

汕头职业技术学院纺织服装学院学生宿舍 舍楼建设项目设计

招标文件

招标人：汕头职业技术学院

招标代理单位：广东省机电设备招标中心有限公司

日 期：2026 年 6 月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	5
第三章 评标办法（综合评分法）	26
第四章 合同条款及格式	32
第五章 发包人要求	69
第六章 发包人提供的资料	77
第七章 投标文件格式	78

第一章 招标公告

交易项目编号	以广东省公共资源交易平台发布为准		
投资项目代码	2507-440512-05-01-331284		
投资项目名称	汕头职业技术学院纺织服装学院学生宿舍楼建设项目		
招标项目名称	汕头职业技术学院纺织服装学院学生宿舍楼建设项目设计		
标段（包）名称	汕头职业技术学院纺织服装学院学生宿舍楼建设项目设计	公告性质	正常
资格审查方式	资格后审		
项目实施地点	汕头市濠江区东湖教育园区汕头职业技术学院范围内西侧地块		
资金来源	通过市财政统筹解决，包括学校办学经费等；并积极申报地方政府专项债券资金、争取中央预算内资金、超长期特别国债、上级专项补助资金等。	资金来源构成	财政资金 100%
招标范围及规模	项目拟新建 1 栋 13 层学生宿舍，占地面积 5600 平方米，规划总建筑面积 18406 平方米，二至十三层为宿舍间，设置学生床位 1624 个。建设内容包括土建工程、安装工程(含电气、给排水、消防、弱电等)以及其他配套工程、设备设施配套等内容。项目估算总投资约为 8659.93 万元，其中建设工程费用 6839.41 万元，工程其他费用 1408.14 万元，预备费 412.38 万元。		
招标内容	包括但不限于整个项目工程的初步设计（含概算）、施工图设计、图纸变更、施工期间的设计服务、现场指导与监督、全过程的技术把关及跟踪服务、竣工验收服务等。		
工期	75 个日历天（在合同签订之日起 75 天内提交各项设计成果文件并在接到施工图审查意见后完成施工图修订及完成材料样板封样。具体进度详见采购需求--各阶段设计进度计划）		
最高投标限价	1493300.00 元		
是否接受联合体投标	是		
联合体投标的要求	本次招标接受联合体投标。以联合体形式投标的，须为具有独立法人资格并自行确定联合体牵头人，联合体各方应对各自工作及成果负责，并独立承担对应的全部责任，联合体任一方不能再与其他方组成另一联合体参与本项目的投标。		
投标资格能力要求（包括但不限于资质人员、业绩等要求）	投标人资格要求	1. 投标人具有独立法人资格，同时具备建设行政主管部门颁发的以下资质之一： ①工程设计综合甲级资质；	

		②工程设计建筑行业设计乙级或以上资质，或建筑行业设计（建筑工程）专业设计乙级或以上资质，或建筑设计事务所资质证书； 2. 本次招标接受联合体投标。以联合体形式投标的，须为具有独立法人资格并自行确定联合体牵头人，联合体各方应对各自工作及成果负责，并独立承担对应的全部责任，联合体任一方不能再与其他方组成另一联合体参与本项目的投标。	
	投标人业绩要求	\	
是否采用电子招标投标方式	是		
下载招标文件的网络地址	汕头市公共资源电子交易平台（https://ggzyjy.shantou.gov.cn:4433）		
获取纸质招标文件的方式	\		
获取招标文件开始时间	以广东省公共资源交易平台发布为准	获取招标文件截止时间	以广东省公共资源交易平台发布为准
提疑截止时间	以广东省公共资源交易平台发布为准		
答疑公告时间	以广东省公共资源交易平台发布为准		
递交投标文件截止时间	以广东省公共资源交易平台发布为准		
开标时间	以广东省公共资源交易平台发布为准	开标地点	汕头市公共资源交易中心（汕头市黄河路 37 号御景大厦 3 楼）
发布公告媒介	广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台（汕头市）		
招标人	汕头职业技术学院	办公地址	汕头市濠江区东湖
招标人联系人	陈老师	联系电话	0754-83582515
招标代理机构	广东省机电设备招标中心有限公司	办公地址	汕头市天山路 17 号天山大厦 9 楼
招标代理联系人	林超	联系电话	0754-88999893
行政监督部门	汕头市住房和城乡建设局	联系电话	0754-88562182
项目核准部门	汕头市发展和改革局	联系电话	0754-88275115
监察部门	汕头市监察委员会	联系电话	0754-12388

