

汕头内海湾南岸夜景照明 一期（山体及鸡心屿） 工程监理

招 标 文 件

招 标 人： 汕头市苏埃通道建设投资发展有限公司

招标代理机构： 广东采联采购招标有限公司

2017 年 7 月

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	投标须知	4
第三章	评标办法	16
第四章	监理合同	22
第五章	投标文件格式	45
第六章	技术规范	55

第一章 招标公告

工程名称	汕头内海湾南岸夜景照明一期（山体及鸡心屿）工程监理		
立项批文文号	汕濠发规[2017]76 号		
招标人	汕头市苏埃通道建设投资发展有限公司	招标代理机构	广东采联采购招标有限公司
设计单位	\	勘察单位	\
联系人	陈工	联系电话	0754-87290928
工程地点	南滨片飘然亭及衔远亭所在山体及鸡心屿。		
建设规模	项目占地面积约 14 万平方米、线路长度约 22 千米。主要包括礮石风景区飘然亭及周围建、构筑物 and 特色石体，并沿山脉坡向至西往东逐步弱化至部队区域及衔远亭及前端大石及周边山体范围的灯光照明工程、鸡心屿灯光照明工程等内容。项目估算总投资约 4000 万元，其中建筑安装工程费用约 3317 万元，监理费用约 97 万元。		
资金来源及构成	企业自筹		
招标内容	招标内容为本项目的施工准备期、施工期、竣工验收结算期、质量保修期全过程监理服务及协调等相关工作（包括质量、进度、投资及安全控制、信息和合同管理及组织协调等相关工作）。		
前期工作完成情况	已完成有关准备工作		
对投标单位要求	一、投标申请人投标资格条件： 1、具备建设行政主管部门核发的工程监理综合资质或市政公用工程监理甲级资质且具有独立法人资格的监理企业； 2、本工程拟担任总监理工程师必须具有国家注册监理工程师（专业为市政公用工程）执业资格且在该企业注册； 3.根据汕检会[2013]1 号文，投标人须提供企业注册所在地检察机关出具的在有效期范围内《查询行贿犯罪档案结果告知函》（查询对象包括投标人、投标人法定代表人和拟派总监理工程师，告知函落款时间为本公告发布之日起至开标截止前开具有效，查询期限为近三年）； 4.根据《广东省住房和城乡建设厅关于取消省外建筑企业和人员进粤信息备案有关工作的通知》（粤建市[2015]52 号），广东省外投标人及拟投入监理人员的相关信息须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息并通过数据规范检查（已审核挂网的进粤备案信息自动转入该登记平台）； 5.本次招标不接受联合体投标。		

	二、采用评标定标方法：“综合评分法”。 三、资格审查方式：采用资格后审，由招标人组建的评标委员会在开标后对投标人进行资格审查。 四、本项目招标公告发布媒体：广东省招标投标监管网、汕头建筑信息网、广东建设报。以汕头建筑信息网发布的为准。 五、招标文件自招标公告发布之日起可在“汕头建筑信息网”（http://www.stjs.org.cn/）下载，本项目不设投标报名、招标会和投标预备会（答疑会）、现场踏勘等环节；投标人对招标事宜的质疑以不署名的形式在“汕头建筑信息网”提出，招标人的答复将在“汕头建筑信息网”上公布，答疑、补遗文件在“汕头建筑信息网”下载。 六、投标时必须由拟派总监理工程师担任项目投标代表递交投标文件，请各投标人的拟派总监理工程师持本人身份证原件及复印件、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书和监理工程师注册证复印件加盖公章准时出席，否则其投标将被拒绝。
信息发布时间	年 月 日

第二章 投标须知

一、投标须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称	汕头内海湾南岸夜景照明一期（山体及鸡心屿）工程监理
2	招标人	汕头市苏埃通道建设投资发展有限公司
3	招标代理机构	广东采联采购招标有限公司
4	建设规模	项目占地面积约 14 万平方米、线路长度约 22 千米。主要包括礮石风景区飘然亭及周围建、构筑物 and 特色石体，并沿山脉坡向至西往东逐步弱化至部队区域及衙远亭及前端大石及周边山体范围的灯光照明工程、鸡心屿灯光照明工程等内容。项目估算总投资约 4000 万元，其中建筑安装工程费用约 3317 万元，监理费用约 97 万元。
5	工程地点	南滨片飘然亭及衙远亭所在山体及鸡心屿。
6	监理目标	投资控制目标：不超过工程概算。 进度控制目标：按业主施工进度要求控制。 质量控制目标：通过国家工程质量验评合格标准。
7	建设资金来源	企业自筹
8	监理范围	本项目按现行的建设工程监理规范的规定，对施工准备阶段、施工阶段、缺陷责任期阶段、工程竣工验收等全过程的提供监理服务，包括但不限于本工程项目的质量控制、安全生产、投资控制、进度控制、合同管理、信息管理、组织协调等监理工作。
9	监理服务期	从签订 <u>监理合同</u> 之日起开始至工程通过竣工验收交付使用且两年保修期结束之日止。（本项目计划 2017 年 12 月 31 日前竣工并调试完毕（其中飘然亭及周围建、构筑物 and 特色石体、衙远亭及前端大石、鸡心屿必须于 2017 年 9 月 30 日前调试完毕并确保亮灯）。）
10	投标资格要求	1、具备建设行政主管部门核发的工程监理综合资质或市政公用工程监理甲级资质且具有独立法人资格的监理企业； 2、本工程拟担任总监理工程师必须具有国家注册监理工程师（专业为市政公用工程）执业资格且在该企业注册； 3. 根据汕检会[2013]1 号文，投标人须提供企业注册所在地检察机关出具的在有效期范围内《查询行贿犯罪档案结果告知函》（查询对象包括投标人、投标人法定代表人和拟派总监理工程师，告知函落款时间为本公告发布之日起至开标截止

