007年05月13日

签发单位盖章:

Issued by

签发日期: 2007

年 08 月 14 日

Issued on

本证书由中华人民共和国住房和城乡建设部批准颁发。

本证书合法持有人有权使用注册监理工程师名称，有权执行注册监理工程师业务，有权在工程监理业务中签署文件。

中华人民共和国住房和城乡建设部

中华人民共和国

注册监理工程师
注册执业证书



证书编号: 00274261



44008134

注册号

注册专业

房屋建筑工程

1.

机电安装工程

2.

注册执业单位 广东省建筑工程监理公司

注册执业单位

有效期至 2014 年 01 月 07 日

陈超灵

姓名

女

性别

出生日期 1966 年 04 月 28 日

身份证号码 440106196604280027

学历(学位) 大专

所学专业 建筑学

持证人签名



发证日期 2011 年 04 月 02 日

执业印章



注

延续/变更注册记录

2017 年 01 月 07 日

No. 00085056

认定机关 (签章)

2014 年 2 月 11 日



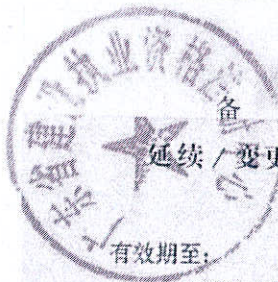
延续/变更注册记录

企业名称变更为:
广东省建筑工程监理有限公司

No. 00172870

认定机关 (签章)

2015 年 12 月 18 日



备 注

延续/变更注册记录

有效期至:

2020 年 01 月 07 日

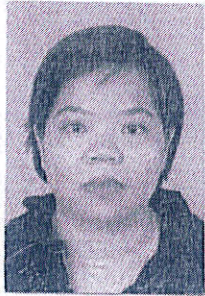
No. 00205003

认定机关 (签章)

2017 年 3 月 7 日



备 注



陈超灵 于 二〇〇九
十二月，经 广东省建筑工程
技术高级工程师第一
评审委员会评审通过，
具备 建筑施工高级工程师
资格。特发此证



粤高职称字第 0900101142608 号



发证机关: 广东省人事厅
二〇一〇年 四月 十六日



二、总监理工程师代表—宋先润

驻场监理人员简历表

姓名	宋先润	性别	男	年龄	45
学历及专业	专科、自动控制	现任职务及拟任职务	总监理工程师代表、总监理工程师代表	技术职称	高级工程师
监理工程师资格证号	0122039	监理工程师注册证号	44011451	监理培训证号	/
主要业绩经验	2012.7—2015.8 在省人大代表之家项目施工监理项目担任专业监理工程师				

说明:

按《监理综合评分表》要求提供证明材料。

本证书由中华人民共和国住房和城乡建设部批准颁发。

本证书合法持有人有权使用注册监理工程师名称，有权执行注册监理工程师业务，有权在工程监理业务中签署文件。

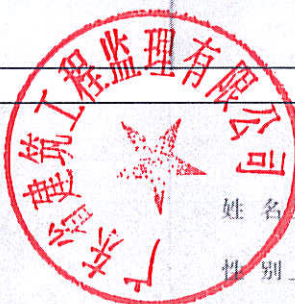
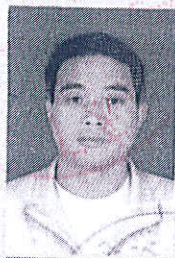
中华人民共和国

注册监理工程师
注册执业证书



中华人民共和国住房和城乡建设部

证书编号: 00244386



宋先润

姓名

男

性别

出生日期 1973 年 03 月 02 日

身份证号码 440106197303022416

学历(学位) 大专

所学专业 自动控制

持证人签名

注册号

44011451

注册专业

1. 机电安装工程

2. 市政公用工程

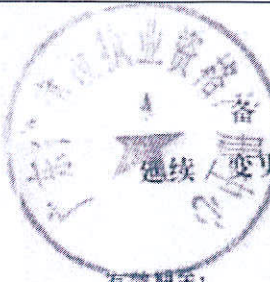
注册执业单位 广东省建筑工程监理公司

有效期至 2013 年 10 月 13 日

发证日期 2010 年 10 月 14 日



执业印章



注

延续/变更注册记录

有效期至:

2016 年 10 月 13 日

No. 00076665



延续/变更注册记录

注册专业变更为:

房屋建筑工程 市政公用工程

No. 00128590

认定机关 (签章)

2014 年 12 月 9 日



备 注

延续/变更注册记录

企业名称变更为:
广东益建建筑工程有限公司

No. 00172854

认定机关 (签章)

2015 年 12 月 18 日

延续/变更注册记录

有效期至:

2019 年 10 月 13 日

No. 00261159

认定机关 (签章)

2016 年 11 月 22 日

备 注



198



宋先润 于二〇一三年
十一月，经广东省建筑工程
技术高级工程师资格第一

评审委员会评审通过，
具备建筑工程管理高级工程师
资格。特发此证



粤高职称字第300101083767 号



发证机关：广东省人力资源和社会保障厅
二〇一四年四月一日



三、土建专业监理工程师—郑宏图

驻场监理人员简历表

姓名	郑宏图	性别	男	年龄	47
学历及专业	大专、工民建	现任职务及拟任职务	专业监理工程师、土建专业监理工程师	技术职称	高级工程师
监理工程师资格证号	0130721	监理工程师注册证号	44011220	监理培训证号	/
主要业绩经验	2014.11—2016.6 在大坦沙 AL0203017 地块项目住宅二期施工监理项目担任专业监理工程师 				

说明：

按《监理综合评分表》要求提供证明材料。

本证书由中华人民共和国住房和城乡建设部批准颁发。

本证书合法持有人有权使用注册监理工程师名称，有权执行注册监理工程师业务，有权在工程监理业务中签署文件。

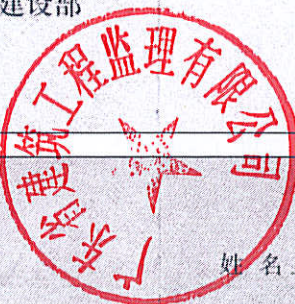
中华人民共和国

注册监理工程师
注册执业证书



中华人民共和国住房和城乡建设部

证书编号：00318394



姓名 郑宏图 652
性别 男
出生日期 1970年 11月 04日
身份证号码 441622197011042595
学历(学位) 大专
所学专业 工民建
持证人签名

注册号 44011220
注册专业
1. 房屋建筑工程
2. 市政公用工程

注册执业单位 广东省建筑工程监理公司

有效期至 2013年 05月 11日

发证日期 2011年 12月 30日



执业印章

00031512 2H



注

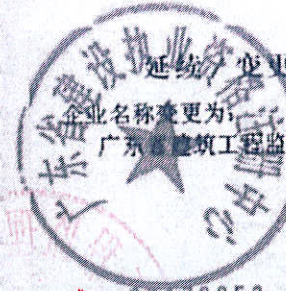
延续/变更注册记录

有效期至:

2016 年 05 月 11 日

No. 00031512

认定机关 (签章)
2013 年 6 月 19 日



延续/变更注册记录

企业名称变更为:
广东省建筑工程监理有限公司

No. 00172853

认定机关 (签章)
2015 年 12 月 18 日



备 注
延续/变更注册记录

有效期至:

2019 年 05 月 11 日

No. 00218548

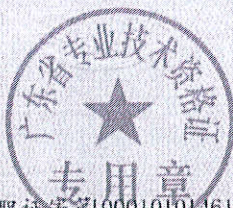
认定机关 (签章)
2016 年 6 月 16 日

备 注



郑宏图 于二〇一〇年
十一月，经广东省建筑工程
技术高级工程师资格第一

评审委员会评审通过，
具备建筑工程管理高级工程师
资格。特发此证



粤高职称字第1000101014613



发证机关广东省人力资源和社会保障厅

二〇一〇年三月二十三日

四、机电安装工程专业监理工程师—林新

驻场监理人员简历表

姓名	林新	性别	男	年龄	45
学历及专业	大专、房屋水电与空调	现任职务及拟任职务	专业监理工程师、机电安装工程专业监理工程师	技术职称	工程师
监理工程师资格证号	0134989	监理工程师注册证号	44011933	监理培训证号	/
主要业绩经验	2012.7—2015.8 在省人大代表之家项目施工监理项目担任机电安装监理工程师				

说明：

按《监理综合评分表》要求提供证明材料。

本证书由中华人民共和国住房和城乡建设部批准颁发。

本证书合法持有人有权使用注册监理工程师名称，有权执行注册监理工程师业务，有权在工程监理业务中签署文件。

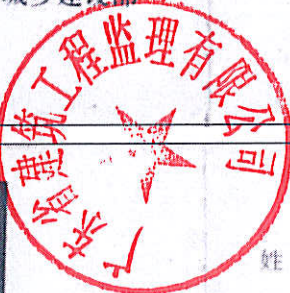
中华人民共和国

注册监理工程师
注册执业证书



中华人民共和国住房和城乡建设部

证书编号：00277228



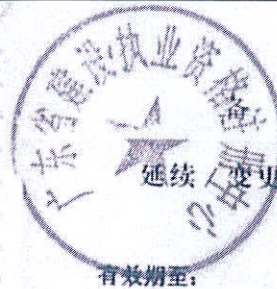
姓名 林新
性别 男
出生日期 1973 年 03 月 17 日
身份证号码 440924197303172090
学历(学位) 大专
所学专业 房屋水电与空调
持证人签名

注册号 44011933
注册专业
1. 房屋建筑工程
2. 机电安装工程
注册执业单位 广东省建筑工程监理公司
有效期至 2014 年 03 月 30 日



发证日期 2011 年 03 月 31 日

执业印章



注

延续/变更注册记录

有效期至:

2017年03月30日

No. 00002127

认定机关(签章)

2014年3月18日



延续/变更注册记录

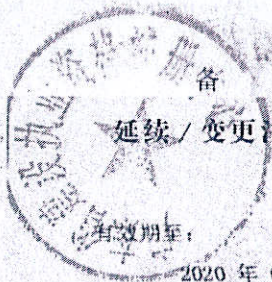
企业名称变更为:

广东省建筑工程监理有限公司

No. 00172841

认定机关(签章)

2015年12月18日



延续/变更注册记录

有效期至:

2020年03月30日

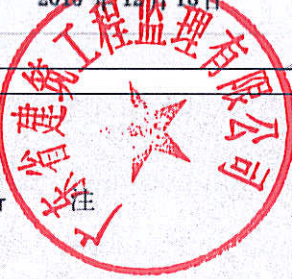
No. 00292146

认定机关(签章)

2017年4月10日

366

备



注

林新



林新 于二〇〇五年

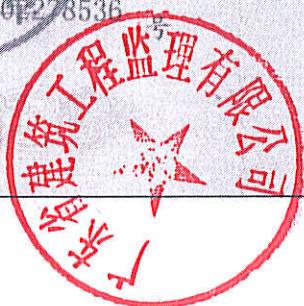
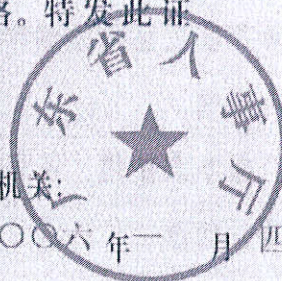
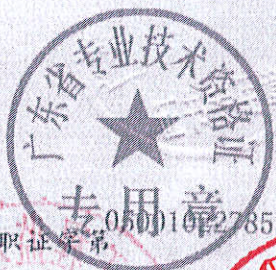
十一月，经 广东省建筑工程
技术工程师资格第二

评审委员会评审通过，
具备 建筑工程技术管理工
程师

资格。特发此证

发证机关：

二〇〇六年一月四日



五、给排水专业监理工程师—朱丽敏

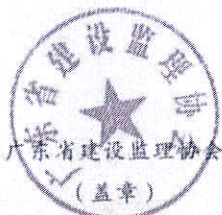
驻场监理人员简历表

姓名	朱丽敏	性别	女	年龄	33
学历及专业	专科、建筑给排水	现任职务及拟任职务	专业监理工程师、给排水专业监理工程师	技术职称	工程师
监理工程师资格证号	/	监理工程师注册证号	/	监理培训证号	B15090193
主要业绩经验	2012.12—2015.9 在清塘路（迎宾大道~雅瑶东路）工程监理项目担任监理员  				

说明：

按《监理综合评分表》要求提供证明材料。

本专业监理工程师证书由广东省建设监理协会颁发。它表明持证人通过培训并考试合格，取得了专业监理工程师的上岗资格。



姓名 朱丽敏

性别 女



身份证号 44010519850625272X

专业 市政公用工程

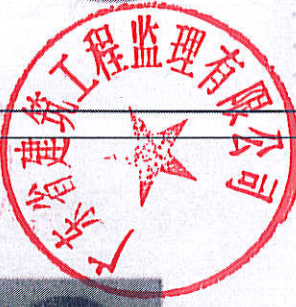
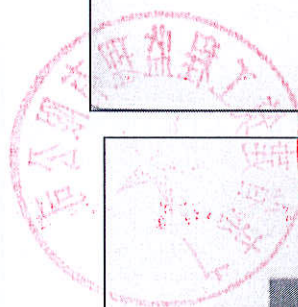
工作单位 广东省建筑工程监理有限公司

证书编号 B15090193

初次发证日期：2015年8月30日

换证日期： 年 月 日

有效期至：2018年8月29日



朱丽敏 于二〇一四年十一月，经 广东省建筑工程技术工程师资格第二

评审委员会评审通过，具备 建筑给水排水施工工程师

资格。特发此证

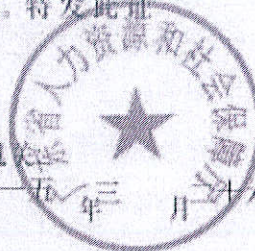


粤中职证第 243713 号



发证机关

二〇一五年三月二十六日



六、注册安全监理工程师—邱重生

驻场监理人员简历表

姓名	邱重生	性别	男	年龄	53
学历及专业	专科、工业与民用建筑	现任职务及拟任职务	监理工程师、注册安全监理工程师	技术职称	高级工程师
监理工程师资格证号	安全工程师资格证号：0025529	监理工程师注册证号	安全工程师注册证号：44090067141	监理培训证号	/
主要业绩经验	2010.6—2012.12 在从化市人民检察院办案及技术用房装饰工程担任专业监理工程师				

说明：

按《监理综合评分表》要求提供证明材料。

本证书由中华人民共和国人事部和国家安全
生产监督管理总局批准颁发。它表明持
证人通过国家统一组织的考试，取得注册
安全工程师的执业资格。

This is to certify that the bearer of the Certificate
has passed national examination organized by the
Chinese government departments and has obtained
qualifications for Certified Safety Engineer.



The People's Republic of China



State Administration of Work safety

编号: 0025529
No.:



持证人签名:
Signature of the Bearer

管理号: 06334443305442935
File No.:

姓名: 邱重生
Full Name
性别: 男
Sex
出生年月: 1963年10月
Date of Birth
专业类别:
Professional Type
批准日期: 2006年09月10日
Approval Date

签发单位盖章:
Issued by
签发日期: 2006年12月26日
Issued on





姓 名 邱重生

性 别 男

执业资格
证书编号 0025529

持证人签名
44090067141

执业证号

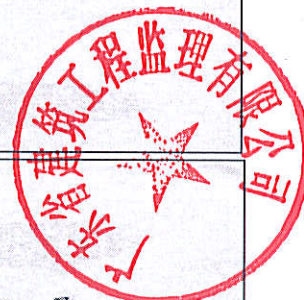
发证日期 2012年10月18日

注册记录

注册类别: 建筑施工安全
聘用单位: 广东省工程监理有限公司
有效期至: 2015年10月17日



注册记录



中国安全生产科学研究院

注册安全工程师注册业务受理暂停说明

为贯彻落实《国务院关于取消非行政许可审批事项的决定》
(国发〔2015〕27号)，网上注册安全工程师注册管理系统于
2015年5月27日起，暂停受理全国注册安全工程师注册申请。
注册信息查询可登录 <http://rncscse.chinasafety.ac.cn/>。
特此说明

中国安全生产科学研究院
注册安全工程师注册管理中心
二〇一五年五月二十七日

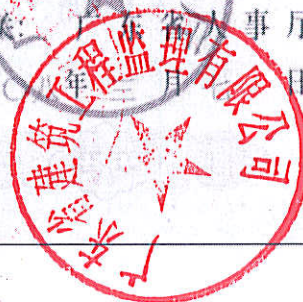


粤高职证字第 0800161096869 号

邱重生 于二〇〇七年
十二月，经 广东省建筑工程
技术高级工程师资格第一
评审委员会评审通过，
具备 建筑工程管
理高级工程师
资格。特发此证

发证机关：广东省人事厅

二〇〇八年三月



七、注册造价工程师—吴曼华

驻场监理人员简历表

姓名	吴曼华	性别	男	年龄	48
学历及专业	本科、建筑工程	现任职务及拟任职务	造价工程师、注册造价工程师	技术职称	高级工程师
监理工程师资格证号	造价工程师资格证号： 0059889	监理工程师注册证号	造价工程师注册证号： 建【造】06440008236	监理培训证号	/
主要业绩经验	2014.11—2016.6 在大坦沙 AL0203017 地块项目住宅二期施工监理项目担任造价专业监理工程师				

说明：

按《监理综合评分表》要求提供证明材料。

中华人民共和国造价工程师

注册证书

中华人民共和国住房和城乡建设部制



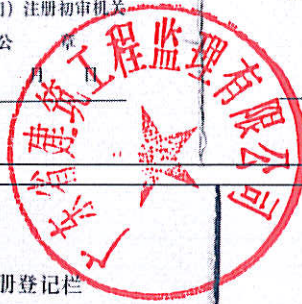
姓名: 吴曼华
性别: 男
职称: 工程师
出生年月: 1969年09月16日
聘用单位: 广东达安工程项目管理有限公司

证书编号: 建[造]06440008236

初始注册日期: 2006年09月04日

注册机关盖章:

发证日期: 2011年 月 日

注册造价工程师延续注册登记栏		注册造价工程师变更注册登记栏	
第一次延续注册: 有效期至: 2014年12月31日 有效期至: 2014年12月31日 省级(部门)注册初审机关 公章 年 月 日	第二次延续注册: 延续注册合格 有效期至: 2018年12月31日 省级(部门)注册初审机关 公章 2014-12-31 日	第一次变更: 原聘用单位: 现聘用单位: (吴曼华) 广东建设工程监理有限公司 原省级(部门)注册初审机关 现省级(部门)注册初审机关 公章 公章 年 月 日 2013年5月22日 已变更	第二次变更: 原聘用单位: 现聘用单位: (吴曼华) 广东省建筑工程监理有限公司 原省级(部门)注册初审机关 现省级(部门)注册初审机关 公章 公章 年 月 日 2013年7月17日 已变更
第三次延续注册: 有效期至: 省级(部门)注册初审机关 公章 年 月 日	第四次延续注册: 有效期至: 省级(部门)注册初审机关 公章 年 月 日		

注册造价工程师变更注册登记栏		注册造价工程师变更注册登记栏	
第三次变更 原聘用单位: 现聘用单位: (吴曼华) 广东省建筑工程监理有限公司 原注册初审机关(公章) 现注册初审机关(公章) 年 月 日 2016年1月8日	第五次变更 原聘用单位: 现聘用单位: 原注册初审机关(公章) 现注册初审机关(公章) 年 月 日 年 月 日	第四次变更 原聘用单位: 现聘用单位: 原注册初审机关(公章) 现注册初审机关(公章) 年 月 日 年 月 日	第六次变更 原聘用单位: 现聘用单位: 原注册初审机关(公章) 现注册初审机关(公章) 年 月 日 年 月 日

2183



粤高职称字第 1700101012335 号

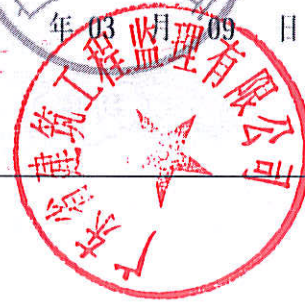
吴曼华 于2016 年
12月，经 广东省建筑工
程技术高级专业技术资格

评审委员会评审通过，
具备 建筑工程管理高级工程师

资格。特发此证

发证单位

2017 年 03 月 09 日



第八章 监理大纲

第一节 监理范围、监理内容及项目重难点分析

一、工程概况

项目名称	汕头市潮南区砺青中学新校区项目施工监理
建设地点	汕头市潮南区陇田镇华瑶居委、东波居委
建设规模	项目总建筑面积为 61298 平方米，新校区建设 1#教学楼、2#教学楼、科教中心、社科中心、体艺馆、图书信息中心、学生宿舍食堂、砺青讲堂、运动场、天桥、连廊、围墙、校门、门房、污水处理池机房等教辅用房设备设施；老校区新建教师宿舍楼一栋，建筑面积 11532 m ² 。
监理费	监理服务费 310.98 万元
施工质量目标	通过国家工程质量验评合格及以上标准
监理范围	包括质量控制、进度控制、投资控制、安全控制，职业健康安全及环境监督管理、信息管理、合同管理、组织协调、工程创优的相关工作等项目全过程监理服务及协调等相关工作
监理服务期	从签订汕头市潮南区砺青中学新校区项目施工监理合同之日起至工程质量保修阶段结束全过程
建设资金来源	自筹及区财政补助，多渠道争取建设资金

二、监理范围

包括质量控制、进度控制、投资控制、安全控制，职业健康安全及环境监督管理、信息管理、合同管理、组织协调、工程创优的相关工作等项目全过程监理服务及协调等相关工作。

三、监理内容

项目总建筑面积为 61298 平方米，新校区建设 1#教学楼、2#教学楼、科教中心、社科中心、体艺馆、图书信息中心、学生宿舍食堂、砺青讲堂、运动场、天桥、连廊、围墙、校门、门房、污水处理池机房等教辅用房设备设施；老校区新建教师宿舍楼一栋，建筑面积 11532 m²。

本项目所有施工内容（具体以设计图纸为准），按现行的建设工程施工监理规范的规定，对施工准备阶段、施工阶段、工程竣工验收、缺陷责任期阶段等全过程的提供监理服务，包括但不限于本工程项目的质量控制、安全生产、投资控制、进度控制、合同管理、信息管理、组织协调等监理工作。

监理人作为委托人的顾问，在执行和遵守国家有关建设法规的前提下，维护委托人的正当利益，在受委托的监理业务范围内，向委托人负责。

1、勘察阶段

- (1) 编审勘察任务书，拟定勘察工作计划；
- (2) 根据项目建设计划和设计进度计划拟定勘察进度计划；
- (3) 审查勘察任务书，主要审查勘察范围要求、提交成果的内容和时间。
- (4) 督促勘察单位按时进场；
- (5) 核实调查、测绘勘探项目；
- (6) 检查勘察布点、钻探深度及取样方法；
- (7) 审查勘察成果报告。审查勘察成果是否与现场实际情况相符。将地质勘察报告交设计、施工单位使用；沟通设计、施工单位与勘察单位的联系，协调他们的关系，发出补勘指令。

2、设计阶段：

对工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，向设计人提出建议；如果拟提出的建议可能会提高工程造价，或延长工期，应当事先征得委托人的同意，当

发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，
监理人应当书面报告委托人并要求设计人更正。

(1)、投资控制

- ① 在可行性研究的基础上，进行项目总投资目标的分析、论证；
- ② 编制项目总投资切块、分解初步规划；
- ③ 分析总投资目标实现的风险，编制投资风险管理的初步方案；
- ④ 编制设计任务书中有关投资控制的内容；
- ⑤ 对设计方案提出投资评价建议；
- ⑥ 根据选定的方案审核项目总投资估算；
- ⑦ 编制设计阶段资金使用计划并控制其执行；
- ⑧ 编制各种投资控制报表和报告。

(2)、进度控制

① 分析、论证总进度目标；
② 编制项目实施总进度规划，包括设计、招标、采购、施工等全过程和项目实
施各个方面的工作；

- ③ 分析总进度目标实现的风险、编制进度风险管理的初步方案；
- ④ 审核设计进度计划并控制其执行；
- ⑤ 编制设计任务书中有关进度控制的内容；
- ⑥ 编制设计任务书中有关进度控制的内容；
- ⑦ 编制各种进度控制报表和报告。

(3)、质量控制

- ① 进一步理解委托方的要求，分析、论证项目的功能；
- ② 协助委托方确定项目的质量要求和标准；
- ③ 分析质量目标实现的风险，编制质量风险管理的初步方案；
- ④ 编制项目的功能描述书及主要空间的房间手册；
- ⑤ 编制设计任务书；
- ⑥ 比较设计方案是否符合设计竞选文件的要求；
- ⑦ 编制设计竞赛总结报告。

(4)、合同管理

- ① 分析、论证项目实施的特点及环境，编制项目合同管理的初步规划；

- ② 进一步分析项目实施的风险、编制项目风险管理方案；
- ③ 从合同管理的角度为设计文件的编制提出建议；
- ④ 协助委托人设计竞选或设计招标，根据设计竞选或设计招标的结果，提出委托设计的合同结构；
- ⑤ 协助委托方起草设计合同，参与设计合同的谈判、签定工作；
- ⑥ 从目标控制的角度分析设计合同的风险，制定设计合同管理方案；
- ⑦ 分析、编制索赔管理初步方案，以防范索赔事件的发生。

(5)、组织与协调

- ① 分析项目实施的特点及环境，提出项目实施的组织方案；
- ② 协助委托方分析委托方的组织结构，对委托方的组织进行必要的调整；
- ③ 编制项目管理总体规划，包括项目管理班子内部的工作分工、工作流程的制定、标准文件格式的制定、建立管理制度等；
- ④ 编制设计工作的组织方案并控制其实施；
- ⑤ 协助委托方班子内部的工作分工、工作流程的制定、标准文件格式的制定、建立管理制度等；
- ⑥ 协助委托方办理设计审批方案；
- ⑦ 根据设计竞赛及评审结果，提出委托设计单位的建议；
- ⑧ 协调设计准备过程中的各种工作关系，协助委托方解决有关纠纷事宜。

3、施工准备阶段

- (1) 协助委托人办理相关政府备案手续及开工手续；
- (2) 协助委托人核实承包人的资质及签订建设工程承包合同；
- (3) 组织承包人及有关单位在开工前对设计图纸进行会审及技术交底工作，并提交书面意见；由总监理工程师编写监理规划并及时报委托人审批；
- (4) 核实承包人投入该项目技术装备情况；
- (5) 协助委托人做好开工前的准备工作；审查承包人的开工报告，何时委托人与承包人开工前基建程序所需的各种批准文件及手续，征得委托人同意后，发布开工令；
- (6) 审批工程施工组织设计和技术方案及进度计划，按照保安全、保质量、保工期、和降低成本的原则，向承包人提出建议，并向委托人提出书面报告；并监督检查及实施；



(7) 制定现场工程监理工作制度，填写监理日记及大事记。定期召开监理例会，通报监理情况及工程的有关事宜；定期组织主持现场工程协调会议，负责组织协调各承包人的配合安排。

4、施工阶段

(1) 审查、验收承包人及委托人提供的工程上使用的材料和设备清单及其所列的规格和质量。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准材料、构配件、设备、有权通知承包人停止使用；对于不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全施工作业，有权通知承包人或委托人停工整改、返工。承包人得到监理机构复工令后才能复工；

(2) 督促承包人严格执行合同和严格按照国家技术规范、标准、地方建筑安装规程及设计图纸文件和要求进行施工、安装并检查其实施情况；核查施工过程中的主要部位、环节及隐蔽工程的施工验收签证，控制工程质量；

(3) 督促承包人严格按照现行规范、规程、强制性质量控制标准和设计要求施工、控制施工质量，并签发相关书面文件；

(4) 组织分项工程和隐蔽工程的检查、验收；

(5) 根据本项目《建设工程施工合同》的规定及承包人所作的工程进度计划，签收检查承包人报送的施工总体计划、年度、季度、月度施工计划，并分阶段协调施工进度计划，及时提出调整意见，控制工程进度计划，并向委托人提交监理月报；

(6) 关于重大的设计修改和技术洽商，除提出监理意见外，应征得委托人及设计人的意见，并由原设计人进行修改；

(7) 负责审核现场签证的工程量；

(8) 审查承包人的预算、结算和修改、变更工程的预结算，并提出审查报告；

(9) 工程施工进度的检查、监督，以及工程实际完工日期提前或超过工程施工合同规定的完工期限的签认；

(10) 工程承包合同约定的工程价格范围内，工程款支付的审核和签认，以及工程结算的复核确认与否决。未经总监理工程师签字确认，委托人不支付工程款；

(11) 对于有关本项目的工期、质量、投资、合约和安全等重大问题，监理人必须及时以书面方式向委托人请示，经委托人同意后方可予以决策和决定；

(12) 监督、检查、复核承包人落实施工安全保证措施；

(13) 建立监理的试验、检测工作体系；按照规定的频率独立开展监理的试验、

检测工作；

(14) 对承包人的检验、测试工作进行全面监理；有权利用承包人或自备的测试仪器设备，对工程质量进行检验，凭数据对工程质量进行监理；

(15) 协助处理工程出现的质量事故和安全事故，参与重大质量、安全事故分析和处理。对突然发生的事故，可决定作出紧急措施，并及时向委托人报告；

(16) 征得委托人同意，监理人下达工程暂停令、复工令，但应当事先向委托人报告。如在紧急情况下未能事先报告时，则应在 24 小时内向委托人作出书面报告；

(17) 办理委托人决定更改、增减工程内容、数量事宜，审理承包人申报的有关工程更改的请求，提出处理意见；

(18) 协调委托人与设计单位、承包人之间的关系，对工程设计、建设工程承包合同出现的纠纷和索赔事项提出建议或意见；

(19) 督促、检查承包人技术档案资料的整理和存档；工程竣工后何时组织工程竣工图会审提出具意见，何时审查工程结算资料，提出具初步结算意见；

(20) 根据承包人提出的阶段、部位、环节、各系统的分段工程检验、验收以及整理工程竣工验收申请报告，负责组织委托人、勘察设计单位、承包单位共同对本工程进行预验收，并签署预验收意见，对预验收中提出的~~问题指令~~承包人整改；签署由承包人提出的全部工程竣工验收报告；

(21) 督促承包人及时完成未完工程以及维保期的工程维修；

(22) 审查《工程竣工报告书》，提出整改意见，审查工程结算、并出具结算初审意见，编写《工程质量评估报告》及整理监理资料，参加工程竣工验收，协助委托人办理竣工验收及备案手续；

(23) 根据现行有关规范、制度监理人应履行的其他职责；

(24) 对涉及工程造价增加的变更、工程洽商、现场签证、工程计量、工程工期延长以及《建设工程施工合同》规定须委托人专项批准的签认确定事项，监理人须先报告委托人代表并获得书面同意方可办理。对本条监理人监理范围和监理工作内容所涉及的所有签认确定事项，均须有监理人、委托人共同签认方为有效及方能执行；（紧急情况下，合同另有约定从其约定。）

(25) 如果承包人直接招用农民工或者将劳务作业发包给具有劳务分包资质的劳务分包人，监理人应对承包人与农民工或劳务分包人签订的劳动合同进行审查，督促承包人按照合同规定按时支付劳务工资，落实各项劳动保护措施，确保农民工安

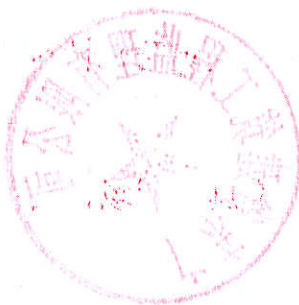
全。对于承包人不签订劳动合同、非法使用农民工的，或者签订的劳动合同不合法的，或者拖延和克扣农民工工资的情况，监理人应及时报告委托人，并责令承包人纠正；

(26) 监理人需每月核查承包人是否按要求支付劳务工资，并且将有关支付凭证在下月承包人申请支付工程款时提供给发包人。若承包人发生拖欠劳务工资的行为，由监理人承担监理责任；

(27) 在受委托的监理业务范围内，监理人向委托人负责，并对承包人施工质量、施工工期、投资控制、施工安全等向委托人承担连带责任。

四、监理服务期

从签订汕头市潮南区砺青中学新校区项目施工监理合同之日起至工程质量保修阶段结束全过程。



第二节 详细论述拟在本工程监理过程中进行控制（投资、进度、质量）、管理（合同、信息）、协调所采用的手段、方法和措施

一、投资控制措施

（一）投资控制目标

投资控制目标：按招标文件要求。

（二）投资控制方法

施工阶段投资控制的任務，是在形成合理的合同价款的基础上，着力控制施工阶段可能发生的新增加的工程费用，以及正确地处理索赔事宜，以达到对工程实际值的有效控制。

1、开工前

（1）熟悉设计图纸和设计要求、标书标底，分析合同构成因素，明确工程费用最易突破的部分和环节，从而明确地处理投资控制的重点。

（2）预测工程风险及可能发生索赔的诱因，制定防范性对策，减少向业主发生索赔的机会。

（3）按合同规定的条件，按期向承建商提交施工现场，使其能按期开工，正常施工，不造成违约索赔的条件。

（4）督促材料、设备供应商按合同要求，按期、按质、按量地供应材料、设备到现场（包括甲供设备、材料），避免因违约造成索赔条件。

（5）督促设计单位按合同要求，及时提供设计图纸等技术资料，避免违约造成索赔条件。

（6）从技术经济角度审核承建商报送的施工组织设计、施工方案，并提出修改意见。

2、施工中

（1）按合同规定，及时答复承建商提出的问题及配合要求，避免造成违约和索赔的条件。

(2) 主动搞好设计、材料、设备、土建、安装等各方面的协调和配合工作，避免造成对方索赔的条件。

(3) 工程变更、设计修改要慎重，事前应进行技术、经济及合理性分析。

(4) 严格控制增加费用的签证。凡涉及经济费用支出的停窝工签证、用工签证、使用机械签证、材料代用和材料调价确认等，项目总监理工程师须经业主同意后，才办理签证，并报业主备案。

(5) 按合同规定，及时对已完工程进行计量验方，不要造成未经监理验方认可就承认其完成数量的被动局面。

(6) 按合同规定，及时签认工程进度款付款凭证，不要造成违约被处以罚款的条件。

(7) 按有关部门制定的价格信息制度，及时掌握国家调价的范围和幅度。

(8) 检查、监督承建商执行合同情况，使其全面履约。

(9) 定期向总监、业主报告工程费用超支分析，提出控制工程费用突破的方案和措施。

3、竣工后

(1) 审核承建商提交的工程结算书，提出审核意见（将设计概算、施工预算和施工结算进行对比分析）。

(2) 公正处理索赔事项。

(三) 投资控制措施

1、组织措施

1) 在项目管理班子落实投资控制负责人和具体工作人员，以及投资控制的分工和职能分工；

2) 投资控制人员按职能和分工，落实投资检查、跟踪、付款核实，签发付款品质、施工方法挖潜、施工索赔事件、施工投资数据处理审核、

施工资金计划与检查分析落实；

3) 编制本施工阶段投资控制工作计划和详细的工作流程图；

4) 协助编制施工阶段投资使用计划；

①按工期编制年度资金使用计划；

②按基础、主体结构、装饰工程水电设备安装四个阶段编制投资控制计划；

③绘制投资跟踪与动态控制图，分析工程款支付与实际完成的工程量比较，支付工程款是否合理，定期向业主填报投资分析报表。

2、经济措施

1) 协助编制资金使用计划，确定、分解投资控制目标；

2) 协助审核工程概（预）算，增减预算及竣工决算，控制总造价；

3) 详细记录工程的实际进度、质量、设计修改等问题和工程施工过程中与投资控制的有关的问题，严格复核完成的工程量，不合格工程不计量；

4) 在施工过程中进行投资跟踪控制，定期进行投资实际支出值与计划目标值的比较；若发现偏差，分析产生偏差的原因，采取纠偏措施；

5) 严格复核工程付款单，特别是超出施工承包合同之外的设计方面的工程量，签发付款证书；

6) 监理工程师在施工过程中应注意积累一切可能涉及索赔的证明材料，在处理索赔事件时，要认真复核施工单位呈报的索赔事项和金额；

审核分析比较施工方案的技术经济效果：质量指标、工期指标、劳动指标、主要材料和能源消耗、机械使用费、工程成本。

3、技术措施

1) 对技术变更及工程变更进行经济分析比较，严格控制设计变更；

2) 寻找通过设计改进和技术挖潜节约投资的可能性；

3) 审核承包商编制的施工组织计划，对主要施工方案进行技术经济

分析；

- 4) 支持新技术、新材料的应用；
- 5) 审核年、季、月度资金使用计划；
- 6) 对工程付款的审核实行规范化管理，编制工程计量及付款报审程序、使用表格和填写内容等，执行相关法规性文件的规定执行。