<p>其他依法应当载明的内容</p>	<p>一、采用评标方法：“综合评分法”。</p> <p>二、招标文件的获取及提疑的方式：</p> <p>1. 请有意参加投标的投标人通过广东省公共资源交易平台点击“（三期）汕头市公共资源电子交易平台”（https://ggzyjy.shantou.gov.cn:4433）（以下简称电子交易平台）。投标人务必先把企业信息进行完善，以免影响评标结果公示及中标公告的及时发布。</p> <p>2. 投标人于投标截止时间前进入电子交易平台后，选择拟参投的对应项目，填写相关信息，下载招标文件及其他相关资料（具体操作可前往广东省公共资源交易平台（汕头市）“服务指南”栏目下载最新版本的投标人操作手册以供参考）。</p> <p>3. 潜在投标人对招标文件有异议或疑问的，应在规定时间前通过电子交易平台提出。因投标人自身原因未能及时提出异议或疑问而引发的任何后果，由投标人自行承担。</p> <p>4. 招标人依法作出答复、发布招标文件澄清或修改招标文件时，将通过电子交易平台进行。</p> <p>5. 投标人在投标截止时间前，应密切留意广东省公共资源交易平台上项目发出的补充文件、澄清、答疑以及所有与本工程相关的信息。否则，因投标人自身原因未能及时获知信息而引发的任何后果，由投标人自行承担。</p> <p>三、投标文件的递交：</p> <p>1. 投标人须在递交投标文件截止时间前将加密文件进行上传，投标截止时间后送达的投标文件，电子交易平台予以拒收。</p> <p>2. 成功递交电子投标文件后，由投标人的法定代表人授权委托人持本人身份证原件、法定代表人身份证明书原件、法定代表人授权委托书原件于开标时间前到达汕头市公共资源交易中心（汕头市黄河路 37 号御景大厦 3 楼）参加开标会，在三期系统发布招标公告并在系统试运行期间开标的项目，投标人需携带手提电脑及移动网络到现场参加开标会，以应对因系统技术问题导致的投标文件无法正常解密或交易流程中断等情况。</p> <p>3. 投标人无需提交纸质投标文件及有关证明、证件、证照、奖状、证书等材料原件，但必须在投标文件中对所有提供材料的真实性、合法性、完整性、有效性作出承诺。（按投标函格式）</p>
<p>信息发布时间</p>	<p>以广东省公共资源交易平台上发布的时间为准</p>

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：汕头职业技术学院 联系人：陈老师 电话：0754-83582515
1.1.3	招标代理机构	名称：广东省机电设备招标中心有限公司 联系人：林超 电话：0754-88999893
1.1.4	项目名称	汕头职业技术学院纺织服装学院学生宿舍楼建设项目设计
1.1.5	建设地点	详见第一章 招标公告“项目实施地点”。
1.2.1	资金来源及比例	详见第一章 招标公告“资金来源”、“资金来源构成”。
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见第一章 招标公告“招标范围及规模”。
1.3.2	计划工期	详见第一章 招标公告“工期”。
1.3.3	质量标准	符合国家、行业现行设计规范、规程的质量标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见第一章招标公告“投标人资格要求”。
1.4.2	是否接受联合体投标	详见第一章招标公告“联合体投标的要求”。
1.5.2	费用承担和设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：
1.9.1	踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织： <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
2	招标文件的获取及质疑的方式	1. 请有意参加投标的投标人通过广东省公共资源交易平台点击“（三期）汕头市公共资源电子交易平台”（ https://ggzyjy.shantou.gov.cn:4433 ）（以下简称电子交易平台）。