项号	内 容	说明与要求
		前开具有效，查询期限为近三年）； 4. 根据《广东省住房和城乡建设厅关于取消省外建筑企业和个人进粤信息备案有关工作的通知》（粤建市[2015]52号），广东省外投标人及拟投入监理人员的相关信息须在“进粤企业和个人诚信信息登记平台”录入相关信息并通过数据规范检查（已审核挂网的进粤备案信息自动转入该登记平台）； 5. 本次招标不接受联合体投标。
11	资格审查方式	采用资格后审，由招标人组建的评标委员会在开标后评标前对投标人进行资格审查。
12	监理报价方式	本次招标投标有效下浮率报价范围为[40-50%]（包含界值），不按上述报下浮率的投标文件作废标处理。
13	答疑	投标人对招标事宜的质疑以不署名的形式按汕头建筑信息网公布的本项目招投标时间安排表规定的截止时间前在“汕头建筑信息网”提出，招标人的答复将在“汕头建筑信息网”上公布，答疑、补遗文件在“汕头建筑信息网”下载。
14	投标文件份数	正本一份，副本五份，另加1份电子文件（光盘）。 投标文件正本编制完成并签名盖章后，除涉及商业秘密的内容以外的所有内容（技术文件可能涉及商业秘密，不扫描）扫描后以PDF格式制作成电子文件，不加密。开标评标结束后投标文件不退还。
15	投标保证金	投标保证金的金额：人民币 <u>19000</u> 元； 投标保证金形式：保函 (1) 投标人开立基本存款账户开户许可证中标明的开户银行（或该开户银行上级行）出具有效的投标保函；由开户银行上级行出具投标保函的，应由开户银行或该开户银行上级行出具“隶属关系”证明材料； (2) 投标人开立基本账户银行（或农村信用社）没有办理保函业务的，由该行（社）出具“没有办理保函业务”的证明资料后可委托投标人企业注册所在地的工商银行或中国银行或建设银行或农业银行之一出具投标保函；同时该社出具“没有办理保函业务”证明资料应作为投标文件组成补充内容，投标保函有效期应当超过投标有效期30日历天。
16	踏勘现场	由投标人自行踏勘
17	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
18	投标人替代方案	不允许

项号	内 容	说明与要求
19	投标文件递交 地点及截止时间	收件人：广东采联采购招标有限公司 地点：汕头市公共资源交易中心濠江分中心（汕头市濠江区磊广大道西墩大园工业区行政审批大楼四楼） 截止时间：以汕头建筑信息网公布的本项目招投标时间安排表为准
20	开 标	开标时间：以汕头建筑信息网公布的本项目招投标时间安排表为准； 开标地点：汕头市公共资源交易中心濠江分中心（汕头市濠江区磊广大道西墩大园工业区行政审批大楼四楼） 投标时必须由拟派总监理工程师担任项目投标代表递交投标文件，请各投标人的拟派总监理工程师持本人身份证原件及复印件、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书和监理工程师注册证复印件加盖公章准时出席，否则其投标将被拒绝。
21	评标方法	采用综合评分法
22	履约保证金	履约保证金为中标价的 10%，中标人应在监理合同签订前向招标人提交由银行或其他信用担保机构出具的履约担保函，履约担保函有效期应超过实际竣工验收合格日期。
	评标委员会 人数	评标委员会构成：5 人，全部专家在广东省综合评标评审专家库随机抽取。
23	需要补充的其他内容： 1、本次招标活动时间以汕头建筑信息网公布的本项目招标投标时间表为准，请投标人密切留意。 2、以上内容如有变化将另行通知，如通知其中某一内容发生变化，其余未提及的将不作变动。	

二、投标须知

（一）总 则

为了加强对本工程建设工作的管理，提高工程建设水平和工程质量，有效控制工程投资和建设工期，充分发挥投资效益，根据《中华人民共和国招标投标法》、七部委第12号令《评标委员会和评标办法暂行规定》和《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》等有关法律法规规定。经汕头市濠江区发展与规划局核准，本项目采取公开招标方式择取工程监理单位。

1、项目概况

1.1 项目名称：见投标须知前附表第1项。

1.2 建设地点：见投标须知前附表第5项。

1.3 项目前期进度状况：已完成前期项目准备工作。

1.4 建设规模：见投标须知前附表第4项。

2、有关单位和机构

2.1 建设单位：见投标须知前附表第2项。

2.2 招标代理机构：见投标须知前附表第3项。。

3、监理范围：见投标须知前附表第8项。

4、施工质量目标：通过国家工程质量验评合格标准。

5、监理服务期：见投标须知前附表第9项。

6、招标内容：招标内容为本项目的施工准备期、施工期、竣工验收结算期、质量保修期全过程监理服务及协调等相关工作（包括质量、进度、投资及安全控制、信息和合同管理及组织协调等相关工作）。

7、监理服务内容和要求

7.1 投标人必须严格执行国家、广东省建设监理有关规定。

7.2 投标人不得与承担本工程的其它任何承包人及材料、设备供应商发生经济利益关系。

8、资金来源：见投标须知前附表第7项；

9、投标人资质与合格条件的要求：见投标须知前附表第10项；

10、严禁转包。中标人不得将招标内容进行分包或转包。

11、资格审查方式：采用资格后审。

12、踏勘现场和投标费用：

(1) 招标人不组织现场踏勘，投标人需要了解现场情况的，可自行进行现场踏勘。投标人踏勘现场发生的费用自理，地点见投标人须知前附表。

(2) 投标人不得因踏勘现场使招标人承担任何的责任和蒙受损失。投标人应承担踏勘现场的任何费用、责任和风险。

(3) 投标人踏勘现场所得有关现场的数据和资料，是投标人对现场情况自行推断、理解和结论，招标人对投标人做出的任何推断、理解和结论均不负责任。

13、投标费用

13.1 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用（无论投标结果如何）。

（二） 招标文件

14、招标文件的组成

本招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

（一）投标须知前附表

（二）投标须知

第三章 评标方法

第四章 监理合同

第五章 投标文件格式

第六章 技术规范

根据本章 16 款、第 17 款、第 18 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

除上述所列内容外，招标人、招标代理机构的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、口头介绍、口头答复，只能供投标人参考，对招标人和招标代理机构无任何约束力。

15、招标资料获取方式

招标文件自招标公告发布之日起可在“汕头建筑信息网”（<http://www.stjs.org.cn/>）下载。

16、招标文件的澄清或修改

招标人对已发出的招标文件进行澄清或修改，如果澄清或修改的内容影响投标文件编制的，应在投标截止时间前 15 日前发出，如发生时间距投标截止时间不足 15 日

的，应相应顺延投标截止时间。

17、招标文件的异议与答复

17.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐；对招标文件如有疑问和异议，应在投标截止时间前 10 日按要求的方式提出。

17.2 对招标文件的疑问和异议，招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复，若涉及招标文件澄清或修改的，按 16 款顺延投标文件截止时间。

18、 招标文件的答疑

18.1 招标人不集中组织答疑，实行网上答疑。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在投标截止时间前 10 日，以不署名的形式在“汕头建筑信息网”提出，要求招标人对招标文件予以澄清（具体时间按“汕头建筑信息网”规定时间）。

18.2 招标人应按“汕头建筑信息网”规定时间解答招标文件的疑问，并形成补遗文件报建设行政主管部门备案。补遗文件将在“汕头建筑信息网”向所有投标人公布。

18.3 不论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，补遗文件作为招标文件的组成部分，具有同等法律效力。

18.4 投标人应在投标截止时间前随时查看“汕头建筑信息网”中有关本招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

18.5 招标文件、招标文件的澄清（答疑）纪要、招标文件修改（补充）文件均以网上的内容为准。当招标文件、澄清（答疑）纪要、修改（补充）文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