4、合同措施

- 1) 做好工程施工记录，保存各种文件图纸，特别是注有实际施工变更情况的图纸；注意积累素材，为正确处理可能发生的索赔提供依据；
- 2) 加强施工合同文件管理，审核合同中有关经济条款；
- 3) 参与合同修改、补充工作，着重考虑它对投资控制的影响；
- 4) 明确合同条款规定索赔事项，参与处理事宜；
- 5) 定期或不定期对合同执行情况的分析，认真做好合同修改补充工作，并定期向业主提供合同造价控制的报表。

二、进度控制措施

（一）进度控制目标

进度控制目标：按招标文件要求。

（二）进度控制方法

施工阶段的进度控制，其任务就是要通过完善以事前控制为主的进度控制工作体系实现项目的工期或进度目标。

1、开工前

（1）编制项目实施总进度计划。

项目实施总进度计划为项目工期目标的实施起控制作用，是确定施工承包合同条款、审核承建商提交的施工计划、确定和审核施工进度与设计进度、材料设备供应进度、资金、资源计划是否协调的依据。

（2）审核承建商提交的施工进度计划。

主要审核是否符合总工期控制目标的要求，审核施工进度计划与施工方案的协调性和合理性等。

（3）审查承建商提交的施工方案。

主要审查工期，以及是否提出了充分利用时间、空间、保证“全天候”施工的合理、可行的技术组织措施。

（4）审查承建商提交的施工总平面图。

主要审查施工总平面图与施工方案、施工进度计划的协调性和合理性。

（5）审定由业主供应材料、设备的采、供计划。

提出项目所需的材料、设备的需用及供应时间参数，审定有关材料、设备采供计划。

（6）督促业主及时完成下列工作：

组织施工现场“四通（水、电、路、讯）一平”临时工程的施工，

及时为承建商创造必要的施工条件。

申请办理施工临时用水、用电、装设电话等有关手续，并组织实施。
申请办理临时施工“三通一平”的施工许可证，申请办理临时占道、施工占地等有关手续。

按合同规定及时向承建商提交设计图纸等设计文件。

按合同规定及时向承建商支付预付备料款。

2、施工中

(1) 建立反映工程进度状况的监理日志。

逐日如实记载每日形象部位及完成的实物工程量。同时，如实记载影响工程进度的各种因素。暴雨、大风、现场停水、现场停电等情况。

(2) 工程进度的检查。

审查承建商每月提交的工程进度报告：

计划进度与实际进度的差异：形象进度、实物工程量与工作量指标完成情况的一致性。

(3) 按合同要求，及时进行工程计量验收(需和质量验收协调进行)。

(4) 有关进度、计量方面的签证。

进度、计量方面的签证是支付工程进度款、计算索赔、延长工期的重要依据，专业监理工程师需在有关原始凭证上签署，由项目总监理工程师核签后生效。

(5) 工程进度度的动态管理。

实际进度与计划进度发生差异时，应分析产生的原因，提出进度调整的措施和方案，并相应调整施工进度计划及设计、材料设备等进度计划，必要时调整工期目标。

(6) 为工程进度款的支付签署进度、计量方面认证意见。

(7) 组织现场协调会。

现场协调会一般应定期召开并印发会议纪要。

协调会的主要内容是：

- ①上次协调会执行结果的检查；
- ②协调总承包单位不能解决的内、外关系问题；
- ③总体管理上的问题；
- ④布置下一阶段的工作安排；
- ⑤现场有关的质量、进度、安全等重大事宜。

(8) 定期向业主报告有关工程进度情况。

(三) 进度控制措施

结合本工程建设周期长、需协调施工单位多、材料供货渠道多、结构形式多样化等特点，拟采取如下控制措施对本工程施工进度加以严格控制。

(1) 组织措施

1) 在总结类似工程监理经验的茂基础上组织旨有力的监理班子，包括施工、材料选用、设备选型方面的监理工程师，有足够的力量编制合理可行的进度计划控制网络，各分部工程指定专门的进度控制员负责各方面的进度落实；

2) 做好建设单位的参谋，及时提醒建设单位开展工作；

3) 核查承建单位管理班子的构成，确保足够的施工管理力量，落实进度保证体系；

4) 定期和不定期地召开有关协调会，协调各方面的进度；

5) 妥善处理和审批承建单位的工期索赔；

6) 协助总承包单位对施工现场实行严格的平面管理；

(2) 技术措施

1) 结合施工组织设计审查设计方案，并对方案进行优化，使其更有利于加快施工进度；

2) 协助建设单位提前做好三通一平等进场前的准备工作；

3) 提前确定测量放线方案, 预先建立施工平面控制网和高程网;

4) 及时落实材料、设备使用情况, 特别是进口材料和设备的运输、报关、验收等, 并将可能出现的困难提前排除;

5) 制定形象进度计划, 将实际进度与其对比, 进行动态管理, 及时进行调整, 对新技术、新方案提前落实参观学习;

6) 制定出特殊条件下的施工安全技术措施, 比如: 雨季施工, 夜间施工及其它赶工措施;

(3) 经济措施

1) 协助建设单位及时落实资金, 及时审核签认工程款支付凭证;

2) 核查工程款的投向, 确保专款专用;

(4) 合同措施

1) 制定合同条款时, 要有明确的保证进度条款;

2) 检查各方履行合同的情况, 当不按合同规定工期完成任务时, 按合同条款及时处罚;

3) 对经过实践检验没有能力完成任务的施工单位班组、管理人员直到承建单位, 建议及时更换;

4) 按合同条款及时处理工期索赔。

三、质量控制措施

（一）质量控制目标

质量控制目标：按招标文件要求。

（二）质量控制方法

施工阶段质量控制的任務，就是要通过建立有效的质量监督工作体系来确保工程质量达到预定的标准和等级。质量控制工作坚持以事前、事中、事后控制相结合，以事前控制（预控）为重点的工作方法。

严格按 ISO9001：2000 质量管理体系监理工作程序进行监理，经常检查施工单位施工质量和质量保证技术措施执行情况，全面提高施工质量，确保工程质量目标的实现。

督促承包商落实施工质保体系。督促施工单位严格按照施工、设计规程规范、质量检验评定标准、设计变更通知、施工图纸和施工合同进行施工。严格要求施工单位按施工程序进行施工，建立质量检验控制点，认真落实隐蔽和中间验收制度。

1、开工前

- （1）掌握和熟悉质量控制的技术依据及有关工作。
- （2）设计图纸及设计说明书；
- （3）建筑安装工程施工质量验收规范；
- （4）自审设计图纸及设计资料；
- （5）组织设计技术交底及图纸会审（见图纸会审工作流程图）；
- （6）工程有特殊要求时，执行工程合同文件中的质量条款。
- （7）进行施工场地验收。
- （8）现场障碍物，包括地下（架空）管线等设施的拆除、迁建，及清除后的验收；
- （9）现场定位轴线及高程标桩的测设、验收。

(10) 进行施工队伍的资质审核。

(11) 检查工程主要管理人员是否到位；

(12) 审查分包单位资质。

2、审查承建商提交的施工组织设计或方案。

施工组织设计或施工方案，对保证工程质量应有可靠的技术和组织措施；结合工程项目的具体情况，要求承建商编制重点分部（项）工程的施工方案文件。一般要求编制施工方案文件的工程有：基础、地下工程、钢筋混凝土工程、主体结构工程、防水工程、主要机电设备等，对编制的施工方案应进行审核；

3、要求承建商提交针对当前工程质量通病制定的技术措施；

针对工程项目具体情况，要求承建商提交为保证工程质量而制定的质量预控措施；

4、要求总包单位提交“土建、安装、装修”施工工艺流程图。

5、工程所需原材料、构配件和设备质量控制（见原材料构配件质量签认流程图；进口材料、设备核定流程图）。

(1) 审核工程所用原材料、构配件和设备的出厂证明、技术合格证或质量保证书；

(2) 某些工程材料（主要为装饰材料）、制品（如五金灯具、卫生洁具等）还需审查样品后方可订货；

(3) 某些工程材料、制品使用前要按规定进行抽检或试验。

(4) 凡采用新材料、新型制品，应检查技术鉴定文件。对重要原材料、构配件、设备的生产工艺、质量控制措施和检测手段应实地考察，重要设备必要时在制造厂进行质量验收；

(5) 所有设备，在安装前按相应技术说明书的要求进行质量检查。

(6) 对施工机械的质量进行控制。

(7) 凡直接危及工程质量的施工机械，如混凝土搅拌机、振动器等，

应按技术说明书查验其相应的技术性能，不符合要求的，不得在工程中使用；

(8) 施工中使用的衡器、量具、计量装置应有相应的技术合格证，使用时应完好并未超出它们的校验周期。

(9) 制订生产环境、管理环境改善的措施。

(10) 协助承建商完善质量保证体系；

(11) 主动向当地质监站联系、汇报在本项目开展质量监理的具体方法，争取当地质监站的支持和帮助。

(12) 审核承建商制定的成品保护的措施、方法；

(13) 承建商试验室及工作人员的资质审查；

(14) 完善质量报表、质量事故的报告制度等。

(15) 做好监控准备工作，建立或完善监理方的质量监控体系；督促与协助施工方建立或健全现场管理制度。

(16) 审查开工申请，把好开工关。

2、施工中

(1) 施工工艺过程质量控制：是以工序质量控制为核心，设质量预控点，严格质量检查，每道工序投入质量（人、材料、机械、方法、环境即 4M1E）是否符合要求，因为工程项目质量是在施工过程中创造的，而不是靠最后检验出来的，为此必须控制每道工序质量合格，把质量从事后检查把关转向事前控制，对工序质量控制步骤如下：

①实测：采用检测、试验等手段进行质检；

②分析：对检验数据分析，掌握数据遵循的规律；

③判断：分析数据，推测性判断该工序是否符合质量标准；

④纠正或认可：质量不符合规定，采取措施纠正；符合要求，予以确认。

⑤工序交接检查。

在上道工序完成后，先由承建商进行自检、专职检，合格后始通知现场监理工程师或其代表到现场会同检验。检验合格后签署认可方能进行下道工序。

(2) 承建商初验合格后向现场监理工程师报告请予检验，主要工序（如浇注混凝土前的工序）检验，应报告项目总监理工程师；

工序检验一般由监理方会同乙方进行。必要时可约请业主代表、设计单位派员参加；

工序质检意见由监理方参加检验人员签署；

对重要的和对工程质量有重大影响的工序，施工时还需监理方在现场旁站监督与控制，确保使用材料及工艺过程质量。

对于难度较大的工程结构或容易产生质量通病的施工对象，监理方还进行现场的跟踪检查，分清主次，重点控制。

(3) 隐蔽工程检查验收。

隐蔽工程完成后，先由承建商自检、专职检，初验合格后填报隐蔽工程质量报验单，报告现场监理工程师检查验收，检验合格并由监理工程师签署意见后方可进行隐蔽（见隐蔽工程签认流程图）。

(4) 工程变更的处理。

承建商提出工程变更申请，交专业监理工程师进行审查，如果同意工程变更意见，再由承建商就工程变更与设计单位进行协商，经设计审查认可后由总监签发工程变更批复（见工程变更流程图）。

(5) 设计变更

设计单位提出的设计变更，监理工程师审查，签署设计变更通知，重大问题请总监并取得业主认可，承包商实施设计变更（见设计变更流程图）。

(6) 工程质量事故处理。

工程质量事故处理（见工程质量事故处理流程图）：

- ①承包商填报事故报告；
- ②质量事故原因、责任的分析；
- ③承包商制定质量事故的处理方案（技术措施）；
- ④批准处理工程质量事故的技术措施或方案；
- ⑤处理措施效果的检查。

（7）行使质量监督权，下达停工指令。

为了保证工程质量，出现下述情况之一者，项目总监理工程师发布停工令。

- ①未经检验即进行下一道工序作业者；
- ②工程质量下降指出后未采取有效改正措施，或采取了一定措施而效果不好，继续作业者；
- ③擅自采用未经认可或批准的材料；
- ④擅自变更设计图纸的要求；
- ⑤擅自将工程转包；
- ⑥擅自让未经同意的分包单位进场作业者；
- ⑦没有可靠的质保措施贸然施工，已出现质量下降征兆者。

（8）严格执行单项工程开工报告和停工后的复工报告审批制度（见工程停、复工流程图）。

（9）严格执行质量、技术签证制度。

凡质量、技术问题方面有法律效力的最后签证，只能由项目总监理工程师一人签署。专业质监工程师，现场质检员可在有关质量、技术方面原始凭证上签署，最后由项目总监理工程师核签后方才有效。

（10）行使好质量否决权，为工程进度款的支付签署质量认证意见（见工程量计量与进度款支付流程图）。

（11）建立质量监理日志

现场质监工程师及质检人员应逐日记录有关工程质量动态及影响因

素的分析。

(12) 组织现场质量协调会。

现场质量协调会一般由现场监理工程师或总监主持，必要时通知业主、设计单位参加，协调会后应印发会议纪要。

(13) 定期向公司、业主报告有关工程质量动态。

现场监理部每月向公司、业主报告质量方面的动态。重大质量事故及其他质量方面的重大事宜则不定期地提出报告（见工程质量事故处理流程图）。

3、竣工后

工程项目竣工后，需要进行以下工作：

- ①单位竣工验收程序；
- ②审核竣工图及其他技术资料；
- ③整理工程技术文件资料并编目建档。

（三）质量控制措施

（1）组织措施

针对本工程的特点和难点拟采用的组织协调措施如下：

1) 派遣有丰富施工监理经验的监理人员，来承担该工程施工阶段的监理工作。

2) 建立分工明确的监理质量保证体系，分班作业，责任到人，保证全天候监理。

3) 督促总承包单位建立多层次的质量保证体系，并使这些质量保证体系层次分明，责任到位。

4) 选择高素质的承建队伍承担专业工程施工任务。

5) 核查承建单位的质量保证体系，质量管理要层次分明责任到位，奖罚有章，监理单位定期对其作出评估。

6) 建立进场材料、半成品、设备的报验制度，检查其出厂证、合格

证、试验证及准用证，进口设备还需审查其进口报关、商检等手续，确保进场产品的质量。

7) 制定完善的安全文明施工管理制度，并监督执行。

(2) 技术措施

根据本工程技术先进、建设标准高、新工艺、新技术运用多、结构类型为全钢结构、工程量大等特点，在对工程质量控制方面拟重点采取以下技术措施：

- 1) 协助建设单位搜集新工艺、新材料、新设备的参考资料。
- 2) 审查设计标准、设计方案、设备选型是否先进、合理、可靠。
- 3) 审查设计方案的施工可行性，便利性，结合施工组织设计给予优化。
- 4) 会同设计单位确定施工图的设计原则、方法和步骤。
- 5) 检查施工图设计过程中是否符合经批准初步要求和规范要求。
- 6) 核对设计采用的标准、具体设计方案、参数及计算结果。
- 7) 核对各种工程图纸的错漏碰缺，保证图纸质量。
- 8) 核查图纸设计深度和质量是否符合设计规范要求及设计合同约定。
- 9) 认真组织图纸会审，领会设计意图和要求，纠正设计上存在的错漏，结合施工组织设计，与设计协商更改和优化，尽可能地避免今后的设计变更。
- 10) 审查施工方案和施工组织设计，保证工程质量具有可靠的安全技术措施。
- 11) 对工程中采用的新结构、新工艺、新技术、新设备，均审核其技术鉴定书，有必要时组织进行参观和学习、试验和优选。
- 12) 由专业测量、测绘师核查现场的测量、放线。
- 13) 督促承包单位完善计量及质量检测的技术和手段。

14) 对特别重要的部位、有疑问的检查对象由公司质量检测中心复核。

15) 核查现场各项准备工作，配合工作完善后，才发布开工令。

16) 设置工序质量控制点，对重要部位的施工方案进行专题会审，实施跟踪管理。比如：桩基持力层的确定，大型构件的施工等。

17) 以工序质量控制为核心，主动对工序活动的条件加以控制，采用实测分析判断等手段及时检验工序质量。

18) 严格工序之间的质量检查，坚持验收制度，妥善处理质量事故。按规范要求的质量评定标准和办法，及时组织对检验批分项、分部工程并协助建设单位对单位工程进行验收，并做好成品保护。

19) 核查质量验收报告及有关技术文件、竣工图，并及时整理、编制、建档。

20) 对保修期内发现的工程缺陷进行评价、分析，责成承建单位及时改善。

(3) 经济措施

根据本工程投资要求严格的特点，拟在工程质量控制方面采取以下经济措施，加以全面控制：

- 1) 及时对工程进度款审核审核签证，并监督承建单位专款专用。
- 2) 建议进行质量评比，对工程质量完成好的单位和个人给予奖励，对差的给予罚款。
- 3) 对不合格工程不予签证支付工程款。

(4) 合同措施

根据本工程参建单位多、设备、材料供应单位多元化的特点，似采取如下措施，对本工程质量加以控制：

- 1) 改善施工承包合同中对质量控制的条款。
- 2) 按施工承包合同条款行使质量否认权和确认权，对不合格工程要

求必须返工。对没有能力按质按期完成工程任务的单位及个人，严禁进场施工、或清退出场。

3) 严格执行施工承包合同的奖罚条款。

(5) 事故处理措施

施工中发生质量问题，首先对该部位或某专业工程停止继续施工，责令施工单位分析原因，根据问题的不同情况、不同性质、不同程序提出处理工程质量事故，监督处理的执行。由于处理质量事故而增加的工程费，根据合同条款由责任方全部承担。

质量事故办法按《建设安装工程质量检验评定标准》执行；

一是推倒重来，凡未达到规范标准的明显质量问题，又无法修正的缺陷或经再三努力仍不能达到合格的，坚决推倒重来；

二是采取以批准的加固补强或整修方法；

三是质量问题比较严重，技术范围内无法解决，可能延长工期的，总监理工程师协助业主组织专家进行技术调查，研究处理方案。



四、合同管理

（一）合同管理责任

1、协助业主确立工程合同管理体系。协助业主依据合同法，确立工程合同管理体系制度程序。对本工程各类专项施工与供货合同的草拟、评审、谈判、修改、签订、补充、履行、变更及终止全过程有效跟踪管理和控制。