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p>投标人务必先把企业信息进行完善，以免影响评标结果公示及中标公告的及时发布。</p> <p>2. 投标人于投标截止时间前进入电子交易平台后，选择拟参投的对应项目，填写相关信息，下载招标文件及其他相关资料（具体操作可前往广东省公共资源交易平台（汕头市）“服务指南”栏目下载最新版本的投标人操作手册以供参考）。</p> <p>3. 潜在投标人对招标文件有异议或疑问的，应在规定时间前通过电子交易平台提出。</p> <p>4. 招标人依法作出答复、发布招标文件澄清或修改招标文件时，将通过电子交易平台进行。</p> <p>5. 投标人在投标截止时间前，应密切留意广东省公共资源交易平台上项目发出的补充文件、澄清、答疑以及所有与本工程相关的信息。</p>
2.3.1	投标人提出疑问的截止时间	详见广东省公共资源交易平台公布的信息, 投标人可登录电子交易平台建设工程投标系统, 按照系统提示进入项目提疑界面匿名提出问题。（具体操作可前往广东省公共资源交易平台（汕头市）“服务指南”栏目下载最新版本的投标人操作手册以供参考）。
2.2	招标人书面澄清的时间	如有澄清，招标人于投标截止时间 15 天前，将澄清内容发布在广东省公共资源交易平台。
1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	无
1.11.2	投标人拟分包的工作	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	澄清（答疑）、更正、补充通知等。同一内容在表述上存在不一致时，以最后发出的文件为准。
3.2.3	投标截止时间	详见广东省公共资源交易平台公布的信息。
3.1	构成投标文件的资料	投标人根据招标文件要求编制。
3.2.4	投标限价	<p>1、本项目最高投标限价=1493300.00 元（已按国家计委、建设部制定的《工程勘察设计收费标准》（计价格（2002）10 号）下浮 30%）。投标限价为暂定价，按实结算。</p> <p>注：设计费用结算时，以建安工程费预算审核价结合《工程勘察设计收费标准》（计价格（2002）10 号）的规定计费，再结合中标下浮率进行结算。设计费（结算价）最终以财政部门结算审核为准（若审核价高于中标价，则以中标价为准），不得高于设计费最高限价。（本项目设计费不包括施工图设计审查各种费用等）。</p> <p>基本设计收费=工程设计收费基价*专业调整系数(1.0)*工程复杂程度调</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		整系数(1.0)*附加调整系数(1.0)
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>1、投标下浮率=1-投标总报价/最高限价×100%。下浮率小数点后保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。</p> <p>2、本项目中标价=最高限价×(1-中标人投标下浮率)作为暂定合同价</p> <p>3、投标下浮率和投标报价均保留小数点后两位，第三位四舍五入。投标人应根据自身条件填报下浮率，未按招标文件要求填报下浮率的视为不响应招标文件，按废标处理。</p> <p>4、当填报的投标下浮率与按上述第1点规则计算结果不一致时，以投标总报价为准按上述第1点规则计算得出下浮率并修正投标下浮率。</p> <p>5、为保证项目工程质量，投标人不得以低于成本的投标报价竞标；如果评标委员会发现投标人的投标报价可能低于其个别成本，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会可要求投标人现场提供相关成本分析（包括但不限于拟投入本项目的人员数量及其工作时间，项目人员的工资支出，以及项目实施过程中可能涉及的费用），附上合理书面说明由法定代表人或被授权人签字确认。</p> <p>注：提供上述说明时需一并提供相应的证明文件，评标委员会根据该相关材料进行判断，确定投标人的投标报价是否存在低于成本且可能影响工程质量和不能诚信履约的现象。投标人拒绝澄清或在接到电话通知后2小时内未按评标委员会要求提供企业成本分析说明的，评标委员会有权认定投标人的投标报价存在低于成本且有可能影响工程质量和不能诚信履约，有权对投标人的投标文件作无效投标处理。</p>