19、招标文件的效力

招标文件是工程招标和投标的有效依据，也是中标后签订监理合同的依据，对招标双方均具有约束力。凡不遵守招标文件规定的投标或对招标文件的实质性内容不响应者，将可能被拒绝或以无效标处理。

（三）投标文件

20、投标文件应由以下内容组成：

（1）投标报价书、监理服务承诺书及附表（详见投标文件格式附件一、二），按评标办法资格审查内容要求提供证明材料。

（2）法定代表人证明书原件和法定代表人签署的授权委托书证明书原件；

(3) 投标人的企业营业执照副本复印件和资质证书副本复印件；

(4) 广东省外投标人及拟派项目总监在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入信息并通过数据规范检查的证明材料（在广东建筑信息网“进粤企业和人员诚信信息登记平台”网页中打印投标人“进粤技术管理人员情况”体现拟派项目总监的资料，并加盖公章）；

(5) 投标保函复印件、基本存款帐户开户许可证复印件，“隶属关系”证明材料、“没有办理保函业务”证明资料(如有)；

(6) 拟投入本工程的具体监理机构人员名单，包括总监理工程师、各专业监理工程师及监理人员的数量、姓名、学历证明、专业证明、职称证书、注册证书（或岗位证书）情况。拟投入本项目的主要监理人员汇总表及驻场监理人员简历表（详见投标文件格式），应附资料及要求见《监理综合评分表》；

(7) 拟投入本工程的主要检测设备及工具情况（详见投标文件格式）；

(8) 监理大纲（要求见《监理综合评分表》）。

(9) 其它证明公司现有实力的材料（如重合同守信用证明文件等企业信誉、荣誉证书材料、奖惩情况及相关证明材料）。

(10) 电子文件（光盘）1 个：投标文件正本编制完成并签名盖章后，除涉及商业秘密的内容以外的所有内容（技术文件可能涉及商业秘密，不扫描）扫描后以 PDF 格式制作成电子文件，不加密。投标人应确保电子文件（光盘）显示与纸质投标文件正本中对应内容一致，否则不通过符合性审查。若因提交的电子文件损坏而无法读取内容，评标委员会可做废标处理。

投标人提供的全部资料必须准确详细，证明资料使用复印件必须清晰易辨并加盖投标人的法人单位公章，以便评标委员会做出正确的判断；评分表中要求提供原件的应把原件交由评标委员会核对，未提供原件核对的不能得分。

21、招标人在此提请投标人注意：投标人需仔细阅读招标文件和相关的澄清修改文件，并做好施工现场的踏勘工作。投标人在中标后不得以不了解现场或其他原因提出变更中标下浮率或减少其相应义务责任。

22、投标文件的语言及度量衡单位

22.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用简体中文。

22.2 除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

23、投标人的替代方案

23.1 投标人所提交的投标文件应满足招标文件的要求，不允许投标人提交替代方案。

（四）投标报价说明

24、本项目的监理服务内容：施工准备、施工过程、竣工验收、结算、缺陷责任期限内等监理及其相关技术支持和服务。投标单位的投标价应是监理服务期内监理单位按合同规定的内容所提供的全部服务所需的费用。

25、投标报价：

25.1 本次招标投标有效下浮率报价范围为[40-50%]（包含界值），不按上述报下浮率的投标文件作废标处理。

取中标人投标下浮率为中标下浮率用于监理费结算。最终监理费以通过财审部门结算审核的建安造价为基数，参照国家发展改革委、建设部关于印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知（发改价格【2007】670 号）并结合中标下浮率进行结算。不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。

25.2 投标人的投标报价，应是投标人在投标须知前附表所述的监理服务期限内，为完成合同条款所列招标项目监理范围的全部内容所需的直接成本、间接成本，以及税金和利润的总和。

25.3 投标人应预先踏勘工程现场，充分了解工程情况、工程环境及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解而导致的索赔或调整监理服务酬金的申请将不获批准。

25.4 除招标人提供的办公用房、生活用房外，与本工程监理有关的一切设备、设施与物品，均由中标人自备，招标人不提供任何设施与物品，相关费用包含在投标人投标报价中。

（五）投标担保

26、投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式的规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标保函有效期应当超过投标有效期 30 个以上日历天。

27、对于未能按要求提交投标保证金的投标人，招标人将视为不响应招标文件而拒绝。

28、未中标的投标人的投标保函在中标通知书发出之日 35 天内退还。

29、中标人的投标保函在招标人与中标人签订合同后 5 天内予以退还。

30、如投标人发生下列情况时，投标保证金将被没收：

- （1）中标人在收到中标通知书后，未能在规定期限内签订合同协议；
- （2）递交投标文件时间截止后撤回投标文件的；
- （3）其它有关法律法规规定的情况。

（六）投标文件的编制与递交

31、投标文件的组成

投标人的投标文件应包括按照本须知第 19 条至第 22 条的内容编制。

32、投标文件的签署

32.1 投标人在投标文件封面上应明确标明“正本”和“副本”字样。正本用 A4 纸打印，副本是正本的复制件，骑缝盖投标人法人单位公章。当正本与副本的内容不一致，以正本为准。

32.2 投标文件正本每页（原件和封底除外）均须加盖投标人法人单位公章，由招标文件提供的投标文件格式中要求由法定代表人或其授权代表签名并加盖投标人法人单位公章的必须按要求签名。

32.3 全套投标文件应无涂改和行间插字，如有修改应由投标文件签名人签名证明并加盖法人单位公章。

33、投标文件的递交

33.1 投标文件的装订、密封和标记

A、电子文件（光盘）应独立封装，封套上须写明（项目名称）电子文件、投标人名称及投标日期。再将封装后的电子文件、投标保函原件、《查询行贿犯罪档案结果告知函》原件与纸质投标文件（正本、副本）包装在一个密封包中，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。投标人还应将所有各得分点证明材料原件及《投标人递交投标文件及证明材料原件回执》（一式二份，格式见第四章）独立包装在另一个密封袋内，封口处应加盖投标人单位公章。

B、投标文件密封袋上应标明：

- ①招标人名称；
- ②招标单位名称；
- ③工程名称；
- ④投标人的名称；
- ⑤开标时间以汕头建筑信息网公布的本项目招投标文件时间安排表为准，在此开标时间

以前不得开封。

c 如果投标文件没有按要求加写标记及密封，招标人将不承担投标文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

33.2 投标文件的提交

投标人代表由拟派项目总监理工程师担任，投标人代表应按投标须知前附表第 19 项所规定的时间和地点向招标人提交投标文件。投标人代表应凭持本人身份证原件及复印件、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书和监理工程师注册证复印件加盖公章和《投标人递交投标文件及证明材料原件回执》（一式二份，应与包装在密封袋内一致）递交投标文件。否则其投标将被拒绝。