2、跟踪监督各方合同履约。对施工合同（含分包合同）及监理合同进行全过程履约跟踪，圆满实现合同目标，使业主全面满意。

3、提示预警违约责任。监控质量、进度、投资动态变化，及早提示预警违约责任，合法建议对策，及时补充修改合同协议，预防索赔损失。

4、调解合同争议纠纷。提供有关证据，合情、合理和合法调解各方合同争议纠纷。

（二）合同管理的方法和措施

1、对设计合同的管理

为保证工程质量，我们将争取在设计阶段介入项目，关注设计文件提交的质量、时间等问题，按照设计人的中标书、招标文件的顺序，确定合同条款。协助业主作好设计合同管理。

（1）、建议采用限额设计。通过限额设计，约束设计单位认证对待施工图设计和施工图预算，防止预算出现“滥竽充数”的现象。

（2）、掌握合同关键点。掌握设计合同的“合同条件”要点，以便在监理过程中掌握双方的责任、设计范围、设计期限约定、设计质量与验收、合同价款与支付、设计变更、争议、违约和索赔等规定，协助业主控制设计质量和设计周期。

（3）、明确合同目标。掌握设计合同的“协议条款”，以及双方对“合同条件”的修改补充的一致意见努力，实现合同目标。

(4)、跟踪控制设计质量、进度、造价的动态。根据设计合同约定，特别是有限额设计约定条款，以及各阶段设计文件交付期、设计范围、设计质量标准、设计概算、施工图预算交付质量标准进行跟踪控制，协助业主了解合同履行情况。初步设计、扩大初步设计、施工图设计深度及相应的概算指标、设计概算、施工图预算准确度满足要求。

(5)、协助业主进行必要的设计预算审查。防止由于实际施工中标价（结算价）与施工图预算出入过大引发合同争议。

2、对施工合同的管理。

(1)、协助业主订立工程各类合同。协助业主依据合同法，围绕实现本工程既定的质量、进度和投资目标，杜绝偷工减料、劣质次品、高估冒算、拖延工期，参与草拟谈判订立各类专项施工与供货合同。

(2)、明确合同质量、造价、工期的目标。明确施工合同的“标的”是合同管理的核心，监督和协调双方行使权利、履行义务及承担责任。

(3)、全过程跟踪控制合同质量目标实现。按合同规定的工程数量及质量要求，对施工全过程实施进度控制、质量控制、投资控制。

(4)、依据合同计量核实工程款结算支付。根据施工合同价款进行阶段结算及竣工结算的审核。

(5)、依据合同跟踪控制工期进度。根据施工合同履行期限、地点和方式控制施工总工期履行起止日期和付款时间及方式。

(6)、诚信公正处理索赔事宜。依据合同和监理规范的费用索赔处理程序办法，按守法、诚信、公正、科学的准则，重证据实事求是，合情合理合法处理索赔事宜，维护合同双方的经济权益。

(7)、纠偏调整处理协调实现合同目标。根据合同约定，处理工程暂停、工程变更、费用索赔、工程延期或延误、合同争议的调解和解除。

3、对分包合同的管理

(1)、审批分包合同内容范围。审查施工合同约定的分包项目及分

包合同，并将分包合同副本送业主代表。

(2)、审查分包资格业绩。审查分包单位资质资料，符合规定由总监理工程师签认。

(3)、审查分包管理职责、制度和人员。施工单位对分包项目应派驻相应的管理人员必须到位，保证分包合同的履行。

4、对监理合同的管理

(1)、按合同配备监理机构人员。明确监理范围及内容，按监理招标文件要求，建立健全现场监理机构，配备各专业足够的监理人员。

(2)、按合同履行“三控二管一协调”职责。按监理合同规定行使监理人权利，履行监理人义务，承担监理人责任。

(3)、按合同配合业主排忧解难。按监理合同约定，积极配合业主，协助做好前期准备和结算工作。使业主全面满意。

5、施工准备阶段合同管理的预控措施

(1)、积极协助业主签定各项工程施工、设备采购等工程相关合同。协助业主落实合同内容、工期（供货期）、造价、验收交付方式、结算原则、争议解决原则等条款，建议业主坚持先签合同（协议）后施工，防止由于工作内容、结算方式等理解不一致造成扯皮、纠纷。

(2)、协助业主调查合同履约人的信用情况。避免与有不良纪录单位发生合同关系，造成合同纠纷、失败的隐患。

(3)、专人负责按程序管理。项目监理部设置合同管理组，专人负责跟踪管理合同，并制订合同管理的监理工作程序图。

(4)、掌握合同关键点。掌握已签定施工合同的“合同条件”要点，以便在监理过程中掌握甲、乙双方的责任、工期约定、质量与验收、合同价款与支付、材料设备供应、设计变更、竣工结算、争议、违约和索赔等规定。

(5)、明确合同目标。掌握施工合同的“协议条款”，以及甲、乙双

方对“合同条件”的修改补充的一致意见，努力实现合同目标。

6、施工实施阶段合同管理的动态措施

(1)、合同要点交底。组织监理机构人员熟习施工合同，包括施工招标文件及答疑纪要、施工中标文件，进行合同要点交底。

(2)、提示违约责任预警防索赔。根据合同条款检查甲、乙双方履行合同的情况，如发现影响合同的内容可能出现变化，比如

工程变更导致造价增加可能超过合同约定；

市场材料价格变动超过合同预定，可能需要调整；

出现由于非施工单位原因，可能导致工期或费用索赔；

由非施工单位原因，可能导致业主进行工期或费用反索赔；

工程内容发生增加或减少；

设计变更；

监理工程师应提前发出合同违约警示，及时协调、处理合同执行过程中的问题，按实际发生工程、材料和设计变更等情况，协助做好合同变更手续，修改补充合同的调整协议，防止事后出现索赔和合同纠纷。

(3)、跟踪控制质量、进度、造价的动态。监理工程师根据合同约定的工期、质量标准、合同总价进行动态控制，根据工程的进度，以监理月报等形式，及时将合同履行情况向业主报告。

7、竣工阶段及工期质量保修期合同管理措施

(1) 根据施工合同约定，审核施工单位竣工总工期的履行情况、是否完成的竣工工程内容及竣工资料。

(2) 审查竣工工程量的计量方法及实物数量，工程竣工结算资料是否齐全。

(3) 参加竣工验收，并由总监理工程师会同参加验收的各方签署竣工验收报告。

(4) 按合同约定的工程质量保修期的监理工作的时间、范围和内容

开展工作。

8、合同纠纷争议的调解措施

- (1) 及时了解合同纠纷争议的全部情况,进行调查和提取原始证据;
- (2) 及时与合同纠纷争议的双方进行磋商;
- (3) 按守法、诚信、公正、科学的准则提出调解方案,由总监进行纠纷争议调解;
- (4) 当调解未能达到一致时,总监进一步在合同规定的期限内提出处理该合同争议的意见;
- (5) 在争议调解过程中,合理维护合同双方合法权益,并要求双方继续履行合同。
- (6) 双方在合同规定的期限内未对合同纠纷争议调解方案或处理决定提出异议,应成为最后的决定,双方必须执行。
- (7) 如果在合同纠纷争议的仲裁或诉讼过程中,项目监理单位必须公平公正地提供与纠纷争议有关的监理真实证据。



五、信息管理

（一）信息管理工作的任务

通过对项目建设过程产生的信息及文档进行收集，处理、传递和贮存，建立本工程项目的信息库，及时完整的为业主提供所需的项目实施全过程的信息，达到查阅检索方便，可追溯，确保满足竣工验收和城建档案管理验收移交的要求。

（二）信息管理工作原则

根据本工程的特点，在本工程的信息管理工作中应遵循以下的原则及基本要求：

- 1、信息的流向及处理时限必须科学合理；
- 2、信息的反馈应具有规定的时限；
- 3、信息的保密可以得到应有的保证；
- 4、信息的处理应确保其规范并有可追溯性；
- 5、信息的表达应简洁、清晰、严谨；
- 6、信息的获取应满足规定的权限；
- 7、信息的保管应便于使用查询；
- 8、信息的销毁应有章可循。

（三）信息管理的关键点

1、基于事实的决策

监理工程师的正确决策依赖于对相关信息的充分掌握和有效处理，获取信息的能力和水平是投标人为本工程选配监理人员的重要参考依据。监理工程师在进行监理活动过程中，应依据投标人ISO9001:2000 质量体系文件的要求，广泛地收集信息，对掌握信息进行识别和筛选，运用科学地统计技术进行分析和处理，对决策进行跟踪和评价并保留必要的记录。

2、知识产权的保护

业主方提供的图纸、文件和资料，是顾客财产，监理工程师应妥善保管、合理使用。不论这些文件是否包含版权、专利等知识产权，监理工程师均应按投标人质量体系文件的要求控制其使用范围并负责保密工作。有关工程造价、索赔、结算等涉及本工程项目成本、财务管理的文件，应视同业主方的企业秘密，仅限相关的监理工程师和经业主方授权的人员使用，未取得授权不得外借、阅读或在其他文件中引用。本工程中使用的各种合同文本是协调合同各方责、权、利的重要文件，对工程管理具有重大意义，是重要文件，对这类文件由项目监理部制订有针对性的管理规定进行管理。

3、顾客满意度测量

业主方(即顾客)的满意程度是衡量监理服务质量的标准之一，监理工程师应注重对业主方反馈意见的采集、整理、分析，并提供合理有效的改进措施，逐步提高监理服务水平，增强顾客满意度。投标人根据多年监理服务中与业主方密切沟通，良好合作的经验，运用 ISO9002 系列标准等科学的管理方法，总结了一整套测量顾客满意度的方法并将运用于本工程监理服务的各个环节，以便持续改进我们的工作方法，逐步提高监理服务水平，达到并超越业主方对监理的期望。

(四) 信息管理措施

信息管理是支持合同管理、质量、进度和投资控制的基础工作。信息管理的规范化是投标人监理工作规范化水平的具体体现。

工程信息来源广泛，数量大，且内容繁杂，监理必须及时收集整理有关投资控制、质量控制、进度控制、安全监督等各方面的信息，以此作为投标人实施控制的基础和决策的依据，并且要认真分析及合理利用信息，解决矛盾，处理纠纷，协调好各种关系，促进监理目标的顺利实现。为此，信息管理需采取的措施：

1、现场人的监理机构将安排熟悉工程管理知识、计算机业务熟练的工程师负责信息管理工作，并按《建设工程文件归档整理规范》(GB/T 50328—2001)、市城建档案管理验收规定及投标人的信息管理制度，进行信息的收集、处理，传递，各专业监理工程师负责将其每天在现场采集的主要信息资料要及时处理并进入电脑系统。

2、利用计算机技术、网络技术，建立计算机网络管理系统或利用互联网的功能，达到信息收集及时，查询检索快捷方便，提高与工程项目参与各方沟通协调的效率。

3、引进监理通、Project 等监理软件和项目管理软件以及工程造价分析软件，进行项目投资控制、进度控制、质量控制和合同管理。

4、建立信息传递系统

信息传递过程中形成的文件资料，要依据系统性的档案管理模式，把信息传递的过程和详细资料完整的保存下来，形成一个工程记录。为了便于专业人员查找和资料的有序存放，在按照质保体系和作业文件规定的前提下，以简单明了、便于查阅为目的，形成一种系统性的管理方式。在存放过程中把文件按照多种形式分类进行登记处理，宗旨是无遗漏、简便易查找，使专业人员能够在繁杂的资料里以最快的速度找到所需的文件。信息管理过程中资料来源、日期、去向要简单明了且便于查阅，在质保体系的前提下形成系统化管理模式。

在信息管理工作中，明确各单位及部门信息受理人，并在信息管理工作中明确处理时限及传递方式，充分利用项目内部建立的计算机信息网络进行传递，加快传递及处理的速度，其中项目管理软件、财务管理软件、计量支付软件方面的文件应随书面文件附送电子文档。对于有些重要的材料及文件应做书面备份。

5、确保工程信息管理的准确性

“差之毫厘，谬以千里”，此为古语，工程中也是如此，所以在语言文字上要一字不差。在批复和发文时要审之再审，否则将造成大错。为避免业主损失，准确无误是信息传递的一个根本前提。各方在文件传递之前，要进行仔细的审阅，我联合体要求各专业监理人员要认真斟酌，信息管理人员要认真打印，不得有遗漏和疏忽，思想上重视是准确无误的根本前提。

6、确保工程信息管理的时效性

工程信息的时效性要及时在施工过程中体现出来，以期达到事前控、过程控的目的。无论事前、事中和事后都必须及时，要及时发现问题，及时反馈问题，及时解决问题，使工程施工按照一个正确的方向进行。这样就是一个及时发现、迅速解决信息的过程。

（五）信息管理方法

1、区别信息源，识别信息流的重要程度，对信息流进行分类、分级处理，提高信息处理的有效性和效率。设定业主方为最重要的信息源，涉及质量、进度、投资关键控制点的信息和涉及合同变更、索赔的信息为最重要信息，监理工程师在传递和处理这些信息时应及时、谨慎，抓住主要矛盾解决关键问题。

2、采用图解分析的方法，进行信息流的简化和流向合理性设计，降低无用信息或次要信息对信息系统的干扰，提高信息系统的传递速度和处理能力。

3、及时将采集的信息进行筛选分类、分别通报给有关部门和项目监理人员，并及时收集有关部门，人员对信息反馈意见。

4、按照信息提供 → 处理 → 反馈 → 再处理 → 再反馈的基本程序进行信息的处理，信息经过利用处理后，仍需归档存查并按规定编制成册；

5、监理工程师应重视反馈，强调对偏差的跟踪和处理，提高信息系

统的精度，为监理决策提供更为准确的依据。

6、建立健全监理记录和工程信息管理传递与管理制度、流程，并控制其执行。信息记录要真实与量化，各部门之间的联络、协调和指令均应采用书面形式，并由负责人签认，如果在来不及的情况下发出了口头指令，也应在事后以书面函件予以确认。

7、总监理工程师每周组织召开监理内部例会，汇总本周监理工作信息。各监理工程师互相通报监理工作情况，主动互相联系，做到上情下达，下情上达，并定期组织信息分析会，分析工程动态和发展趋势，针对有关问题采取措施。施工过程中形成的技术资料或文件要及时归档，未能处理或无人处理的信息要及时报总监处理；没有保留价值的信息，经请示总监后可以消除，并作好登记。

（六）档案资料管理

1、档案资料包括：监理与业主、承建商之间来往函件、书面协议、申请与批复、会议记录、报告与批复、监理月报、工期及费用索赔与反索赔、申请和批准的单价和工日、设计变更增加费用、工程款支付证书、进度月报、开工停工指令、工程图纸（施工与竣工图纸）、现场指令、检查记录、验收记录等。

2、建立、健全“工程大事记”、“监理日志”及有关工程文件。

3、监理部应存档和保存的资料。

4、应检资料：

- （1）监理部组织机构图
- （2）监理程序图
- （3）总监理工程师职责范围
- （4）监理人员职责范围
- （5）施工进度计划图
- （6）形象进度示意图

(7) 反映工程面貌的照片组（本工程以照片形式反映工程质量、进度）

(8) 气象记录表

(9) 工程平面布置图

5、长期保存资料：

(1) 工程大事记

(2) 施工日记

(3) 监理日记

(4) 工程例会及其他会议记录本

(5) 夜间及节假日值班记录本

6、其它资料：要求根据 ISO9001：2000 标准办理。

7、信息资料档案编号管理

1) 现场配备电脑和文件档案柜，设置电脑内存子目录与文件柜档案夹完全相同的目录与子目录，做到一一对应，查找方便。

2) 督促各有关单位做好信息管理工作，严格收发文制度，确保工程的各种指令得以完整、准确、及时地执行，确保工程竣工资料符合政府有关规定。

3) 对本工程所有的信息文件资料进行统一分类编号，进行系统管理。

4) 实施工程文件编号办法。

六、组织协调方法及措施

(一) 组织协调方法

1、对业主的组织协调

(1) 协助业主签订施工承包合同拟定质量保证条款。拟定合同中确保质量的关键条款。如针对当前市场钢材、水泥和电线很多劣质不合格，必须合同提示使用广钢、韶钢、金羊牌、珠江牌等重点厂家名优合格产品。

(2) 事前提示业主先行先办项目。提示业主按法定程序先行先办，以免影响后续工作无法按期进行。

(3) 为业主与承包施工方排解矛盾。当业主与承包商产生矛盾，监理必须为业主排忧解难，诚信公正，合情合理和合法调解。

(4) 为业主提供业务与技术的咨询。随时解答业主对工程项目实施的业务与技术方面的咨询。

(5) 为业主提供建议及调整纠偏对策。当质量、进度、投资出现偏差和疑难问题时，及时向业主提出合法合理建议和调整纠偏对策。

(6) 协助业主承担额外和附加工作。协助业主，向各有关建设专项主管部门办理各专项申报审批。当业主无力承担的项目实施中业主自身进行必要的工作，可在业主授权委托监理进行额外和附加工作。

(7) 协助业主调解处理与参建各方的争议、纠纷。监理以自身的技术服务、业务知识和第三方的立场，以守法、诚信、公正、科学的原则，调解业主与参建各方的合同争议，协助业主处理各种与本工程有关的纠纷，为业主排忧解难，使业主全面满意。

(8) 提示违约责任及索赔预警。当业主出现影响合同目标实施的行为现象，及早向业主提示违约责任条文和被索赔的经济损失后果进行预警。

(9)处理较重要问题先征得业主同意。处理项目实施中较重要问题，主动先行征询业主意见，必须取得一致共识确认和同意。

(10)提供实施项目全过程动态信息。通过约见、面谈、请示、会议、电话、月报、报告等沟通方式，向业主提供项目实施全过程动态信息。

(11)应急重大问题立即报告请示业主。现场出现重大的隐患险情事故，立即报告业主。

(12)提出合理可行的优化建议。在图纸会审、施工方案审查、建材设备选型和招标各方面，向业主提出合理化建议和优化意见，以降低造价、加快进度、确保质量和使用功能。

2、对承包商的组织协调

(1)协调多工种工序同步交叉施工。教学综合大楼后期会出现多工种工序而且多个施工单位同步交叉配套施工。监理将对其总协调，依照主次轻重缓急，掌握总施工计划关键线路，把各部门计划，穿插统筹安排，及时解决交叉施工矛盾，使施工有条不紊的进行。