3.3.1	投标有效期	投标截止时间后90日历天。
3.4	是否需要递交投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金额：2.8万元。</p> <p>一、采用电子保函：</p> <p>1.下述两种方式任选一种即可：</p> <p>①投标人可通过汕头市公共资源电子交易平台相关链接跳转至电子保函平台缴纳投标保证金。操作简介：登录（三期）汕头市公共资源电子交易平台（https://ggzyjy.shantou.gov.cn:4433），进入建设工程系统，在“投标管理”的“保证金信息”中，选择要投标的标段，点击“缴纳保证金”进入“选择缴纳保证金方式”的界面。选择“电子保函”的方式，点击“粤公平电子保函平台”跳转到粤企签电子保函服务平台（https://yuegongping.yataibaoxian.com.cn/elec-guarantee/#/home），并按</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p>照操作指引完成电子保函的办理。具体操作方式详见“办事服务”-“企业登记办理指引”中的《粤公平电子保函平台投标保函办理指引（汕头市）》。</p> <p>采用电子保函的，投标人制作投标文件时，在相应评审项上传电子保函的密文文件。电子保函届时由保函系统自动推送至评标系统，专家评标时在评标系统可直接打开明文文件进行查看，若无法正常打开，应依据《汕头市公共资源交易中心工程建设项目开评标期间应急措施（试行）》（具体内容可前往广东省公共资源交易平台（汕头市）“服务指南”栏目下载）的相关做法进行处置，专家不得以此作为否决依据。</p> <p>②投标人也可通过广东省建筑市场监管公共服务平台招投标及合同履约监管系统的工程担保管理子系统（登录地址：http://210.76.80.152:8008/），点击“便民服务”申请保函。投标人制作投标文件时，在相应评审项上传电子保函的截图文件。评标专家在评标时，通过“工程担保管理子系统”中的查询功能对本项目各投标人所提交电子保函/保证保险进行查验。（操作说明：进入《广东省建筑市场监管公共服务平台招投标及合同履约监管系统·工程担保管理子系统》（http://210.76.80.152:8008/），点击“保函展示验真查询”，输入项目编码或项目名称，点击“验真”可查验对应项目的电子保函（保险）缴纳情况）。具体操作方式详见“办事服务”-“企业登记办理指引”中的《广东省建筑市场监管公共服务平台招投标及合同履约监管系统的工程担保管理子系统电子保函操作指引》。</p> <p>2.电子保函的有效期应与投标有效期一致或超过投标有效期，保函格式以出具单位的格式为准。</p> <p>3.在特殊情况下，招标人如果决定延后投标截止时间，将在电子交易平台发布通知。投标人需对电子保函的有效期进行检查。</p> <p>二、根据《汕头市住房和城乡建设局关于优化政府投资房屋建筑和市政公用工程投标有关事项的通知》（汕住建市通〔2022〕8号）的精神，对中小微企业免收投标保证金，若投标人属于中小微企业的，可选择不缴纳投标保证金，但须提供《中小微企业声明函》，投标人应当对其出具的《中小微企业声明函》内容及真实性负责，同时承担由此引发的相关法律责任。本项目所属行业：其他未列明行业。</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.7.3	签字或盖章要求	<p>1. 制作电子投标文件时，投标文件须加盖投标人电子公章。若招标文件所提供的投标文件格式中，规定需加盖公章及法定代表人签章，均应按照相应要求，直接加盖投标人电子公章及法定代表人电子章（若为联合体投标，上述电子章由牵头人加盖即可），无需进行线下盖章操作。</p> <p>2. 其他内容页，每页均需加盖投标人电子公章。若需授权委托人、项目负责人或技术负责人（如有）等进行签章，可直接加盖个人电子章；若未办理个人电子签名章，投标人应打印需要签名的相关页面，由本人亲笔签名后，扫描上传至投标文件的相应位置。</p> <p>（注意：1. 加盖电子章时，务必确保不遮挡关键信息，否则因该情况导致的损失由投标人自行承担。2. 单页存在多个信息点时，仅需加盖一次公章，无需重复加盖公章分别确认。）</p>