34、投标有效期

34.1 投标文件有效期为投标截止日期之后的 60 个日历天。

35、招标文件的澄清及答疑。

35.1 投标人在获得招标文件后所提出的与投标有关的任何问题按投标须知前附表第 13 条执行，过期不予答复。

35.2 因投标人所提问题而产生的对招标文件的修改、澄清或补充，将由招标代理机构按照规定以招标文件澄清、补充通知的方式迅速提供给所有获得招标文件的投标人。

35.3 不论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，补遗文件作为招标文件的组成部分，具有同等法律效力。

36、投标截止期

36.1 投标人应按投标须知前附表第 19 项规定的时间和地点将投标文件交至招标代理机构。

36.2 招标代理机构可以按本须知规定的以补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，投标人以前在投标截止时间方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止时间。

36.3 招标代理机构在投标截止时间以后收到的投标文件，将原封退给投标人。

36.4 至投标截止时间为止，招标人收到的投标文件少于 5 个的，招标人将重新组织招标。

37、投标文件的修改与撤回。

37.1 投标人可以在递交投标文件后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式向招标代理机构递交修改或撤回其投标文件的通知。在投标截止时间后，不能更改投标文件。

37.2 投标人的修改或撤回通知，应按本须知的规定编制、密封和递交（在包封标明“修改”或“撤回”字样）。

37.3 根据本须知的规定，在投标截止时间与投标文件中规定的投标有效期终止日之间的这段时间内，投标人不能撤回投标文件，否则其投标保证金将被没收。

38、 投标文件的效力

38.1 投标文件自递交之日起在投标有效期内有效，中标签约者，其有效期随合同有效期顺延；未中标者，自动失效。在此有效期内，投标文件的全部承诺和条款对投标人具有约束力，投标人不得自行修改或拒绝接受已经确认的承诺和条款（即使是不该发生的差错），更不得撤回投标文件。否则按违约处理，招标人可立即扣罚投标保证金，并取消投标或中标资格。

38.2 在投标截止时间前投标人可对已递交的投标文件进行适当的修改和补充，投标文件的修改补充函应按规定进行密封并加盖单位印章和法定代表人或其授权代表签名，递交至投标须知前附表所指定地点。投标截止后递交的补充修改或声明一概不予受理。

38.3 有下列情况之一者，投标文件将确定为无效投标：

- （1）投标文件逾期送达的；
- （2）投标文件未密封的；
- （3）投标文件未按招标文件要求签署、盖章和法定代表人或其授权代表签名（如有授权）的；
- （4）未按招标文件规定编写，字迹模糊不清的；
- （5）未按规定递交投标保证金；
- （6）投标人未按规定的要求参加开标会的；

39、经资格审查合格的投标文件才能进入评标。如经评审后有效投标文件少于 3 个的，招标人将依法重新组织招标。

（七）开标、评标

40、开标

40.1 开标时间：详见汕头建设网公布的本项目招投标时间安排表。

开标地点：汕头市公共资源交易中心濠江分中心。

40.2 本次招标采用一次性公开开标形式，开标后即送入评标室提交给评标委员会。

40.3 开标会议将在有关机构的监督下，由招标代理机构组织并主持。

40.4 开标后，评标委员会对投标文件进行资格审查与符合性审查，资格审查合格才能进入投标文件的符合性审查，凡不符合招标文件的有关规定或不响应招标文件实质性内容的投标文件，将予以拒绝。并且不允许投标人通过修改或撤消投标文件中不符合要求的实质性内容，使之成为具有响应性或符合要求的投标。

41、评标（详见第三章评标办法）。

（八）授予合同

招标人将把合同授予其投标文件在实质上响应招标文件要求和按本须知规定评选出的投标人，确定为中标的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

42 中标通知书

42.1 评标结果得出后，中标结果在汕头建筑信息网和广东省招投标监管网公示，公示期不得少于 5 个工作日。

42.2 中标通知书经汕头市公共资源交易中心濠江分中心确认后颁发。

42.3 中标人必须在收到中标通知书后 24 小时之内以书面形式回复招标人，确认收到。

43、合同协议书的签订

43.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件签订合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

43.2 中标人放弃中标资格的，无正当理由不按投标须知第 32.1 款的规定不与招标人签订合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的，招标人可取消其中标资格，并没收其投标保证金；给招标人的损失超过投标保证金数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿；没有提交投标保证金的，应当对招标人的损失承担赔偿责任。

43.3 中标人在投标过程使用的投标人名称、银行名称和账号至完成竣工结算不得变更，否则，招标人有权停止工程款项的拨付及至解除合同，由此造成的一切责任由中标人承担。

44、交易服务费

44.1 中标人应向汕头市公共资源交易中心濠江分中心交纳服务费。

第三章 评标办法

一、评标委员会

1、评标委员会组成

评标委员会由招标人依法组建，负责本项目的评标活动。评标委员会由 5 名评委组成，全部专家在广东省综合评标评审专家库随机抽取；其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。由评标委员民主推荐 1 名评委任评标委员会主任委员负责组织 and 主持评标。

2、评标依据

评标基本原则：评标工作应依据《中华人民共和国招标投标法》、七部委第 12 号令《评标委员会和评标办法暂行规定》、《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》以及国家和地方政府有关法律、法规的规定，遵循“公平、公正、择优、信用”的原则进行。评标工作在汕头市公共资源交易中心濠江分中心的见证和有关监督部门的监督下，由招标代理机构按照如下有关规定组织评标委员会负责评标。

3、评标委员会的职责主要是：

- (1) 根据评标细则，对投标文件进行认真评审，完成评审报告；
- (2) 向招标人报告评审意见，推荐合格的中标候选人。

4、评标人员守则

所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

全体参与评标人员：

必须遵守评标纪律、不得泄密；

必须公正、不得徇私；

必须科学、不得草率；

必须客观、不得带有成见；

必须平等、不得强加于人；

必须严谨、不得随意马虎。

二、评标办法

1、开标、评标、定标程序

1.1 投标人递交投标文件

1.2 公开开标；

1.3 资格审查；

1.4 符合性审查；

1.5 评标委员会按招标文件规定的评标办法评审出各投标人的排列顺序，向招标人推荐中标候选人名单。

2、投标人资格审查

2.1 评标前由评标委员会对投标人进行资格审查，投标人资格有一项不符合下列标准的，对该投标文件作废标处理，不能参与符合性审查：

投标人资格评审标准

序号	评审因素	评审标准
1	企业资格	具备工程监理综合资质或市政公用工程监理甲级资质且具有独立法人资格的监理企业。
2	联合体投标	不接受以联合体的形式投标。
3	进粤企业和人员诚信信息登记	根据粤建市[2015]52号文，广东省外投标人及拟投入监理人员须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息并通过数据规范检查。
4	项目总监	本工程拟担任总监理工程师必须具有国家注册监理工程师（专业为市政公用工程）执业资格且在该企业注册；
5	犯罪行贿告知函	根据汕检会[2013]1号文，投标人须提供企业注册所在地检察机关出具的在有效期范围内《查询行贿犯罪档案结果告知函》。