(2)提供技术与管理的指导。当承包商在管理和技术方面碰到不足和疑难时，尽力提出指导性合法合理的建议。

(3)事前预控交底提示。事前向承包商作监理要求交底，提示所有施工要素投入的施工行为，均先报审通过监理的确认方可实施。

(4)事中指令纠偏调整。当承包商在质量、进度和报价出现偏差，及时跟踪纠偏和指令整改。

(5)指令提示违约责任预警。当承包商可能出现质量、进度和报价方面的偏差失误，及时指令提示承包商将要承担违约责任经济损失，以促使承包方自觉采取纠偏调整补救措施，确保100%履行合同。

(6)合法合情合理调解承包商与参建各方矛盾。在合法前提下，合情合理调解商与业主、设计、监理、分包及其内部的矛盾，热情帮助处

理承包商提出的各种实施中需监理决定的问题。

3、对设计单位的组织协调

(1) 尊重设计决策意见，解决其与承包商的矛盾。当设计已通过法定审查后，无明显的重大失误，监理完全尊重设计决策意见。并协调解决设计方与承包商在有关设计图纸方面产生的矛盾。

(2) 通过业主向设计提意见和建议。审阅图纸和按图施工中，发现疑难和可改进的问题，事前书面通过业主向设计提出意见和建议。

(3) 事前提示设计各专业配套出图交图。当多专业交叉施工，事前通过业主提示设计能按进度计划，各专业配套跟进出图交图，以免影响进度。

4、对分包商的组织协调

(1) 审查分包资质。按法规审查分包商（含测试、商品砼、构件设备、专业施工）合法及年审有效营业与资质证书和关键特种作业人员上岗证。

(2) 考察运作，检查成品成果：通过考察抽检运作过程规范和成品成果合格，才能确认分包商。

(3) 协调总包与分包的矛盾。在监督分包商施工时，通过热情指导和帮助，合理安排交叉同步配合施工，协调分包与总包解决施工中矛盾。

5、对质量、安全监督部门及各专项执法检查等部门的组织协调

(1) 服从监督检查。配合建设、安检、质检、消防、防疫、卫生、环保、公安、城管等执法检查部门的工作，听从意见，服从监督。

(2) 应急报告请示。出现受执法部门监管的现场危险险情事故，立即按法规规定向主管执法部门报告，请示进一步的应急处理。

6、监理内部沟通组织协调

(1) 全天候驻场跟踪监控。驻场监理人员，全天候与施工同步跟踪监控，确保与各方传输沟通工程项目实施全过程动态信息。

(2) 总监负责多专业分工合作。项目监理部设多个专业监理组，在总监领导下分工合作，保持每天内部沟通协调。

(3) 内部告示与日记沟通。除口头及电话外，使用告示牌留言备忘和监理日记填写签阅，令各专业监理人员除碰头面谈、电话、口头交流外，可通过文字书面进行必要沟通。

(4) 监理内部组织上下沟通协调。公司领导层对项目监理部自始至终关注，进行合同交底、人员调整、工作指令、传达文件、技术培训、业务指导和检查督促。

(5) 洁身自律合法解决与参建各方矛盾。监理人员遵守监理行业职业道德和公司执业工作守则，廉洁自律，绝不损害业主和承包商的合法权益，从而在合法前提下，通过技术服务、指导和热情帮助，合情合理化解监理自身与承包商等参建各方的矛盾。

(二) 组织协调措施

1、投资控制措施。在监理过程中，当设计概算超过投资估算时，监理工程师要与设计单位进行协调，既要满足业主对项目的功能和使用要求，又要力求使费用不超过限定的投资额度。

2、进度控制措施。当施工进度影响到项目动用时间时，监理工程师就要与施工单位进行协调，或改变投入，或修改设计，或调整目标，直到得出一个能理想解决问题的方案为止。

3、质量控制措施。当发现承包单位的质量管理人员不称职，给工程质量造成影响时，监理工程师要与承包单位进行协调，以便更换人员，确保工程质量。

4、做好项目监理部内部人与人、机构与机构之间协调。

5、做好项目监理组织与外部环境组织之间的协调，包括近外层协调与远外层协调。

6、通过工地例会对工作进行协调。

7、项目监理机构应将经常性事务的协调程序化，事先确定协调内容、协调方式和具体的协调工作流程。

8、通过监理组织和项目管理组织系统，利用权责体系，采取指令等方式进行协调。

9、由项目监理机构或专人进行协调。

10、召开各种类型的会议进行协调。



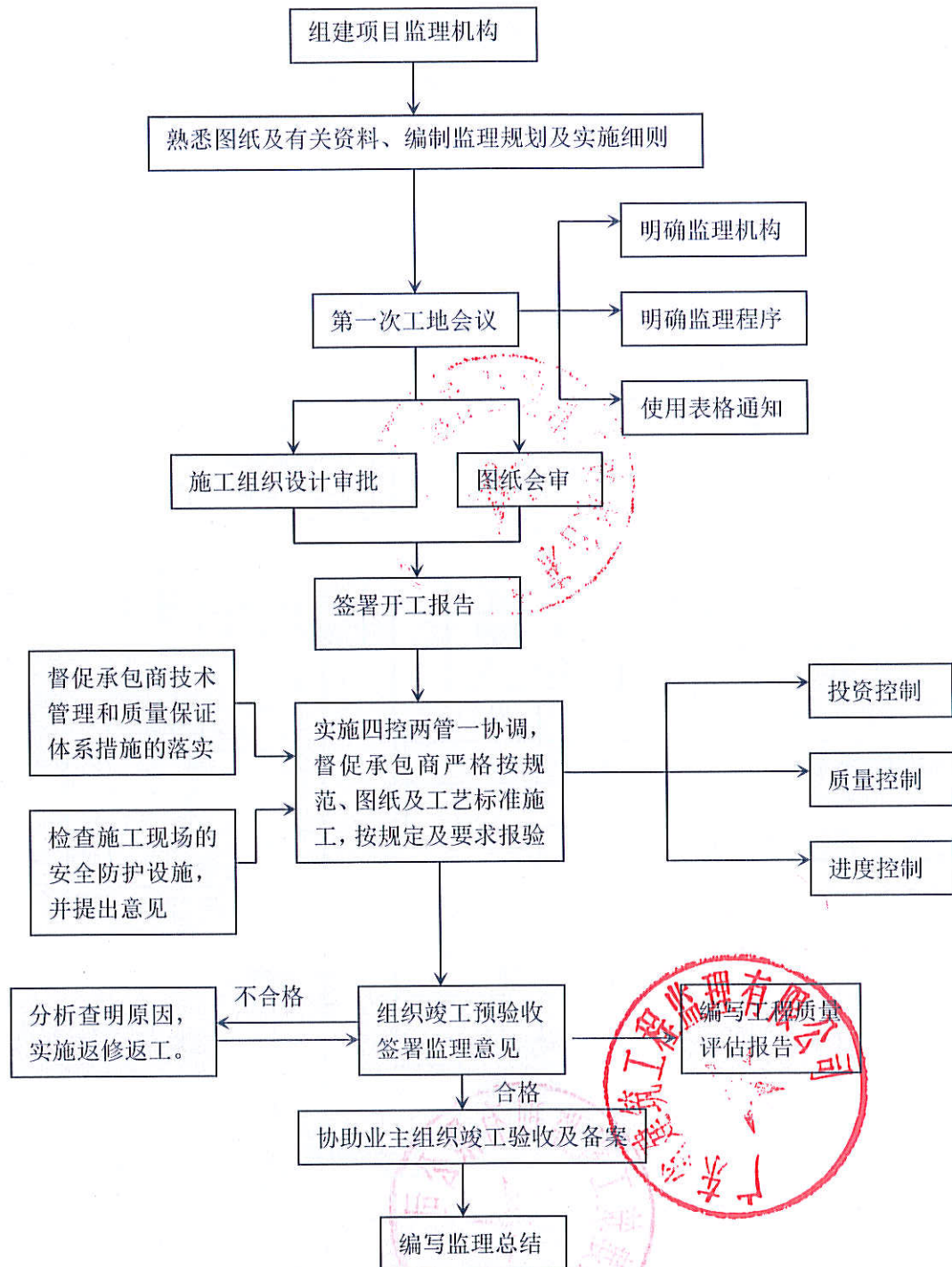
七、监理工作程序

监理合同签订后，我司立即组织项目监理班子和人员就位，先进行现场勘察，熟悉设计图纸；根据现场实际情况及图纸内容，编制监理工作规划，实行“四控、两管、一协调”工作方式，首先对设计图纸及施工方案进行审查，把好事前控制这一关。进驻现场后，对各分项工程按监理程序进行监理，把好事中控制这一关。工程完成后，组织验收，审核有关竣工资料，做好保修阶段的监督工作。

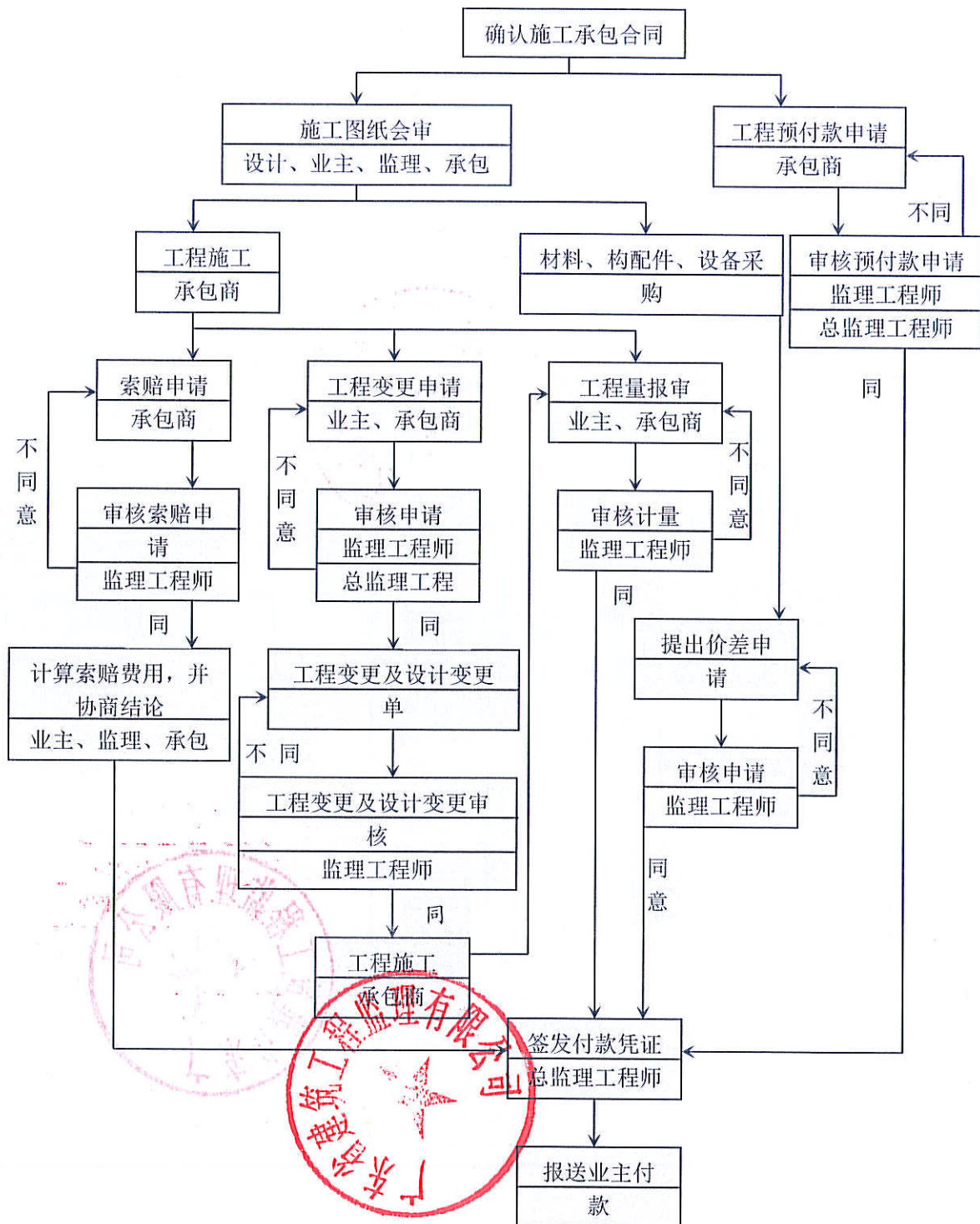
具体监理工作程序如下：

(见下页)