3.7.4	电子投标文件上传	<p>1. 投标人需先上传未加密的投标文件，然后进行线上加密。若以联合体形式参与投标活动，仅需牵头人上传投标文件，成员无需上传。</p> <p>2. 电子交易平台兼容介质版数字证书与移动版数字证书，投标人可自主选择，但投标文件的签章、加密及开标当天的解密操作，必须使用同一数字证书完成，不得混用。</p>
4.1	投标文件的递交	<p>1. 制作电子投标文件时，投标文件须加盖投标人电子公章。若招标文件所提供的投标文件格式中，规定需加盖公章及法定代表人签章，均应按照相应要求，直接加盖投标人电子公章及法定代表人电子章（若为联合体投标，上述电子章由牵头人加盖即可），无需进行线下盖章操作。</p> <p>2. 其他内容页，每页均需加盖投标人电子公章。若需授权委托人、项目负责人或技术负责人（如有）等进行签章，可直接加盖个人电子章；若未办理个人电子签名章，投标人应打印需要签名的相关页面，由本人亲笔签名后，扫描上传至投标文件的相应位置。</p> <p>（注意：1. 加盖电子章时，务必确保不遮挡关键信息，否则因该情况导致的损失由投标人自行承担。2. 单页存在多个信息点时，仅需加盖一次公章，无需重复加盖公章分别确认。）</p> <p>3. 投标文件应响应招标文件的要求进行制作并加密，未按要求编制并加密的投标文件，电子交易平台将自动予以拒收。</p> <p>4. 投标人应在递交投标截止时间前完成投标文件的传输递交。电子交易平台在收到投标人送达的投标文件后，将自动生成电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证时间为准。投标人需充分考虑传输文件时可能出现的不可预见因素，预留充足的时间。投标截止时间后送达的投标文件，电子交易平台将自动予以拒收。</p> <p>5. 投标人应在规定时间准时在线参与开标，并对已递交的电子投标文件进行解密。</p> <p>6. 仅电子投标文件能够成功解密的投标人，才属于有效的投标人。若因投标人自身原因致使投标文件无法解密，该投标文件将被退回，同时视为投标人撤销其投标文件（注：若无法明确具体原因，但在使用同类数字证书的投标人中，多数都能成功解密，那么部分未能解密的投标文件可认定是由投标人自身原因所致）。若部分投标文件未解密，其他投标文件的开标可继续进行。当成功解密的投标人少于三家时，按流标处理。</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p>7. 投标人无需提交纸质投标文件及有关证明、证件、证照、奖状、证书等材料原件，但必须在投标文件中对所有提供材料的真实性、合法性、完整性、有效性作出承诺。（除招标文件提供相关格式外，其他承诺由投标人自拟。）</p> <p>8. 在投标截止时间前，系统支持投标人进行补充、修改或者撤回投标文件的操作。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：详见第一章招标公告“开标地点”。</p>
5.2	开标程序	<p>1. 投标人出席开标会</p> <p>2. 投标人进入开标大厅</p> <p>3. 宣布开标纪律</p> <p>4. 唱标顺序</p> <p>5. 投标人解密</p> <p>6. 公布相关情况</p> <p>7. 确认开标结果</p> <p>8. 开标异议</p> <p>9. 开标会议结束</p>
5.2.1	投标人出席开标会的要求	<p>1. 鉴于本项目在系统试运行期间开标，为应对因系统技术问题致使投标文件无法正常解密或交易流程中断等状况，请投标人自行准备笔记本电脑及移动网络。</p> <p>2. 成功递交电子投标文件后，投标人的授权委托人须持本人身份证原件，法定代表人证明书原件(若有联合体的，则由牵头人提供)，法定代表人授权委托书原件(若有联合体的，则由牵头人委托)于当天开标时间前准时抵达开标现场参加开标会。</p>