2.2 资格审查合格的投标人不足 5 名，招标人将重新组织招标。

2.3 资格审查合格的投标人才能进入投标文件的符合性审查。

3、投标文件的符合性审查

3.1 投标报价书按招标文件规定填报了下浮率。

3.2 投标文件的符合性审查时如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

3.2.1 招标文件明示需盖章和签名之处没有加盖投标人公章并经法定代表人或其委托代理人签名；

3.2.2 投标文件无法定代表人证明书和法定代表人签署的授权委托书证明书（如有授权）；

3.2.3 投标人未按要求提交投标保证金的；

3.2.4 出现两个或两个以上的投标下浮率的；

3.2.5 投标下浮率不在招标文件规定范围内的。

3.2.6 电子文件（光盘）显示与纸质投标文件正本中对应内容不一致。

3.2.7 投标文件不符合招标文件规定的其他实质性要求。

3.3 符合性审查合格的投标人少于3名，招标人将重新组织招标。

3.4 符合性审查合格的投标文件才能进行评分。

4、投标文件的澄清

4.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

4.2 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

三、评标细则

1、评标方法和标准：综合评分法。

1.1 评审细则：

投标文件评审满分为 100 分，包括：商务部分 40 分；技术部分 35 分；投标报价，满分 25 分。

A、商务部分

拟投入监理人员机构及检测设备及公司实力证明材料情况，满分为 40 分；

B:技术部分

监理实施方案，满分 35 分；

C、投标报价，满分 25 分

（以上评审详细内容详见下附表详见“监理综合评分表”，投标单位在投标文件中的商务评分方面内容必须提供相应的**各得分点**证明材料复印件并加盖公章，评分表中要求提供原件的应把原件交由评标委员会核对，未提供原件核对的不能得分）。

评标委员会各成员分别就各个投标人的商务、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其评分。各评委的评分去掉一个最高和一个最低分，其余评委评分的算术平均值即为该投标人的评分（保留小数点后两位，第三位起“四舍五入”）。

1.2 对投标人进行综合评分：

监 理 综 合 评 分 表

项目	基础分		分项内容	评分要求	
	总计	单项			
拟投入监理机构检测及设公司证明材料情况	40	12	类似监理业绩		2010年1月1日至今完成过景观照明工程项目监理，工程造价在3000万元（含）以上的每个得3分；本项最高12分。注：提供①中标通知书或监理合同复印件，②竣工验收报告（或备案表）复印件。原件核对。
		4	项目总监	综合素质	满足要求、能胜任总监工作，大专学历得1分，本科或以上学历得2分；中级职称得1分，高级职称得2分。本项最高4分；注：提供学历证书及职称证书复印件，原件核对。
		3		监理工作经验	总监取得监理工程师执业资格10年或以上的得3分（以注册监理工程师执业证书的签发日期计算）；8-9年的得2分；5-7年得1分，低于5年不得分。提供注册监理工程师执业证书复印件。
		5	其他监理人员的配备	人员配备足程度	拟投入监理人员中具有中级或以上职称人数达到5人（含）以上的得2分；其中如果同时具备注册监理工程师的每人加1分，最多加3分。提供相关证书复印件，原件核对。
		3		相应专业的满足程度	设置有专职市政公用工程监理工程师、机电安装工程监理工程师、注册造价工程师的，具备一个得1分，本项最高得3分。提供相关证书复印件，原件核对。
		5	企业财务状况		按2014年、2015年、2016年三年平均主营收入额从高到低排名，排名第一的得5分，排名第二的得4分，排名第三的得3分，排名第四的得2分，其他排名的得1分。本项最低得1分。注：提供企业2014、2015、2016年的经会计师事务所审计的财务报表、审计报告复印件，原件核对。
		5	企业认证		企业同时具有ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO18001职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证证书，SA8000社会责任管理体系认证，具有其中1个的得1分，本项最高5分。没有的不得分。注：提供有效认证证书复印件，原件核对。
		3	守合同重信用荣誉		2000年至2016年获得省级或以上工商行政管理局颁发的“守合同重信用”的单位按连续年份的长短排名，第一名得3分，第二名得2分，第三名得1分，其他不得分。注：提供证书复印件，原件核对。
监理实施方案	35	3	投资控制措施		要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。措施为优且有投资动态控制表的得3分；良得2分；措施为一般得1分；无措施不得分。
		3	进度控制措施		要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。措施为优且有进度计划表的得3分；良得2分；措施为一般得1分；无措施不得分。
		3	质量控制措施		要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。措施为优且有监理细则的得3分；良得2分；措施为一般得1分；无措施不得分。

项目	基础分		分项内容	评分要求
	总计	单项		
		3	合同管理、信息管理	管理方法合理有效，针对性强，措施为优且有合同管理台账的得3分；良得2分；措施为一般得1分；无措施不得分。
		3	组织协调	协调方法合理有效，针对性强、措施具体得3分；措施不具体得1分；无措施不得分。
		2	监理工作程序	有清晰的工作流程图、工作准则。满足要求得2分；基本满足要求得1分；不满足要求不得分。
		3	安全、文明施工管理	管理措施优得3分；一般得1分；无措施不得分。
		3	重点难点监控措施	要求针对性强、措施具体、可操作。优得3分；良得2分；一般1分；差得0分。
		2	工程进度款、工程结算的管理	管理方法合理有效、有具体措施得2分；一般、措施不具体得1分；无管理的方法和措施不得分。
		2	会议制度	建立完善的工地会议制度。满足要求得2分；基本满足要求得1分；不满足要求不得分。
		3	合理化建议	具有科学、合理、可行及具体措施的优得3分；良得2分；一般1分；差得0分。
		5	项目管理优势	能够提供有著作权的项目管理辅助工具（需提供著作权证复印件，原件核对），能够有效的实施网络化办公需求，并有成功案例的，得5分；提供的辅助工具能够有效的实施网络化办公需求，并有成功案例的，得2分；没有网络化辅助手段的，得0分。
监理报价	25	25	监理报价情况	取有效投标下浮率的最高值作为基准下浮率，当投标人投标下浮率与基准下浮率一致的得分为25分，投标人的投标下浮率每低于基准下浮率1%扣3分，最多扣至0分，得分精确到小数点后两位。 如果投标人的投标下浮率<评标基准率，则投标报价得分=25- 投标下浮率-评标基准率 ×100×3。
合计	100	得分		