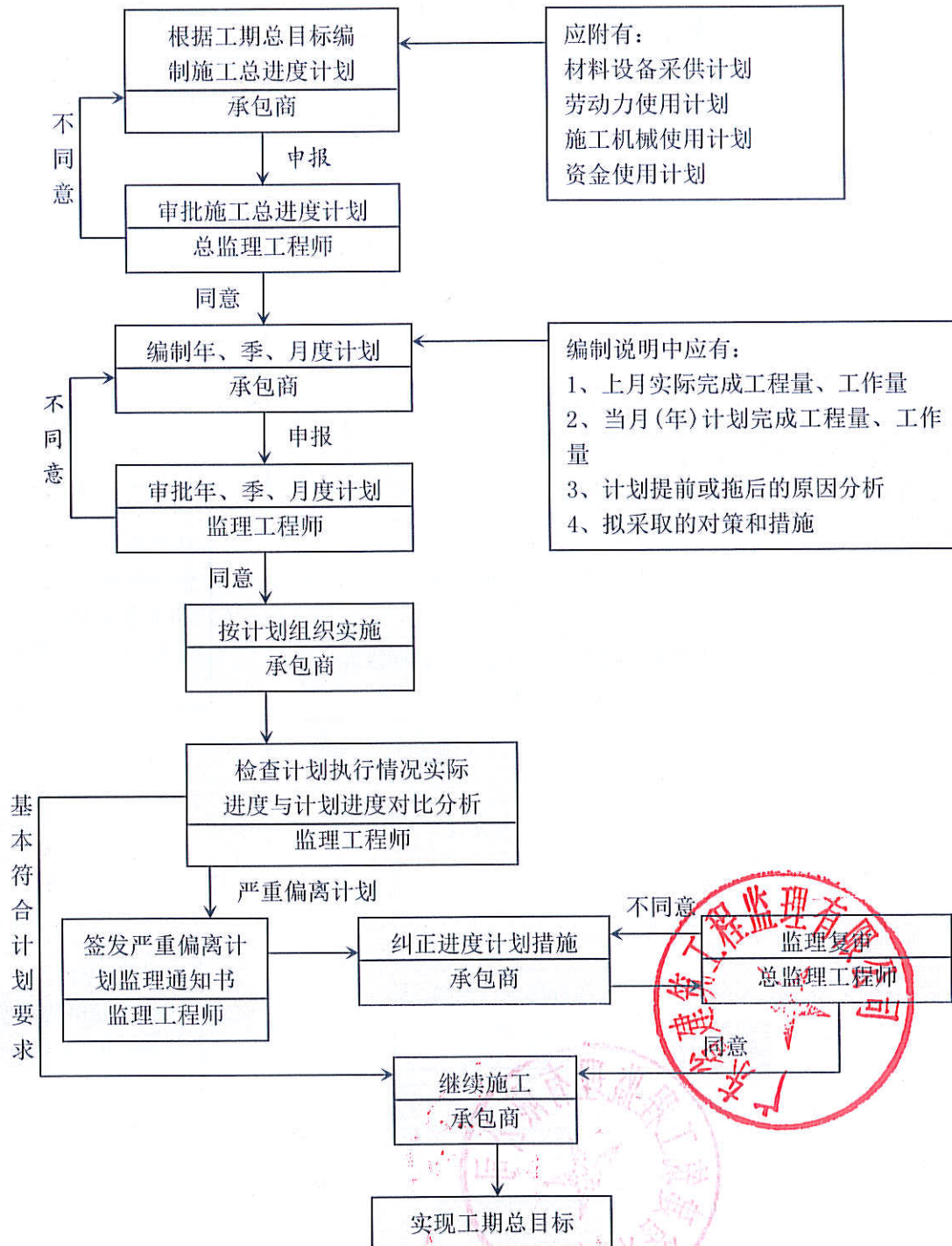
1) 监理工作程序



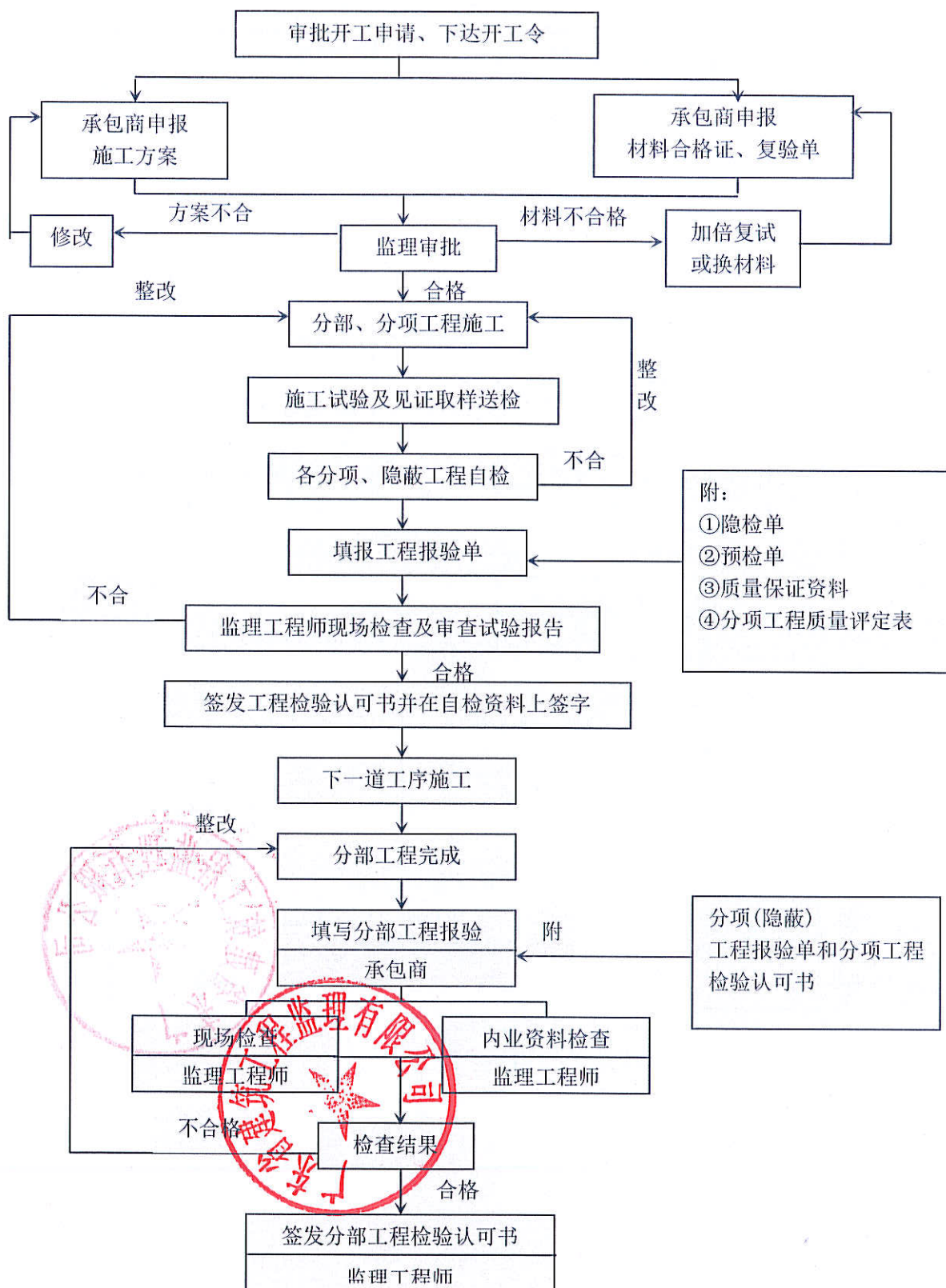
2) 投资控制程序



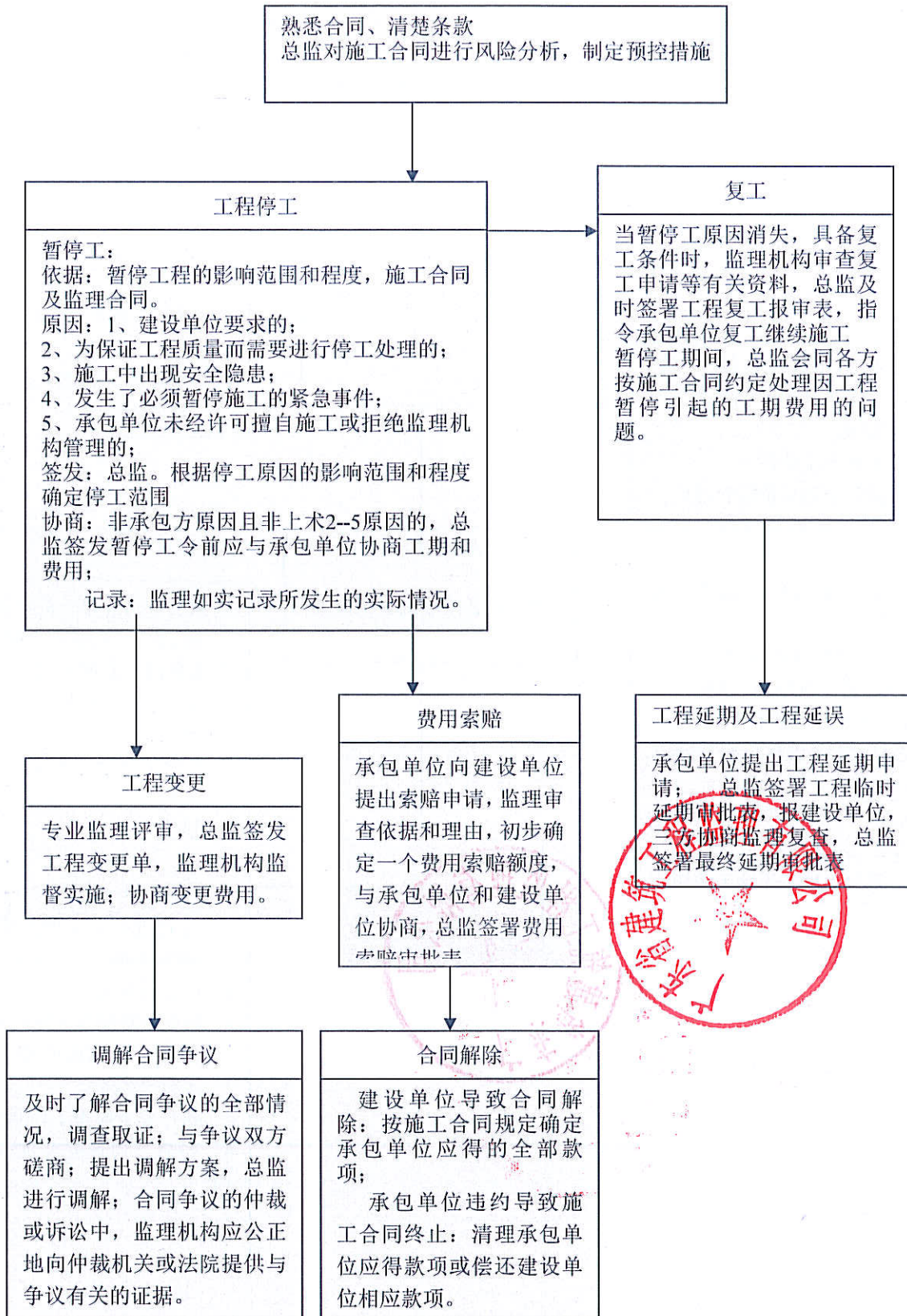
3) 进度控制程序



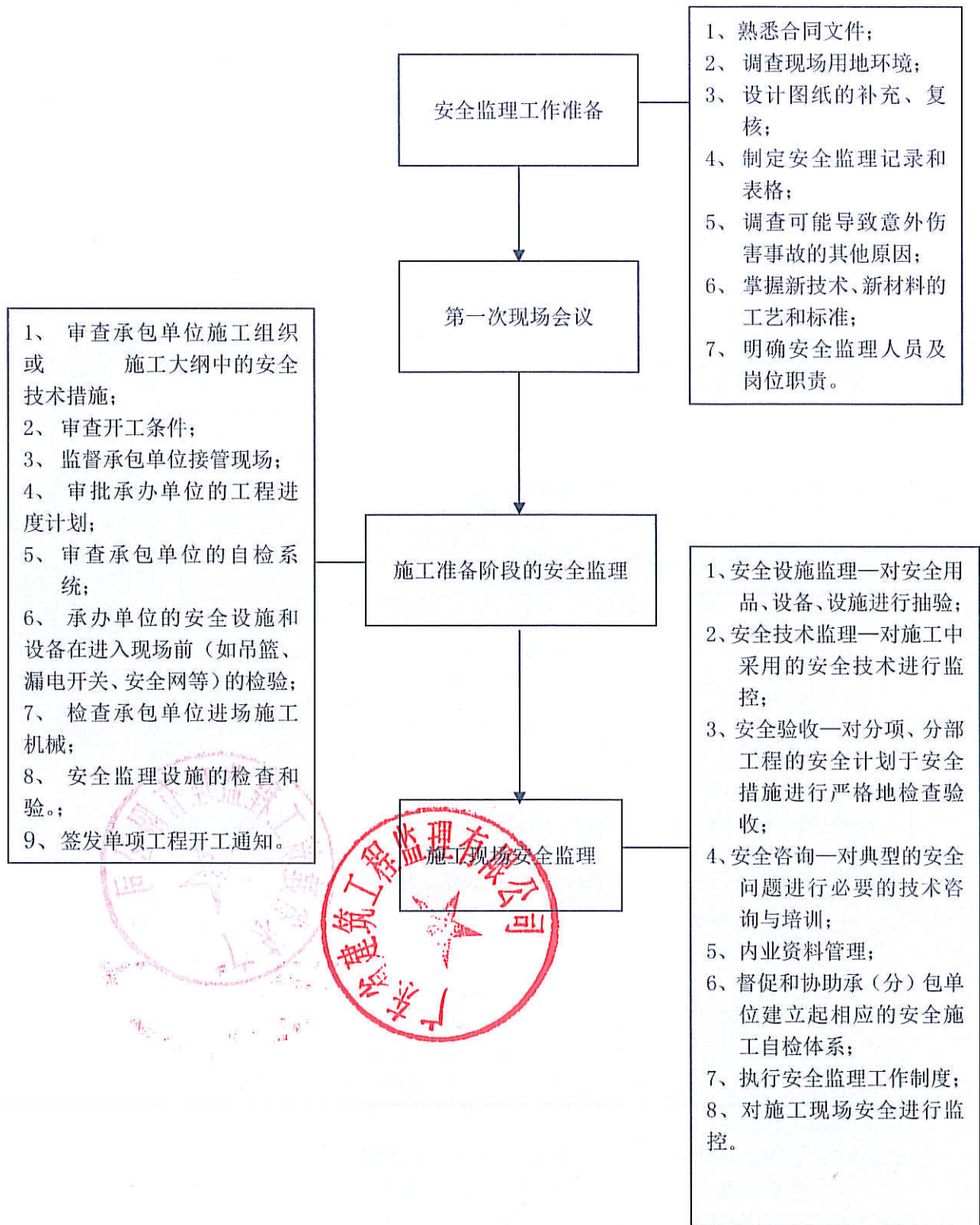
4) 质量控制程序



5) 合同管理工作程序



6) 安全控制程序



八、安全、文明施工管理措施

安全监理是建设监理的重要组成部分,是对建筑施工过程中安全生产状况所实施的监督管理。把施工图纸上的各种线条,在指定的地点,变成事物这个过程复杂,涉及到的范围广大,考核的指标繁多,但其中有两个实质性的内容,一个是质量,一个是安全。所谓安全是指建造“实物”的人在建造“实物”过程中的生命安全和身体健康。如果说质量是管物的,而安全则是管人的。各类建筑物、构筑物、公路、桥梁等是建筑业的产品,没有产品质量,建筑业就无法生存和发展。那么不能保证施工人员的安全和健康,就难以生产出产品,没有产品,建筑业也就不存在。因此质量和安全是工程建设中永恒的主题,安全工作搞好了,施工人员能在安全舒适的环境中作业,自然会生产出优质产品。安全是工程质量的前提条件;而工程质量的好坏,也是为安全。低劣的工程质量,造成建筑物倒塌。那就直接威胁着人们的安全和健康。如果说质量是业主所追求的最终目标,那么安全则是实现这一目标的基本环境条件,而安全监理则是这一环境条件的保护神。我监理公司在本项目中采用以下的措施进行安全监理。

一、安全文明控制目标: 按招标文件要求。

二、安全监理的任务

监理工作是受建设单位的委托,按照合同规定的要求,完成授权范围内的工作,那么安全监理也是同样受委托,完成任务。只要建设单位委托了管理施工安全工作,就要认真的研究它所包括的范围,并依据相关的建筑施工安全生产的法规和标准进行监督和管理。

安全生产涉及到施工现场所有的人、物和环境。凡是与生产有关的人、单位、机械、设备、设施、工具等都与安全生产有关,安全工作贯

穿了施工生产的全过程，所以，即使建设单位没有委托监理单位，实施安全监理工作，因为监理工作是对施工全过程进行监理的，对安全工作也就自然的进行了监理。

三、安全文明监理的依据

- 1、设计的施工说明书；
- 2、本工程委托安全监理合同书；
- 3、经过审定的施工组织中安全技术措施及单项安全施工组织设计；
- 4、《建筑施工安全检查评分标准》及其它建筑施工安全技术规范和标准；

- 5、企业或项目的安全生产规章制度；
- 6、安全生产责任制；
- 7、关于加强施工现场安全生产管理的若干规定；
- 8、施工现场防火规定；
- 9、有关安全生产的法令、法规、政策和规定；

四、安全文明监理的主要工作

1、贯彻执行“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，国家现行的安全生产的法律、法规，建设行政主管部门的安全生产的规章和标准；

2、督促施工单位落实安全生产的组织保证体系，建立健全安全生产责任制；同时督促装修总包单位给相关分包单位进行安全总交底，签订安全协议书，落实安全生产责任制；

3、督促施工单位对工人进行安全生产教育及分部分项工程的安全技术交底，特别是督促施工单位按广州市建设委员会文件要求建立农民工学校，监督广州市建设工程平安卡管理制度在本项目的实施；

4、审查施工方案及安全技术措施；

5、检查并督促施工单位，按照建筑施工安全技术标准和规范要求，落实分部，分项工程或各工序，关键部位的安全防护措施；

6、监督检查施工现场的消防工作、冬季防寒、夏季防暑、文明施工、卫生防疫等工作；

7、定期的组织安全综合检查，可按，《建筑施工安全检查评分标准》进行评价，提出处理意见并限期整改。

五、安全文明监理方法

1、审查各类有关安全生产的文件；

2、审核进入施工现场各分包单位的安全资质和证明文件；

3、审核施工单位提交的施工方案和施工组织设计中安全技术措施；

4、工地的安全组织体系和安全人员的配备；

5、审核新工艺、新技术、新材料、新结构的使用安全技术方案及安全措施；

6、审核施工单位提交的关于工序交接检查、分部、分项工程安全检查报告；

7、审核并签署现场有关安全技术签证文件；

8、现场监督与检查：

(1) 日常现场跟踪监理，根据工程进展情况，安全监理人员对各工序安全情况进行跟踪监督、现场检查、验证施工人员是否按照安全技术防范措施和按规程操作；

(2) 对主要结构、关键部分的安全状况，除进行日常跟踪检查外，视施工情况，必要时可做抽检和检测工作；

(3) 对每道工序检查后，作好记录并给予确认；

(4) 如遇到下列情况，安全监理工程师可下达“暂时停工指令”：

① 施工过程中出现安全异常，经提出后，施工单位未采取改进措施或改进措施不合乎要求时；

② 对已发生的工程事故未进行有效处理而继续作业时；

③ 安全措施未经自检而擅自使用时；

- ④ 擅自变更设计图纸进行施工时；
- ⑤ 使用没有合格证明的材料或擅自替换、变更工程材料时；
- ⑥ 未经安全资质审查的分包单位的施工人员进入现场施工时。

六、安全与文明监理控制措施

1、付总监负责整个工程的安全文明施工管理。各专业监理工程师负责本专业的安全监理，对日常安全文明施工进行监督管理。每周组织安全文明巡视，对违章情况进行处罚。每月形成《安全月报》，对安全文明施工情况进行评估。每位工程师均具有安全文明施工管理责任。

2、督促并定期检查承建商贯彻实施国家及省、市关于安全文明施工的规定。

3、督促承建商每周召开一次安全文明施工职工教育会，做到警钟长鸣。

4、监督承建商在施工现场配备足够的消防器材、安全器材，如灭火器、安全带等。

5、监理公司每月组织一次安全文明施工检查评比，通过交流学习和讲评，不断提高项目监理部安全文明施工管理水平。

6、《现场施工奖罚管理办法》中规定了现场平面布置、安全文明施工、成品半成品保护达到或达不到规定的标准进行奖或罚的数额；并对参加会议、监理通知单的执行情况进行量化奖罚，做到监理依据充分，奖罚分明；约束总承建商和独立分包商或分包商的安全文明施工。

7、实行工序交接单制度，交接单在那一方成品保护责任即在那一方，作到成品保护责任分明，协调有依据。

8、积极组织项目参加安全文明施工评比，争创优良业绩。

9、临时用电监督管理：审核施工现场的临时用电设计方案，配电箱（柜）、线路敷设严格按照施工规范进行，并由专职电工 24 小时维护。

10、安全文明施工检查项目：严格按“中华人民共和国行业标准，

建筑施工安全检查标准”及关于安全文明施工的有关规定执行，具体包括（但不限于）安全管理、文明施工、脚手架、基坑支护与模板工程、三宝四口、施工用电、物料提升机与外用电梯、塔吊、超重吊装、施工机具等。

七、各阶段安全文明监理工作内容

1、招标阶段的安全监理：

严格审查施工单位的安全资质，具体如下：

- (1) 营业执照；
- (2) 施工许可证；
- (3) 安全资质证书；
- (4) 安全生产管理机构的设置及安全专业人员的配备等；
- (5) 安全生产责任制及管理网络；
- (6) 安全生产规章制度；
- (7) 各工种的安全生产操作规程；
- (8) 特种作业人员的管理情况；
- (9) 主要的施工机械、设备等的技术性能及安全条件；
- (10) 建筑安全监督机构对企业的安全业绩考评情况；

2、施工准备阶段的安全监理：

(1) 制定安全监理程序。任何一个工程的工序或一个构件的生产都有相应的工艺流程，如果其中一个工艺流程未进行严格操作，就可能出现工伤事故，因此安全监理人员在对工程安全进行严格控制进，就要按照工程施工的工艺流程制定出一套相应的科学的安全监理程序，对不同结构的施工工序制定出相应检测验收方法，只有这样才能达到对安全严格控制的目的。在监理过程中安全监理人员应对监理项目做详尽的记录和填写表格。

(2) 调查可能导致意外伤害事故的其它原因。在施工开始之前，了解

现场的环境，人为障碍，以便掌握障碍所在和不利环境的有关资料，及时提出防范措施。这里所指的障碍和不利环境着重是图纸未表示的地下结构，如暗管、电缆及其它构造物。或者是建设单位需解决的用地范围内地表以上的电讯、电杆、树木、房屋及其它影响安全施工的构造物。当掌握这些可能导致工伤事故的因素后，就可以合理地研究制定监理方案和细则。

(3) 掌握新技术、新材料的工艺和标准。施工中采用的新技术、新材料，应有相应的技术标准和使用规范。安全监理人员根据工作需要与可能，可以对新技术、新材料的应用进行必要的了解与调查，以求及时发现施工中存在的事故隐患，并发出正确的指令。