5.2.2	投标人进入开标大厅	投标人登录“（三期）汕头市公共资源电子交易平台”，按照规定的时间准时在线参加开标。
5.2.3	宣布开标纪律	开标会由招标人或受其委托的招标代理机构主持。
5.2.4	唱标顺序	按系统展示的顺序。
5.2.5	投标人解密	<p>招标人或受其委托的招标代理机构应宣布解密的起始时间，投标人需在规定的解密时间内对所递交的投标文件进行解密。若因投标人自身原因致使其未在规定时间内成功解密，投标文件将被退回，并视为投标人撤销其投标文件；若出现非投标人原因导致无法解密或投标人家数过多的情况，招标人经向行政监督部门报告后，可视具体情况适当延长解密时间。</p> <p>常规解密时间：自开始解密起 30 分钟内。</p>
5.2.6	公布相关情况	公布投标人名称、解密情况、投标价格和招标文件规定的其他内容，由系统自动生成开标记录。
5.2.7	确认开标结果	<p>唱标结束后，系统将自动生成《开标记录表》，投标人、招标人或受其委托的招标代理机构需对该表记录的内容进行线上确认。</p> <p>常规确认时间为自《开标记录表》生成起 30 分钟内，若投标人未在约定</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		时间内进行确认，则视同其默认开标结果，系统将自动完成确认。
5.2.8	开标异议	<p>投标人对开标有异议的，应当在开标时通过电子交易系统提出。招标人应当对投标人提出的异议当场作出答复，并在电子交易系统中如实记录，由系统自动形成《开标异议情况》，投标人、招标人或受其委托的招标代理机构需对该表记录的内容进行线上确认。</p> <p>常规确认时间为自《开标异议情况》生成起 30 分钟内。若投标人未在约定时间内进行确认，则视同其默认开标异议情况，系统将自动完成确认。</p>
5.2.9	开标会议结束	招标人或受其委托的招标代理机构宣布开标会议结束，投标人应待宣布会议结束后方可离开线上“开标大厅”。
5.4	开评标期间出现突发情况的应急处置	在开评标期间，若出现突发情况，导致开标评标工作无法正常开展，应依据《汕头市公共资源交易中心工程建设项目开评标期间应急措施（试行）》（具体内容可前往广东省公共资源交易平台（汕头市）“服务指南”栏目下载）的相关做法进行处置。
5.5	评标过程的澄清	评标过程中需要投标人对投标文件澄清或者说明的，评标委员会和投标人应当通过电子交易系统交换数据电文，投标人应在规定的时间内答复，未能按时答复的，视同放弃澄清。评标过程中投标人应随时关注系统“澄清管理”栏目，并保持手机畅通。因投标人自身原因未及时获知相关信息而导致的任何后果将由投标人自行承担。
5.6	电子保函系统出现故障的应急预案	若评标专家及招标代理机构均无法打开明文保函，且平台运维部门在短时间内无法排查出原因进行及时修正的，可由招标代理机构登录电子交易系统，在“保函管理-保函查询”栏目中进行查看，若投标单位对应栏目里显示“缴纳成功”的，可认定该单位已按要求提交了电子保函。招标代理机构在监督部门的监督下将查询页面进行截图、签名确认后提供给评委会，作为评标的佐证材料。
6.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：<u>7</u> 人，其中招标人代表 <u>2</u> 人，专家 <u>5</u> 人；</p> <p>评标专家确定方式：专家 <u>5</u> 人均在广东省综合评标评审专家库中随机抽取（其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二），经济类 1 人，技术类 4 人，如出现某专业专家抽取人数不足时应在相近专业补抽。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人： <u>3</u> 名
7.2	中标候选人公示媒介	广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台。