说明：1）、拟投入监理人员机构的分值按《拟派驻本工程监理人员汇总表》中的拟任岗位进行评分，每人只能担任一个专业工程师职责，不能兼任。

2）、评分如出现小数点，则保留小数点后两位，第三位四舍五入。

1.3 按照评标程序和评分标准规定，将各投标人的商务得分加上其技术得分再加上其报价得分得出其综合得分。按各投标人综合得分由高到低顺序排列，评标委员会推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人（综合得分出现相同时，以商务得分高的投标人为第一中标候选人；若综合得分相同且商务得分相同时，以抽签形式确定第一中标候选人）。

2、若评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

第四章 监理合同

建设工程监理合同

（G F—2012—0202）

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局

制定

第一部分 协议书

委托人（全称）：汕头市苏埃通道建设投资发展有限公司

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：汕头内海湾南岸夜景照明一期（山体及鸡心屿）工程监理

2. 工程地点：南滨片飘然亭及衔远亭所在山体及鸡心屿。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，

注册号：_____。

五、签约酬金

工程监理费最终监理费以通过财审部门结算审核的建安工程造价为基数，参照国家发展改革委、建设部关于印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知（发改价格【2007】670号）并结合中标下浮率进行结算。

签约暂定酬金（大写）：_____（¥_____元）；

包括：_____ / _____。

1. 监理酬金：_____（¥_____元）。

2. 相关服务酬金：_____ / _____。

其中：

(1) 勘察阶段服务酬金：_____ / _____。

(2) 设计阶段服务酬金：_____ / _____。

(3) 保修阶段服务酬金：_____ / _____。

(4) 其他相关服务酬金：_____ / _____。

六、期限

1. 监理期限：

自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日止。

2. 相关服务期限：

(1) 勘察阶段服务期限自____/____年____/____月____/____日始，至____/____年____/____月____/____日止。

(2) 设计阶段服务期限自____/____年____/____月____/____日始，至____/____年____/____月____/____日止。

(3) 保修阶段服务期限自____/____年____/____月____/____日始，至____/____年____/____月____/____日止。

(4) 其他相关服务期限自____/____年____/____月____/____日始，至____/____年____/____月____/____日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同壹式捌份，具有同等法律效力，双方各执肆份。

委托人：_____（盖章）

监理人：_____（盖章）

住所：_____

住 所：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人（签名）：

法定代表人（签名）：

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电

子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
 - (8) 检查施工承包人的试验室；
 - (9) 审核施工分包人资质条件；
 - (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
 - (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
 - (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
 - (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
 - (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
 - (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
 - (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
 - (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
 - (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
 - (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
 - (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
 - (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
 - (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。
- 2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
 - (2) 与工程有关的标准；
 - (3) 工程设计及有关文件；
 - (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。
- 双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- （1）严重过失行为的；
- （2）有违法行为不能履行职责的；
- （3）涉嫌犯罪的；
- （4）不能胜任岗位职责的；
- （5）严重违反职业道德的；
- （6）专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议

部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签名并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托

人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- （1）监理人完成本合同约定的全部工作；
- （2）委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用_____/_____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：按通用条件执行。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：本项目按现行的建设工程监理规范的规定，对施工准备阶段、施工阶段、缺陷责任期阶段、工程竣工验收等全过程的提供监理服务，包括但不限于本工程项目的质量控制、安全生产、投资控制、进度控制、合同管理、信息管理、组织协调等监理工作。

2.1.2 监理工作内容还包括：无。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：除通用条件外，建设行政主管部门的行业管理文件和其它相关文件。

2.2.2 相关服务依据包括：_____/_____。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：_____/_____。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：本项目建设监理相关权限。

在涉及工程延期___/___天内和（或）金额___/___万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：按通用条件执行。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：根据项目进度按照有关规定提交。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：按通用条件执行。

监理人应在本合同终止后30天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间

和方式为：现场移交。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.6 答复

委托人同意在七天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 * 监理人应承担责任的比列

4.1.3 内容：如发生下列任一行为，将视为监理人违约：

- (1) 监理人违反监理合同的约定，将监理服务的任何部分转让或分包。
- (2) 监理人未能按照投标文件的承诺配备满足监理服务需求的人员或设备。
- (3) 监理人不履行监理职责，造成工程质量、安全事故或向承包人索贿、谋取私利，或与承包人串通损害委托人利益，给委托人造成损失。
- (4) 监理人未按规定对主要工程或关键工序进行旁站、巡视或抽检。
- (5) 合同执行期间，监理人员不能胜任本职工作，而监理人又不能按委托人要求及时更换；或监理人在接到委托人的通知后未按合同规定增派或雇用监理人员。
- (6) 合同执行期间，由于监理工程师未能在合理的时间内，发出进一步工作需要的图纸或指示，造成承包人进度延误或中断施工，致使委托人增加费用支出或工期延误；或由于监理的原因造成监理人对承包人所下达的指令不能按期落实，导致进度缓慢，工期延误，工程质量低劣。
- (7) 未经委托人同意，监理人擅自更换监理人员或监理人员擅离岗位的，或虽经委托人要求或同意更换监理人员或同意监理人员离岗，但监理人未安排相应人员替换或逾期安排人员替换，或虽已经安排，但替换的监理人员的资格条件低于原有人员且在收到委托人要求更换的通知后仍未按照指定时间更换的。
- (8) 参加本工程监理工作人员的出勤率较低，造成监理工作不力。出勤率较低的衡量标准为：每月监理工作人员的总出勤率低于 85%。出勤率按监理人员进场时间表中规定值与监理人员实际出勤值进行统计。本项目监理岗位每月按 26 天计（2 月份为 25 天）。委托人会定期检查监理人上岗情况，如检查到监理人员脱岗，委托人按照 2000 元/人次的标准扣缴作为监理人违约金。如果在监理人员在脱岗期间出现违法施工问题，委托人

按照每次 10000~20000 标准扣缴作为监理人违约金。

（9）监理人派驻现场的总监理工程师、总监理工程师代表及各专业监理工程师的更换，更换人员的资历不得低于原有的人员，且必须得到委托人批准，经委托人批准后方可更换，否则委托人有权给监理人处以罚款，其中更换总监理工程师 3 万元，更换总监理工程师代表 2 万元，更换专业监理工程师 1 万元。

（10）监理人承诺的用于本工程的试验检测仪器、测量设备及交通设施未能按时到达现场。或者，经委托人检查验收不合格，并且在接到委托人通知后在通知规定的时间内仍未采取弥补措施。

（11）在监理服务期内，监理人对内业资料收集不及时，统计数据不真实，按每次 500 元标准扣缴作为监理人违约金；如果由于监理人原因发生竣工资料丢失情况，按 5000 元标准扣缴作为监理人违约金。