(4) 审核安全技术措施。要对施工单位编制的安全技术措施和单项工程安全施工组织设计进行审查。施工单位对批准的安全技术措施应立即组织实施。做财力、物力、人力方面的准备，做到准时、准确定位。对需修改的安全技术措施计划，施工单位修改后再报安全监理人员审查后，才能实施。

(5) 施工单位开工时所必须的施工机械、材料和主要人员已达现场，并处于安全状态，施工现场的安全设施已经到位。

(6) 审查施工单位的自检系统。虽然安全监理是对施工的全过程进行安全的监督和管理，但作为安全监理人员，不可能对每一个工程的每一部分进行全面的监控，只能进行部分抽检。因此工程开工前应尽早督促施工单位进行安全教育，成立施工单位的安全自检系统，要求施工中的每一道工序必须由施工单位按安全监理规定的程序提供自检报告和报表。施工单位的自检人员对保证安全施工起着重要的作用，因此要施工单位的自检人员有良好的、全面的安全知识和职业道德。安全监理人员必须在工程实施过程中随时对施工单位自检人员的工作进行抽检，掌握安全情况，检查自人员的工作质量。

(7) 施工单位的安全设施和设备在进入现场前（如吊篮、漏电开关、安全网等）的检验。安全监理人员应详细了解承包单位的安全设施供应情况，避免不符合要求的安全设施进入施工现场，造成工伤事故。

3、施工阶段的安全监理：

工程项目在施工阶段，安全监理人员要对施工过程的安全生产工作进行全面的监理。项目安全监理的职责如下：

(1) 安全监理与建设单位的关系：在建设项目实施阶段，安全监理受托于建设单位，代表建设单位的利益，按安全监理合同规定的范围，全权处理关于施工中安全的一切事宜。

(2) 安全监理与施工单位的关系：安全监理与施工单位的关系是监理与被监理的关系，但安全监理与施工单位应本着尊重、协助、督促、检查的精神，基于与施工单位目标一致 的共识，协助施工单位完善施工过程中的各项制度，并按规定进行必要的抽查和验证。

安全生产文明施工补充协议

为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，根据《中华人民共和国安全生产法》、《广东省安全生产条例》等有关法律、法规的规定，结合本工程项目实际情况，按规定签订如下协议。

委托人的权利与义务

遵守国家、省、市有关安全生产文明施工的法律、法规及有关规定，加强安全生产管理，建立、健全安全生产责任制度，完善安全生产条件，确保安全生产。

按国家有关规定保证安全生产所必需的资金投入。

保证不将工程项目发包（分包）给不具备安全生产条件或者不具备相应资质的单位或个人。

对监理人在监理过程中依照合同或依法采取的有效监控措施，如停工、停用等给予支持；对监理人以公司文件书面形式提交并要求做出决

定的事宜在规定时限内做出书面决定。

授权工地常驻代表负责与监理人联系安全生产、文明施工的事宜，如需更换此人时提前通知监理人。

监理人的权利与义务

1、遵守国家、省、市有关安全生产文明施工的法律、法规及有关规定，加强工程建设安全的监理，建立、健全安全监理责任制度，保证工程建设的安全。

建立、健全安全生产文明施工监理的组织、明确安全监理人员的职责。

2、建立安全生产文明施工的专项监理制度或方案。

3、对施工单位的资质进行审查，对无资质单位会同委托人不准进入。

4、对施工单位提供的安全施工组织设计及专项安全技术方案进行审核。

5、对施工人员、材料、主要设备的使用和运行状况进行检查并记录。

6、对重要施工环节和安全事故易发工序实施旁站或巡检。

7、按规定对安全措施费用的列支和使用实施有效监控。

8、及时制止施工单位明显违章指挥和操作的行為。

9、对危及工程 and 人员安全的施工及设备的使用，及时下达停工（停用）指令，坚决予以纠正。

10、对施工现场存在的安全隐患及时发出整改通知并向安监机构报告。

11、对因安全原因被建设行政主管部门和监督机构责令停工整改的，要积极主动抓好督促落实并及时反馈情况。

12、督促施工单位按规定购买施工意外保险和搞好文明施工管理。

13、参与安全事故的调查处理。

14、参与事故应急救援预案的公布和演练。

15、做好安全施工监理记录，日记和监理月报等资料整理，并督促
承包单位及时整理现场安全管理文件资料



九、工程进度款、工程结算的管理

(一) 工程月进度款审核控制

1) 每月进度款申请审核，严格按照验工计价原则执行，制定严谨的审核制度，组织富有经验的计量小组，以造价工程师担任组长，层层把关，确保每一批审项目均有充分的计量依据。由于计量工作的重要性，要求一丝不苟的工作态度，必须按以下程序办理：

(1) 要求施工单位月度工程进度报表要提供现场已经完成并经监理人员在表格上签认验收的实物工程量列表。

(2) 施工单位提供相应的技术资料、施工资料、试验资料等应完整无缺。

(3) 计量组成员针对进度款申请报表中的列项现场核对其真实性及工程数量，同时尽量留取声像资料。

(4) 根据申报资料的现场核对情况，依据合同相关条款，在规定时间内予以审核，并上报。

2) 现场签证控制

在工程施工过程中，经常遇到设计修改图纸及工程变更，故此会出现现场签证、确认的情况，作为监理人员，首先要熟悉定额子目及预算包干费所包含的工作内容，其次要熟悉合同签定的条款规定（市政工程中签证前更需要熟悉招标文件、招标文件中的计量技术规范、合同文件、明确投标工程量清单各个单价所包含的工作内容及工作内容）。

当现场发生签证时，项目监理人员应及时对承包商提交的现场签证单进行审核，签证单上的内容要详尽，应注明签证原因、依据、变更部位、必要时附计算公式和简图（签证后附的简图须有施工、监理、业主三方代表的签字）。工程量的审核由现场监理部人员负责，单价由审价科派驻项目的人员进行审核，对一些模棱两可的签证，项目监理人员应咨

询审价科，由审价科出具意见后，才可办理该内容的签证。工程签证单由该专业的监理工程师审核签认后交总监或总监代表签字确认，再送业主审批。

（二）工程结算的管理

根据完整的竣工资料（工程变更、现场签证、竣工图）、政府主管部门的各时期有关规定、审核施工单位提交的结算，主要审核工程量计算是否正确，单价套用是否合理，各项取费标准是否符合现行规定，并且满足以下要求：

1、审定送业主的结算，对于主要结构和对造价较大的项目，其工程量必须经计算复核、计算底稿要清晰，并妥善保存，以便业主或终审单位复审。

2、编制送出结算要具备合法依据

1) 项目列项、单价、收费率、套用定额要符合合同精神和有关规定，严格按合同量清单执行，所用计量单位应与定额单价口径一致。

2) 结算工程量增减要有合法依据，修改图、变更通知书、隐蔽工程验收、现场签证等资料必须齐全。

3) 计算材料价差的各时期用量要与施工单位统计报表的形象进度抽料量一致，奖罚须以合同为依据。

4) 补充单价必须附分析资料，缺项材料的单价应以购货发票为依据。

3、审核的时间应在规定的时间内完成，控制终审预结算准确度误差在5%以内。

结算管理工作的具体实施按以下四方面分述：

1) 承包商送审结算书时须提交的资料

(1) 结算书（含结算编制说明）。

(2) 施工合同、竣工图、图纸会审纪录、设计变更及有关隐蔽验收

纪录。

- (3) 业主、监理、施工单位三方签认及盖章的有效签证。
- (4) 业主、监理、施工单位三方签认及盖章的施工方案。
- (5) 业主、监理、施工单位三方签认及盖章的竣工图。
- (6) 施工招投标文件、招标答疑纪录或补遗书等相关资料。
- (7) 工程量计算底稿。

2) 工程量清单的管理工作

(1) 监理工程师应熟悉招标文件的工程量清单及工程量清单说明的内容，掌握本工程具体项目的工作范围、工作深度、计量方式和方法。

(2) 有具体工程量单位的清单栏目在工程量清单中大量使用。其计量单位具体，并与国家规定使用的计量单位一致，使用起来比较简单，在使用中只需按实际计量并经过监理工程师确定的数量，根据相应的单价办理。

(3) 以项为单位的清单在工程量清单中使用也比较广泛，如管线维护费用、文明施工费用、水电安装费用等。以项为单位即意味着为支付而进行的计量可在最终一次性完成。但由于施工与支付的间隔时间较长，给承包商资金周转带来一定困难，他们往往会提出增加计量支付次数的要求。监理工程师可根据承包商的申请，结合工程项目具体情况，确定增加计量支付的次数。

(4) 暂估数量的清单主要用于在那些肯定会发生，但究竟发生多少又不易估计的项目。栏目中的工程数量是参考值，是变量，需根据实际情况加以确定。因此要特别注意计量的基础工作。监理工程师必须严格控制工程数量，尽可能使工程数量最终完成时，实际数量不超出栏目所列的暂估数量。

(5) 暂定金额是用于那些可能发生，也可能不发生的项目。其总额

只是查考值,因此实际上工程数量、单价均为变量,均需要根据实际情况加以确定。最终工程完成时,与原暂定的金额相比,通常增减的幅度不受合同限制,但超出的幅度要视合同的规定,一般宜通过工程变更办理。

(6) 对暂定金额的使用。

A、监理工程师根据实际情况,部分动用、全部动用或根本不动用该项费用。

B、如果实际费用超出清单限额,必须通过工程变更办理。

(7) 监理工程师按合同规定办理工程变更,对“工程量清单”按下列方式进行修改和补充。

A、变更工程数量,工程项目内容及单价不变。

B、变更单价,原项目内容及数量不变。

C、项目内容、单价、数量全部变更。

D、新增工程,即项目、单价、数量全部是增列的。

(8) 工程量实际增减的幅度如果超出合同规定的幅度,按合同的相关规定调整工程量清单的价格,并通过工程变更办理。

(9) 各项目的单价和款额应视为:

A、数量清单所涉及的相应项目的已完工程的全部价值。

B、包括了明显需要或偶尔需要的一切要求,但不限于相应项目的项目内容。

C、包括所有人力、材料、临时工程(除数量清单中包括了的专用临时工程)、设备、管理费用和利润。

D、包括了所有遵从技术规范和图纸要求的费用。

E、包括了所有按合同条款发生的要求、责任、义务和风险。

F、包括了所有税金、关税、费用和其他类似收费。

(10) 数量清单中所有项目的单价都用人民币。

3) 结算计量管理工作

(1) 结算计量只能对承包商已按施工合同及图纸要求完成的合格的工程项目（产品）进行测量和计算。

(2) 计量必须严格按合同文件中的计量规定进行，与计量有关的合同文件如下：

- A、技术规范
- B、图纸
- C、工程量清单及前言
- D、其它合同文件

(3) 测量的具体方法：

A、除了在数量清单中大体或详细描述的工作，或在总则及细则里表明例外处，工程数量将被认为是根据《土木工作标准计量方法》测量的。当合同条款和计量方法不一致时，应以合同条款为准。

B、所有项目是测量其净值而不考虑损耗，并且损耗的数量没有附加的支付。

C、对数量清单中给出的数量意味着准确地代表该工程，但不作任何保证，并且所有工作都是在建成的状态下计量，除非按照合同条款，否则不应因为增加或减少数量而对单价作任何变动。

D、合同条款中所有工程都要使用法定计量单位进行计量。

E、图纸上的数量表和详细数量汇总都只是起说明的目的，它们并不作为数量清单的补充。

(4) 工程未经质量验收，不能组织结算计量工作。计量的对象必须是合格品而不是次品，因此监理工程师签发中间交工证书是组织结算计量工作的前提和基础。

A、本工程关键性的计量工作有：

- (A) 原始地面线标高的测量
- (B) 竣工后的测量

(C) 工程变更及签证管理

(D) 隐蔽工程的计量

B、工程结算审核依据

(A) 据完整的竣工资料（工程变更、现场签证、竣工图）

(B) 施工方案

(C) 图纸会审纪要

(D) 招标和投标文件

(E) 施工合同

(F) 工程量计算底稿

(G) 政府主管部门的各时期有关规定

C、审查工程结算编制人的资质证书，检查编制人员是否有能力编制本工程的结算。

D、审核原合同内工程项目是否已按要求完成，并核对工程量计算是否正确。注意不能简单的以设计图纸的工程量为结算依据，应按实际完成量进行结算计量。

E、审核现场签证手续是否齐全。签证内容是否已包含在原合同内或属于预算包干费内。如果签证内容不符合定额、招投标文件、合同的有关规定，即使是已经签认了也不能纳入结算内。

F、审核单价套用是否合理，各项取费标准是否符合现行规定。

G、审核计算上是否有错误。

H、将已审核的结算连同有关的证明材料送交业主审核。如果业主对结算有任何疑问，监理会同承包商一起向业主解析。

4) 最终支付的管理

(1) 工程量清单内项目的确认。正常情况下，清单内项目不会有问
题，但需注意的是：暂定金和计日工项目均属于可能发生，也可能不发

生的项目，要根据工程具体情况而定。而工程变更会对原工程量清单进行修订，自然会改动某些清单项目。由于清单编制的错误，使得实际完成与清单所列不符的情况也难免发生。因此，监理工程师要特别关注这些项目。

(2) 工程量清单以外的项目的确认。这类项目虽不在清单内，但发生与合同条件密切相关，正常情况下合同手续是较齐全的，因此审查这些项目是否成立，只需查验监理工程师批准的相应有关文件。

(3) 监理工程师根据承包商提交的最终结算凭证，对所有项目的数量进行审核。为了加快审核进度，监理工程师应要求承包商提交的所有最终结算凭证，均经过驻地监理人员的复核，并有双方签字。所有计算与汇总均基于和源于最终结算凭证。

(4) 根据以往经验，工程量最易出现差异，且属于自然增减情况，因而需要监理工程师重点检查的工程内容有：

A、土方工程：实际土方数量要经过现场测量和绘制土方横断面图而得出。

B、总则部分：这部分费用在实行合同管理的早期，由于与传统做法不同，不按合同及技术规范执行的情况较多，实际完成与合同数量存在差异。当工程发生合同允许的延期时，也会引起总则部分项目的数量增长。这些都需要逐一核实、确认。

C、变更工程：绝大部分的工程变更，均给工程量清单的数量带来影响，其大小与变更规模有关，需要加以注意。

(5) 确认了最终支付项目和最终支付数量后，最终支付金额也可以确定了。

(6) 确认最后一次付款时，监理工程师应扣除以下项目：

A、业主已付承包商的金额（通过汇总中期支付得到）

B、承包商应返还业主的金额（根据合同条款）

扣除后的结果即为确认的最后一次付款额。结果为正，承包商得到款额；
结果为负，承包商要付款给业主。



十、会议制度

在工程实施期间，为确保各项工作顺利实施，应建立完善的协调会议制度，以达到做好组织协调工作的目的。

会议的方式包括特定召开和定期召开的监理协调会议，主要为第一次工地会议、技术交底会议、施工方案评审会议、经常性工地会议（例会）、施工现场会议，必要时还可以召开专业性工地会议，集中研究协调解决专业或专项问题。

会议类别	会议内容
1. 第一次工地会议	在开工前由业主持召开，参加单位：业主、设计、监理、承包商。 会议的主要内容如下： 1) 各参建单位介绍各自驻现场的组织机构、人员及其分工。 2) 建设单位根据监理合同宣布对总监理工程师的授权；建设单位介绍项目概况。 3) 设计单位、勘察单位、基坑监测单位介绍工程情况。 4) 总监理工程师介绍本工程有关的工作制度、工作流程和工作表格(及时下发)。 5) 承包单位介绍施工准备情况。 6) 建设单位和总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求。 7) 确定各方在施工过程中参加工地例会的主要人员，召开周期、地点及主要议题。 8) 其它方面事宜。 9) 由监理单位负责起草，并经与会各方代表会签、发送参加各方。 可参考公司提供的范例进行。

会议类别	会议内容
2. 工程协调例会	每周定期召开，由项目总监理工程师（或总监代表）组织并主持，有业主、施工单位及与工程有相关的有关单位参加，必要时可通知设计、质监站等单位参加的工程协调会。 会议的主要内容如下： 1) 上周例会确定事项完成情况检查 2) 存在协调解决的主要事项 3) 上周施工进度情况 4) 本周施工进度计划及工作安排 5) 工程质量、进度、投资控制、合同管理和安全文明施工情况 6) 其他方面的事宜 7) 会议会签确认
3. 专题会议	专题会议不定期举行，可由业主项目负责人组织并主持，或监理单位总监或专业监理工程师组织并主持，相关单位人员参加，对建设过程中有关如质量、技术、进度、造价、合同、安全、协调等方面的重要问题特别是技术要点进行专题讨论。
4. 现场协调会	特殊时期期间在每天约定的时间和地点，由指定的人员参加的协调承包人和监理工程师之间日常工作的会议。只是进行协调工作，讨论证实有关问题，一般对出现的问题不作出决定，只对日常工作发出指令。通过每日协调会，可以及早发现问题，及早改进与纠正，省时省力，承包人也易于接受。 每日现场协调会的内容： 1) 报告昨天、今天和明天的工作，也可报告昨天以前的有关工作，供监理工程师了解现场的实际情况。 2) 监理工程师代表根据承包人提出的要求检查验收项目的内容，组织安排自己的检查人员、试验人员和量测人员准备进行检查验收工作。 3) 对出现的问题进行讨论，讨论协商取得一致意见或作出决定后予以实施。
5. 班前会议制度	每个工作天开始前，由项目总监或总监代表组织项目全体人员进行 20 到 30 分钟的班前会议，主要就本工作天内的工作进行布置和提点。班前会议可以让项目内工作人员更加清楚本日的工作内容和工作要点。
6. 内部会议	是指项目监理部内务会议纪要（每月最少 2 次），由总监/总监代表主持，内容主要包括：传达公司文件精神、工作计划安排、质量情况分析、各种技术规范的学习、交流各自工作心得，加强内部沟通。

（一）第一次工地会议

在工程开工前由建设单位主持召开第一次工地会议，明确工程管理体系架构，各单位及人员职责、检查开工准备工作情况，并由总监理工程师进行监理内容、监理工作制度和工作程序交底、监理表格的运用等，会后编写分发会议纪要。