条款号	条款名称	编 列 内 容
7.4.1	履约担保	<p>履约担保的形式：纸质保函或电子保函。</p> <p>采用保函（可采用纸质保函或电子保函）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履约担保的金额：合同价的 5 %。 2. 联合体的履约担保由联合体牵头人出具。 3. 招标人也应同时向中标人提供等额担保。 4. 采用电子保函的，可通过广东省建筑市场监管公共服务平台招投标及合同履约监管系统的工程担保管理子系统（http://210.76.80.152:8008/），点击“便民服务”申请保函/保证保险提交。（说明：检验真伪时，可登录系统，点击“保函展示验真查询”，输入项目编码或项目名称，点击“验真”可查验对应项目的电子保函（保险）缴纳情况）。 5. 履约担保的有效期：有效期应超过合同服务期。 <p>注：根据《住房城乡建设部财政部关于印发建设工程质量保证金管理办法的通知》（建质[2017]138 号）“第六条 在工程项目竣工前，已经缴纳履约保证金的，发包人不得同时预留工程质量保证金。”规定。</p>
8.5	异议	<ol style="list-style-type: none"> 1. 潜在投标人对招标文件有异议的，需在投标截止时间前 10 日通过电子交易平台提出。 2. 投标人若对开标有异议，应在开标过程中提出，招标人应当场通过电子交易平台作出答复，并做好记录。 3. 投标人若对评标结果有异议，应在中标候选人公示期间通过电子交易平台提出；超过时限的异议，招标人将不予受理。招标人自收到异议之日起 3 日内通过电子交易平台作出答复；在作出答复前，将暂停招标投标活动，招标人应在广东省公共资源交易平台（汕头市）发布暂停公告；招标人处理异议过程中产生的检验、检测、鉴定等费用，由提出异议方先行支付，所有费用由过错方承担。 4. 若招标人受理异议后认为需要组织原评标委员会进行复核，应及时告知行政监督部门。复核期间，若评标委员会认为有必要，可当面听取投标人或者其他利害关系人的异议和陈述。经确认后的复核报告应在广东省公共资源交易平台（汕头市）公开。 5. 招标人或受其委托的招标代理机构对异议进行答复后，应在广东省公共资源交易平台（汕头市）上公布异议受理情况和处理结果，涉及异议人单位名称、姓名、联系电话等信息需先进行脱敏处理。
	投诉	<ol style="list-style-type: none"> 1、潜在投标人、投标人或者其他利害关系人，对招标文件、开标、评标结果有异议的，应当先向招标人提出。 2、投诉人应当采取实名书面投诉，超过投诉时限的投诉，不予受理。投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉事项应先提出异议，而没有提出异议的，行政监督部门将不予受理。 3、投诉人或者其他利害关系人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>括下列内容：投诉人的名称地址及有效联系方式；被投诉人的名称地址及有效联系方式；投诉事项的基本事实；相关请求及主张；有效线索和相关证明材料。对先向招标人提出异议事项进行投诉的，应当附提出异议的证明文件，已向有关行政监督部门投诉的，应当一并说明。投诉书必须署投诉单位名称全称，并由其法定代表人签字并加盖与投诉单位名称全称一致的单位公章，并附有效身份证明复印件。</p> <p>4、根据《广东省住房和城乡建设厅关于房屋建筑和市政基础设施工程项目招标投标全过程信息公开的管理规定》的通知（粤建规范[2018]6号）的规定，投标人或其他利益关系人对《评标报告》内容有异议的，应在公示期内向招标人书面提出，逾期提出不予受理。招标人对受理的书面意见进行汇总后，自收到异议之日起3日内作出书面答复。如招标人受理异议后认为需要组织原评标委员会进行复核的，应及时告知行政监督部门。复核期间，评标委员会认为有必要的，可当面听取投标人或其他利害关系人异议和陈述。经确认后的复核报告在广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台公开。</p> <p>5、行政监督部门应当自受理投诉之日起20日内，对投诉事项做出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人和其他与投诉处理结果有关的当事人。需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内。</p> <p>6、行政监督部门对投诉作出处理决定后，招标人应在广东省公共资源交易平台（汕头市）上公布投诉受理情况和调查处理结果，涉及投诉人单位名称、姓名、联系电话等信息需先进行脱敏处理。</p>
9	需要补充的其他内容	
9.1	评标办法	综合评分法
9.2	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
9.3	<p>1、重新招标</p> <p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>（1）至投标截止时间，投标人少于3个的；</p> <p>（2）经评标委员会评审，有效投标人少于3个的；</p> <p>（3）法律法规规定的其他情形。</p> <p>2、不再招标</p> <p>重新招标后仍不满足上述内容的，按程序重新申报，经审查批准后不再进行招标。</p>	
9.4	<p>解释权：</p> <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办</p>	