（12）对工程的抽检频率未达到合同条款规定的要求，并且不按委托人的指令予以纠正。

（13）因监理人工作失误，发布错误指令造成工程返工或数量增加而引起工程费用增加。

（14）在工程施工期间，承包人若出现违反施工操作或管理规定，监理人员脱岗或监管不力未能及时制止，一经委托人发现，则按每次 500 元标准扣缴作为监理人违约金。

（15）监理人员隐瞒事实，弄虚作假，欺骗委托人。

（16）委托人的指令不能得到持续、有效执行。

（17）监理人员检查不及时，故意拖延检验批复时间。

（18）监理人未按合同约定及时派出监理人员履行保修期的配合义务。

（19）管理措施不力，工作效率低下，不能采取有效措施按照监理计划完成质量、安全、环保、进度和投资目标。

（20）未能严格执行委托人根据本项目因工程管理需要而依法、依规制定并下发的所有文件、制度、办法、规章等。

委托人有权根据本款规定制定详细管理细则，并可根据实际情况随时修订。该细则将构成监理合同文件的组成部分；

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：____/____，汇率为：____/____。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付及比例：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
首付款	合同签订后 10 天内	支付至暂定合同价的 20%	
第二次付款	工程量完成 40%	支付至暂定合同价的 40%	
第三次付款	工程量完成 60%	支付至暂定合同价的 60%	
第四次付款	工程量完成 90%	支付至暂定合同价的 75%	
第五次付款	工程竣工验收合格后 10 天内	支付至财审预算价的 85%	
第六次付款	结算定案书确定后 10 天内	付至最终结算价的 95%	
最后付款	工程竣工验收合格满 2 年后 10 日内付还	最终结算价的 5%	

备注：由监理单位向业主单位提供付款申请书，经业主单位审核确认后付款。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：按通用条件执行。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时间不超过 2 个月时，不计算附加工作酬金。超过 2 个月时，附加工作酬金按下列方法确定：

（一）附加工作酬金=本合同期限延长超过 2 个月的时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）×30%。

（二）附加工作酬金总额最高不超过正常工作酬金。

6.2.3 附加工作酬金按第 6.2.2 条计算：

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交建设主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）种方式：

(1) 提请汕头仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向汕头市濠江区人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 / 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率:

奖励金额的比率为 / %。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：在监理合同有效期间及以后两年内，未经委托人的
书面同意，监理人不得泄露委托人与本项目、本工程、本监理合同有关的保密资料。

监理人申明的保密事项和期限：在监理合同有效期间及以后两年内，委托人不得泄
露监理人与本项目、本工程、本监理合同有关的保密资料。

第三方申明的保密事项和期限：在监理合同有效期间及以后两年内，未经委托人的
书面同意，第三方不得泄露委托人与本项目、本工程、本监理合同有关的保密资料。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件:

9. 补充条款

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____ / _____。

A-2 设计阶段：_____ / _____。

A-3 保修阶段：（1）在保修期间，按照委托人的要求派相关监理人员完成缺陷修复以及合同规定的遗留工程等监理服务工作。

（2）在合同工程的保修期内，检查承包人剩余工程的实施；巡视检查已完工程，指示承包人修复发生的工程缺陷，调查、确认缺陷责任及修复费用；

（3）保修期内如委托人需要任何监理人员前来配合相关工作时（由委托人代表书面通知），监理人应在 48 小时内及时派出相关人员前来履行义务，否则，按监理人违约的规定处理。。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____ / _____。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1	监理合同签订后七天内。	
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸	2		
4. 工程承包合同及其他相关合同	1		
5. 施工许可文件			
6. 其他文件（若有）	1		

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

廉政合同

为贯彻落实党中央、国务院及广东省有关工程建设、廉政建设的法律法规，加强工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设优质、高效、健康、有序地进行，委托人与监理人双方特订立如下“合同”。

一、双方约定

1. 双方应共同遵守国家和省、市以及行业主管部门关于加强基础设施建设管理以及党风廉政建设的各项规定。
2. 双方应认真执行双方签订生效的合同文件，自觉按合同办事。
3. 除非法律认定的商业秘密或合同文件另有规定之外，双方的业务活动应坚持公开、公正、诚实信用的原则，严禁搞损害国家和集体利益、违反工程建设管理规章制度的不正当交易。
4. 应加强对本方人员的廉政监督，建立和健全廉政制度，认真查处本方的违法违纪行为。
5. 双方有对本方人员开展廉政告知、廉政教育和职业道德教育的义务。
6. 双方如发现对方在业务活动中有不廉洁行为，有及时提醒对方并督促其纠正的权利和义务。

二、委托人在廉政建设方面的责任

1. 委托人及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣。
2. 委托人及其工作人员不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。
3. 委托人工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐、旅游活动。
4. 委托人及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属子女的工作安排以及出国等提供方便。
5. 委托人及其工作人员不得向乙方介绍家属、亲友从事与委托人工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等活动。
6. 委托人及其工作人员不得以任何理由向乙方强行推荐分包单位，不得强行要求监理人购买合同规定外的材料和设备。

7. 委托人工作人员不得在家里接待监理人有关工程事项的询访。

三、监理人在廉政建设方面的责任

1. 监理人不得以任何理由向委托人及其工作人员行贿或馈赠礼品。

2. 监理人不得以任何名义为委托人及其工作人员报支需由其个人支付的任何费用。
3. 监理人不得以任何理由邀请委托人工作人员参加用公款支付的娱乐性等活动。
4. 监理人不得为委托人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具、家电和高档办公用品。
5. 监理人人员不得到委托人人员家里询访有关工程建设事项。

四、违约责任

委托人有违反本“合同”第一条第 1 至 5 款和第二条的，按委托人单位的廉政建设规定和基础设施建设有关行业规定处罚。监理人有违反本“合同”第一条第 1 至第 5 款和第三条的，按监理人的廉政建设规定和基础设施建设有关行业规定处罚外。

一、检查方式

本“合同”的履约情况检查由双方的督查单位主持，双方共同派人参加，检查方式为座谈、问卷调查、查看资料或由各方约定的其他方式等。检查时间、次数、检查方式、检查结论和处罚意见等由各方协商确定，如无法达成一致的，由督查单位依据事实裁定。

二、本“合同”有效期为双方签署之日起至该工程项目保修期结束为止。

三、本“合同”作为工程监理合同的附件，与该合同具有同等的法律效力，经协议双方签署后立即生效。

四、本“合同”壹式十捌份，双方各执肆份，送交双方的督查部门各一份。

委托人：（盖章）

监理人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

安全合同

为了切实做好本项目的安全管理工作，建立健全“企业负责、行业管理、政府监察、群众监督、劳动者遵章守纪”的安全生产管理体制，为本项目的实施提供安全、高效的施工环境，本项目委托人与监理人特此签订安全生产合同：

一、委托人职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规有关安全生产的规定，认真执行监理服务合同中的有关安全要求。