1、会议准备工作

1) 会议准备：“会议”通知，会议文件（可代业主拟定，提交业主和总承包单位），业主委托与授权监理的书面文件，总监理工程师应当将其授予监理工程师的权限，书面通知被监理单位。

2) 确定会议时间：在签订工程监理合同，确定总承包单位后，各方就位，正式开展监理工作前，也可根据实际情况选用适当时间。

3) 参加人员：业主方领导和驻场代表，监理公司领导和项目总监理工程师、项目监理部人员，承包单位领导和项目经理及驻场主要负责人，设计单位主设计人及相关设计人员，质监部门（如参与）。

2、会议程序和主要内容

1) 业主领导，监理公司领导、承包单位领导分别介绍各自驻现场的组织机构、人员及其分工；主设计人介绍相关设计人员。

2) 业主根据委托监理合同宣布对总监理工程师的授权；提出对工程目标和对各方的主要要求，并介绍工程开工的准备情况；

3) 监理公司领导发言：介绍公司及质保体系的情况，说明业主、监理、设计和承包各方的关系，提出公司对本项目的支持情况，有信心在业主支持下，参与各方配合下把本工程项目搞好。

4) 承包单位介绍施工准备情况。

5) 业主和总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求。

6) 总监理工程师介绍监理规划的主要内容，进行监理工作交底。

7) 设计单位及质监部门发言。

8) 总监理工程师提出当前重点要解决和各方如何配合的问题及其他

方面的要求。

9) 研究确定各方在施工过程中参加工地例会的主要人员，召开工地例会周期、地点及主要议题。

10) 项目监理部负责起草会议纪要，并经与会各方代表会签。

(二) 经常性工地会议（例会）

监理项目部定期召开协调例会，一般每周定期召开一次，由项目总监理工程师或总监理工程师代表组织并主持，业主、承包商、材料供应商及与工程有关单位参加，必要时可通知设计、质监站等单位参与。协调例会主要作用对施工过程中工程的质量与安全文明施工、进度、资金、单位间相互配合等有关情况和存在问题作协调处理，保证工程顺利进行。会议主要内容有：

- 1、检查上次例会议定事项落实情况，分析未完成事项原因；
- 2、检查分析工程项目进度计划完成情况，提出下阶段进度目标及其落实措施；
- 3、检查工程项目质量状况，针对存在的质量问题提出改进措施；
- 4、检查工程量核定及工程款支付情况；
- 5、解决需要协调的有关事项；
- 6、其他有关事宜。

会议过程中指定专人做好记录，会后编写会议纪要，经总监及有关方签认后分发各有关单位贯彻执行。

(三) 专业性工地会议（专题会议）

专业性工地会议根据需要召开，由监理方组织、主持。在工程实施过程中，如遇到专业性较强的某些单项工程需要解决的问题时，或是需要专门研究某一专题内容时，由总监理工程师或总监理工程师代表召集业主、承包商、材料供应商及与工程有关单位参加。专题会议内容一般为围绕单一问题进行讨论，主要内容有：

- 1、提出需讨论的专题内容，指出召开专题会议的急切性；
- 2、由参建各单位针对专题内容进行讨论，提出建议或解决问题的方法；
- 3、解决专题问题需要协调的有关事项；
- 4、其他有关事宜。

会议过程中指定专人做好记录，会后编写会议纪要，经总监及有关方签认后分发各有关单位贯彻执行。

专题会议针对性比较强。因此，在召开会议后，监理项目部应对有关问题进行跟进，对实施单位工作进行监督，必要时作出专业指导，以确保工作效果达到预定目标。

（四）监理工作内部会议

每周工地例会召开前一天举行监理工作内部会议（必要时可每天安排进行），由总监理工程师或总监理工程师代表主持。会议内容为汇总上周监理工作情况，由监理工程师对各承包商提出的问题提出处理意见，并在工地例会上解决，同时结合工程实际情况组织学习有关新的政策、法规、规范、文件等，使项目监理人员更好地理解工程本身，做好有关工作。



第三节 针对本工程的难点、重点分析及提出相应的监理手段和措施

一、工期紧、任务重

采取的针对性监控措施：

1. 监理部积极配合并督促承包商缩短施工准备期，配合办理各类报批手续，尽早进入实际施工。要求施工单位做到大投入和见缝插针多开施工面。

2. 严格审查承包商施组方案中网络计划及保证工期的措施；要求施工单位编制详细的周计划、月计划，并严格检查每天的施工进度，要求承包商配备强有力的组织机构，足够的施工人员，采取多工点开工的施工方法，提高劳动效率。

3. 加强对承包商资金使用情况的监督，确保建设方的进度款用于本工程的建设，满足本工程物资的采购。

4. 协助业主做好协调工作，对设计提出合理化建议；必要时要求承包商分段分组施工，各段各组之间开展劳动竞赛；帮助承包商采用新工艺、新材料、新技术等 5. 指派进度控制监理工程师和旁站员，全天候、全过程旁站监理。根据本工程的特点，网络计划中合理优先安排关键线路，保证控制工期工程的施工。

第四节 合理化建议

一、工程管理方面的建议

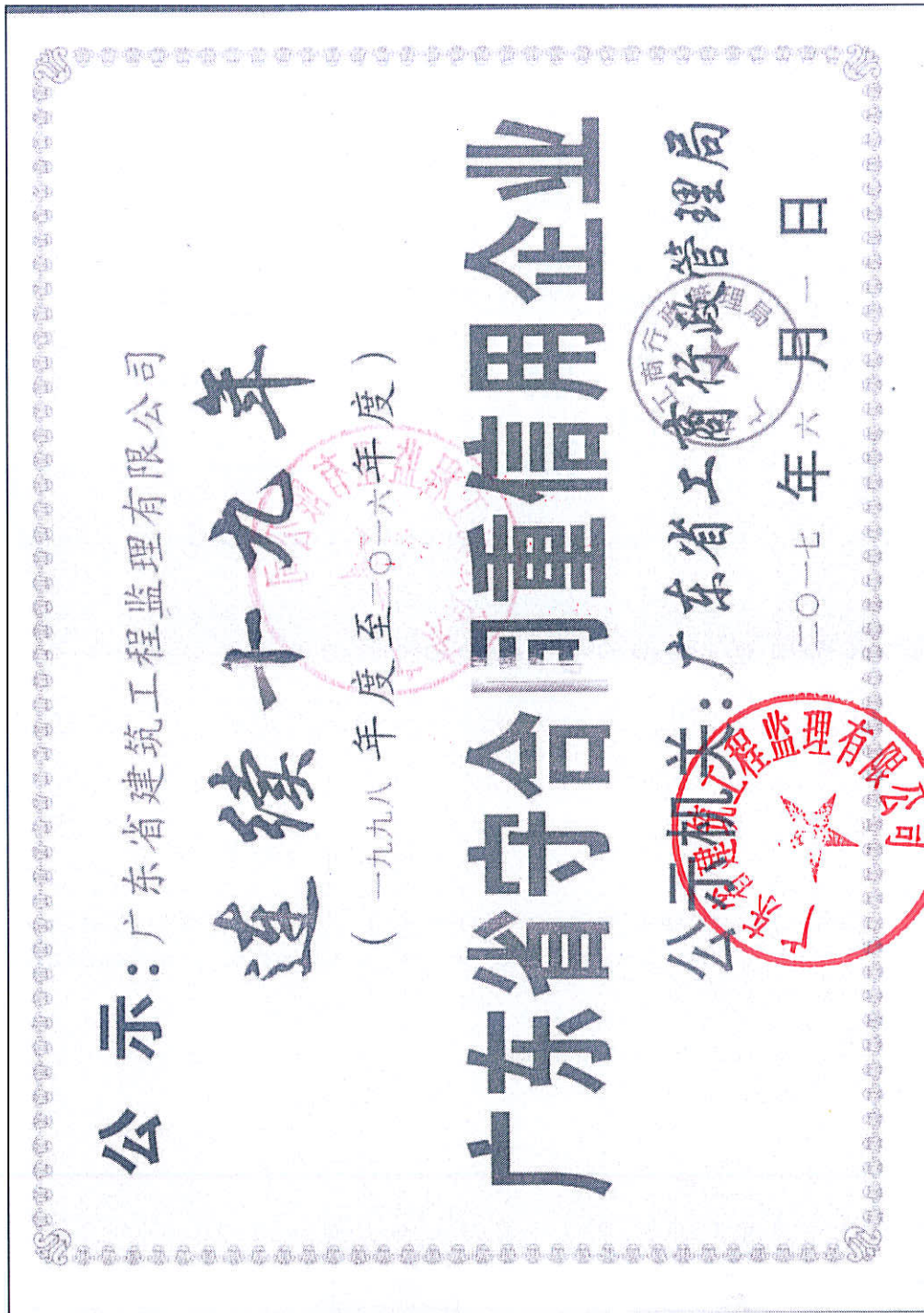
目前很多地方建设业主方均采用统一的计算机管理软件对工程施工进度、计量支付、质量控制等进行管理，大大提高了项目管理水平，同时也对承包商、监理单位提出了更高的要求。因此建议业主在本项目管理中选择或委托软件开发商编制适当的管理软件，在本项目全线统一推行使用，以提高项目管理水平、提高管理效率。

二、质量控制方面的建议

根据广东地区的自然气候条件，本工程施工期不可避免会经过雨期，对本工程实施将产生非常不利的影响。为了保证施工工期，必然要在雨期组织施工，同时，为保证施工质量，必须采取保证措施。为此，建议在工程项目清单中设置雨季施工措施费，这样有利于工程雨季施工的质量控制、进度控制和费用控制。

第九章 投标人能够提供时，还须提交以下资料：重合同守信用证明文件等企业信誉、荣誉证明材料、奖惩情况及相关证明材料

第一节 企业信用



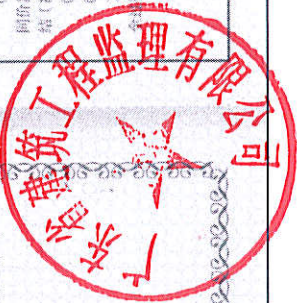
第二节 企业实力



持 证 需 知

1. 本证书是工程造价咨询企业取得工程造价咨询甲级资质和承接工程造价咨询业务的凭证。
2. 本证书分为正本和副本，正本和副本具有同等法律效力。
3. 本证书只限本工程造价咨询企业使用，不得伪造、涂改、出借和转让，如有遗失应在公众媒体上声明作废后，再向发证机关申请补办。
4. 工程造价咨询企业须在核定的工程造价业务范围国内从事经营活动。如资质等级发生变化，须及时将原证书交回发证机关，办理更换手续。
5. 工程造价咨询企业改变名称、住所、组织形式、法定代表人、技术负责人、注册资本或其他原因终止业务的，应当在30日内到发证机关办理变更或注销手续。
6. 本证书有效期三年。

企业名称	广东省建缘工程造价代理有限公司				
企业地址	广东省广州市荔湾区流花路85号				
成立日期	1992年10月10日				
经济类型	有限责任公司（法人独资）				
注册资本	3000万元				
营业执照注册号	01400001903464241				
法定代表人	姓 名	黄伟中	职 称	高级工程师	
技术负责人	姓 名	何建业	职 称	高级工程师	
造价工程师注册证号	建[造]0140000103				
资质证书号	甲0016400368				
资质有效期限	自	2016年12月22日	至	2019年12月21日	
业务范围	工程造价咨询业务（依法从事工程造价咨询活动，不受行政区域限制，甲级工程造价咨询企业可以从事各类型建设项目的工程造价咨询业务。 工程造价咨询业务范围包括： （一）建设项目建议书及可行性研究报告估算、项目经济评价报告的编制和审核； （二）建设项目概预算编制与审核，并配合设计方案的对比、优化设计、限额设计等工作进行工程造价分析与控制； （三）建设项目合同价款的确定（包括招标工程工程量清单的编制和审核）； （四）工程竣工决算编制和审核； （五）工程造价纠纷的调解和仲裁； （六）提供工程造价信息服务等。 工程造价咨询企业可以从事建设项目全过程的投资管理和服务。				

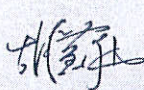


第三节 ISO 体系认证

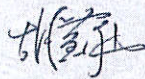
1、质量管理体系认证证书

		
中鉴认证有限责任公司		
质量管理体系认证证书		
NO: 0070017Q51220R6M		
兹 证 明		
广东省建筑工程监理有限公司		
广东省广州市荔湾区流花路 85 号		
统一社会信用代码: 914400001903464231		
质量管理体系符合		
ISO9001:2015 标准		
该质量管理体系适合		
资质证书范围内的工程建设监理服务、 工程招标代理服务、工程咨询服务		
(上述范围若涉及行政许可前置审批、强制性认证, 本证书仅涵盖被许可资质、证书范围内的产品及服务)		
颁证日期: 2017 年 5 月 4 日		
本证书有效期自 2017 年 5 月 4 日起至 2020 年 5 月 3 日		
获证组织必须定期接受监督审核并经审核合格此证书方继续有效		
第一次监督合格标志 (贴花)	第二次监督合格标志 (贴花)	第三次监督合格标志 (贴花)
		
公司代表(签名)	中国认可 管理体系 MANAGEMENT SYSTEM CNAS C007-M	
本证书信息可在国家认证认可监督管理委员会官方网站 www.cnca.gov.cn 上查询 证书时效及适用性可向认证机构查询, 网址: www.cqcc.com.cn 或致电: 020-66390902 中国广东省广州市广州大道中 327 号华景大厦 4 楼 403 室 0000 中鉴认证有限责任公司		

2、环境管理体系认证证书

		
中鉴认证有限责任公司		
环境管理体系认证证书		
NO: 0070017E50569R2M		
兹 证 明		
广东省建筑工程监理有限公司		
广东省广州市荔湾区流花路 85 号		
统一社会信用代码: 914400001903464231		
建立的环境管理体系符合标准:		
GB/T24001-2016/ISO14001:2015		
通过认证范围如下:		
资质证书范围内的工程建设监理服务、 工程招标代理服务、工程咨询服务及相关管理活动		
(上述范围若涉及行政许可前置审批、强制性认证, 本证书仅涵盖被许可资质、证书范围内的产品及服务)		
颁证日期: 2017 年 5 月 4 日		
本证书有效期自 2017 年 5 月 4 日起至 2020 年 5 月 3 日		
获证组织必须定期接受监督审核并经审核合格此证书方继续有效		
第一次监督合格标志 (贴花)	第二次监督合格标志 (贴花)	第三次监督合格标志 (贴花)
		
		
公司代表(签名)	中国认可 管理体系 MANAGEMENT SYSTEM CNAS C007-M	
本证书信息可在国家认证认可监督管理委员会官方网站 (www.cnca.gov.cn) 上查询 证书时效及适用性可向认证机构查询, 网址: www.cqcc.org.cn 或致电: 020-66390902。 中国广东省广州市广州大道中 227 号华景大厦 4 楼 (510600) 中鉴认证有限责任公司		

3、职业健康安全管理体系认证证书

		
中鉴认证有限责任公司		
职业健康安全管理体系认证证书		
NO: 0070017S10448R2M		
兹 证 明		
广东省建筑工程监理有限公司		
广东省广州市荔湾区流花路 85 号		
统一社会信用代码: 914400001903464231		
建立的职业健康安全管理体系符合		
职业健康安全管理体系—要求		
(GB/T 28001-2011 / OHSAS 18001:2007 标准)		
通过的认证范围如下:		
资质证书范围内的工程建设监理服务、		
工程招标代理服务、工程咨询服务及相关管理活动		
(上述范围若涉及行政许可前置审批、强制性认证, 本证书仅涵盖被许可资质、证书范围内的产品及服务)		
颁证日期: 2017 年 5 月 4 日		
本证书有效期自 2017 年 5 月 4 日始至 2020 年 5 月 3 日		
获证组织必须定期接受监督审核并经审核合格此证书方继续有效		
第一次监督合格标志 (贴花)	第二次监督合格标志 (贴花)	第三次监督合格标志 (贴花)
		
公司代表 (签名)		中国认可 管理体系 MANAGEMENT SYSTEM CNAS C007-M
本证书信息可在国家认证认可监督管理委员会官方网站 (www.cnca.gov.cn) 上查询		
证书时效及适用性可向认证机构查询 网址: www.cccq.com.cn 或致电: 020-66390902		
中国广东省广州市广州大道北 222 号 10 楼 1006 室 中鉴认证有限责任公司		

第四节 拟投入本工程的主要检测设备及工具情况

拟投入本工程的主要检测设备及工具情况

序号	仪器、设备名称	规格型号	数量	使用情况	备注
1	全站仪	(NTS-312B)	1	正常	自有
2	水准仪	(S3、S3HZ—2、DZS3—1)	1	正常	自有
3	光学经纬仪	(TDJ2E)	1	正常	自有
4	回弹仪	(HT—225A)	1	正常	自有
5	多功能建筑工程质量检测仪	/	1	正常	自有
6	50 米钢卷尺	/	2	正常	自有
7	5 米钢卷尺	/	10	正常	自有
8	游标卡尺	(0mm-150mm/0.02mm)	2	正常	自有
9	游标卡尺	(0mm-125mm/0.02mm)	2	正常	自有
10	内外直角检测直尺	(JZC—8、JZC—L)	1	正常	自有
11	楔型塞尺	(JZC—2)	2	正常	自有
12	兆欧表	/	2	正常	自有
13	砼坍落度测量筒	/	2	正常	自有
14	工程质量检测器组	(JZC—8)	1	正常	自有
15	振动台	/	1	正常	自有
16	水泥快速养护箱	/	1	正常	自有
17	绝缘电阻表	(PC27—1、ZC11D—10)	2	正常	自有
18	接地电阻测试仪	(ZC29B-2)	1	正常	自有
19	磁力线坠	/	1	正常	自有
20	数字万用表	(MY—60)	1	正常	自有
21	有线电话	bossini	1	正常	自有

22	手机	华为	10	正常	自有
23	传真机	佳能	1	正常	自有
24	打印机	佳能	2	正常	自有
25	对讲机	佰事通	10	正常	自有
26	复印机	佳能	1	正常	自有
27	数码相机	佳能	2	正常	自有
28	电 脑	联想	10	正常	自有
29	有线电话	bossini	1	正常	自有

投标人公章): 广东省工程监理有限公司

法定代表人或授权委托人(签名或盖章):

日期: 2018 年 2 月 27 日