2、按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

4、组织对监理人安全检查，监督监理人及时处理发现的各项安全隐患。

二、监理人职责

1、严格按照《建设工程安全生产管理条例》（国务院第 393 号令）等国家有关安全生产的法律法规以及有关工程建设强制性标准实施监理，并对建设工程安全生产承担监理责任。应当编制安全生产监理计划，明确监理人员的岗位职责、监理内容和方法等。对危险性较大的工程应当加强巡视检查。

2、审查施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。

3、在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应当要求施工单位整改；情况严重的，应当要求施工单位暂时停止施工，并及时报告委托人。施工单位拒不整改或者不停止施工的，监理人应当及时向有关主管部门报告。

三、违约责任：

如因委托人或监理人违约造成安全事故，将依法追究责任。

四、本合同壹式捌份，合同双方各执肆份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程保修期结束后失效。

委托人：（盖章）

监理人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五章 投标文件格式

附件一：

投 标 报 价 书

致：_____招标人_____

1. 我方已仔细研究了（项目名称）的招标文件（包括补充通知）的全部内容并勘查了现场，愿意按_____的下浮率，在规定期限内按照招标文件及监理合同、规范要求完成上述项目的工程监理任务，并承担相关的责任。

2. 我方提交的投标文件在投标截止时间后的 60 天内有效，在此期间被你方接受的上述文件对我方一直具有约束力。我方保证在投标文件有效期内不撤回投标文件，除招标文件另有规定外，不修改投标文件。

3. 随同本投标报价书附上投标保函一份，作为我方投标的担保。

4. 若我方中标：

(1) 我方保证在收到你方的中标通知书后，按招标文件规定的期限，及时派代表前去签订合同。

(2) 随同本投标报价书提交的投标辅助资料中的任何部分，经你方确认后可作为合同文件的组成部分。

(3) 我方保证向你方按时提交招标文件规定的履约担保证件，作为我方的履约担保。

(4) 我方保证接到通知后尽快调遣人员和调配设备，并保证在合同规定的期限内完成合同规定的全部工作。

投标单位：（公章）_____

法定代表人：（签名）_____

地 址：_____

电 话：_____

年 月 日

附件二

监理服务承诺书

致：汕头市苏埃通道建设投资发展有限公司

一旦我方中标，我方愿意做出如下承诺：

我方同意投标文件自投标人须知规定的投标截止日期开始对我方有约束力，并自投标人须知的投标有效截止日期前一直对我方有约束力。

如果我方投标文件中存在计算或表达错误的，我方理解并接受评标委员会按照招标文件规定的原则进行修正，这种修正对我方具有约束力，且不需要我方确认。

在签署合同协议书之前，你方的中标通知书和本投标承诺书（含监理服务承诺书附表）将构成约束我们双方的契约。

我方对监理酬金的结算方法承诺如下：同意监理费以通过财审部门结算审核的建安造价为基数，根据国家发展改革委、建设部关于印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知（发改价格【2007】670号）并结合中标下浮率进行结算。

附监理服务承诺书附表

投 标 人：（公章）_____

法定代表人（签名）：_____

日 期：_____年__月__日

电 话：_____

传 真：_____

监理服务承诺书附表：

投标人名称 (盖章)		资质等级 及证书号	
法人营业 执照证号			
监理费下浮率(%)		暂定监理费报价 (万元)	
监理服务期 (按招标文件要求)		监理质量目标	
驻场监理机构 人数(人)		监理工程师 人数(人)	
拟委派的项目总 监理工程师	姓 名		
	技术职称		
	注册证号		
投标人 法定代表人 (签名)		本项目的授权 委托代理人 (签名)	

说明：

- 1、监理费率若出现小数的，保留小数点后二位，第三位四舍五入；
- 2、按评标办法资格审查内容要求提供证明材料附于此表后。

附件三：

法定代表人证明书

()第 号

_____ 现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。	
有效期限：_____	
附：法定代表人性别：_____年龄：_____身份证号：_____	
注册号码：_____企业类型：_____	
经营范围：_____	
_____单位：_____	

(盖章)	
年 月	
日	
附身份证复印件	

授权委托书证明书

()第 号

兹授权_____为我方委托代理人，其权限是：_____	
有效期限：_____	
附：代理人性别：_____年龄：_____身份证号：_____	
注册号码：_____企业类型：_____	
经营范围：_____	
法定代表人 (签名)：_____	
授权单位：(盖章) _____	
年 月	

目

附身份证复印件

附件四：

拟派驻本工程监理人员汇总表

项目名称：

序号	姓名	拟在本项目职务	年龄	性别	专业	从事监理工作时间	注册证或职称证或岗位证书号

注：1、列入本表人员如要更换，需经发包单位同意。擅自更换或不到位属违约行为。

2、投标人可根据内容对表格进行扩展。

投标人（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签名）：_____

附件五：

驻场监理人员简历表

姓名		性别		年龄	
学历及专业		现任职务及拟任职务		技术职称	
监理工程师资格证号		监理工程师注册证号		监理培训证号	
主要业绩经验					

说明：1.总监理工程师应提供执业注册证书复印件和职称证书复印件。
2.各专业监理人员应提供专业注册证书(或岗位证)或职称证书的复印件为依据。

附件六：
拟投入本工程的主要检测设备及工具情况

序号	仪器、设备名称	规格型号	数量	使用情况	备注

投标人（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签名）：_____

日期： 年 月 日

附件 6：（此回执与原件一起密封）

投标人递交评标核查证件原件回执

工程名称			
招标人		招标代理机构	
投标人名称 (请务必填写单位全称)			
投标单位法定代表人签名		身份证号码	
手机号码		文件接收截止时间	
递交的评标核查证件原件如下：			
序号	评标核查证件原件名称	单位	数量
1		份	
2		份	
3		份	
4		份	
5		份	
6		份	
7		份	
8		份	
9		份	
注意：该回执一式二份。投标人需如实填写各项内容。该回执请投标人妥善保管，投标人需凭此回执办理退还评标备查证件原件手续。			

接收经办人：

退还评标核查证件原件经办人：

格式 7（此回执在递交投标文件时使用）

递交《投标文件》及《评标核查证件原件资料》回执

工程名称			
招标人		招标代理机构	
投标人名称 (单位全称)			
投标单位法定代表人或授权 委托人签名		身份证号码	
手机号码		文件接收 截止时间	
递交资料：			
序号	名称	单位	数量
1	《投标文件》	包	1
2	《评标核查证件原件资料》	包	1
注意：1. 评标核查证件原件应密封成一包，并在其内填写《评标核查证件原件资料回执》清单（一式二份）； 2. 该回执一式二份。投标人需如实填写各项内容。			

招标代理经手人：

日期时间：

投标单位经办人：

日期时间：

第六章 技术规范

本项目工程监理执行国家颁布的《建设工程监理规范》（GB50319-2000）和广东省现行的有关规范、规程和技术标准。