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
9.5		中标人应按招标人要求，接受招标人的项目资金监管。
9.6		<p>招标代理服务费：</p> <p>本项目招标代理服务费由中标人支付，中标人在领取中标通知书前，必须向招标代理机构支付招标代理服务费。</p> <p>根据《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格[2002]1980号）及本项目规模、招标工作量及委托方进程安排等因素，约定按定额 3 万元一次性向中标人收取。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工进行总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：具体见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为招标项目前期工作提供咨询服务的（除外情况：允许提供前期咨询服务的设计单位参与该项目后续设计阶段、全过程工程咨询或工程总承包等业务的竞标）；
- (3) 为本招标项目的监理人；

- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (11) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (12) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第五章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法（综合评分法）
- (4) 合同条款及格式
- (5) 发包人要求
- (6) 发包人提供的资料

（7）投标文件格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清或修改

招标人可以对已发出的招标文件进行澄清或修改，如果澄清或修改的内容影响投标文件编制的，应在投标截止时间前 15 日在指定平台发出，如发生时间距投标截止时间不足 15 日的，应相应顺延投标截止时间。

2.3 招标文件的异议与答复

2.3.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐；对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。

2.3.2 对招标文件有异议的，招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复，若涉及招标文件澄清或修改的，按 2.2 款顺延投标文件截止时间。

2.4 招标文件的答疑

2.4.1 招标人不集中组织答疑，实行网上答疑。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在提疑截止时间前登录电子交易平台建设工程投标系统，按照系统提示进入项目提疑界面匿名提出问题。

2.4.2 招标人应在提疑截止时间后，在电子交易系统上收集所有有效疑问后形成答疑文件后送交易中心存档，并在广东省公共资源交易平台公布。

2.4.3 不论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，补遗文件作为招标文件的组成部分，具有同等法律效力。

2.4.4 投标人应在投标截止时间前随时查看广东省公共资源交易平台中有关本招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.4.5 招标文件、招标文件的澄清（答疑）纪要、招标文件修改（补充）文件均以网上的内容为准。当招标文件、澄清（答疑）纪要、修改（补充）文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

第一册：商务文件

- (1) 商务部分封面
- (2) 商务部分目录
- (3) 投标函及投标函附录
- (4) 法定代表人证明书
- (5) 法定代表人授权委托书
- (6) 投标保证金/中小微企业声明函
- (7) 资格审查文件
- (8) 其他资料
- (9) 附件

第二册：技术部分

- (1) 技术部分封面
- (2) 技术部分目录
- (3) 设计方案

备注：投标人可以根据实际情况调整商务部分目录和技术部分目录。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 1.4.2 项所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (6) 目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按本招标文件的“投标文件格式”的要求填写报价。

3.2.2 投标人应充分了解施工现场的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期的要求见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保；
- (3) 法律法规规定的其他情形。

3.5 资格审查资料

投标人按本章第 3.1 款的要求提供相应资格审查资料，以证明投标人具备承接本工程的资格和能力。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招

标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 电子投标文件上传见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标截止时间前递交电子投标文件。

4.1.2 投标人参加开标会地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 逾期递交的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的修改与撤回

在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点通过电子交易平台公开开标。

5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

5.4 开评标期间出现突发情况的应急处置

按投标人须知前附表规定。

5.5 评标过程的澄清

按投标人须知前附表规定。

5.6 电子保函系统出现故障的应急预案

按投标人须知前附表规定。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，专家在广东省综合评标评审专家库随机抽取产生，并由其产生 1 名主任委员负责组织和主持评标。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标项目的主管部门（包括上级管理部门）或者对该项目有监督职责的行政监督部门的工作人员；
- （2）招标项目的招标人、投标人的工作人员、退休或离职未满 3 年的人员；
- （3）招标项目的招标人、投标人主要负责人的近亲属；
- （4）与招标项目的投标人有直接利害关系，可能影响投标公正评审的；
- （5）法律法规规定的其他情形。

评标评审专家有前款规定情形之一的，应当主动提出回避；未提出回避的，招标人或行政监督部门发现后，应立即终止其评标活动；已完成评审的，该专家作出的评审结论无效。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示

7.2.1 根据印发《广东省住房和城乡建设厅 广东省发展和改革委员会关于房屋建筑和市政基础设施工程建设项目招标投标全过程信息公开的管理规定》的通知（粤建规范[2018]6号）的规定，产生中标候选人后，中标候选人的相关信息将在广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台予以公示，公示期不少于3日。

评标专家代码及对应的个人评标过程的具体意见（含对否决投标人相关意见等）在广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台予以公示，公示期不少于3日。

评标结果将在广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台予以公示，公示期不少于3日。

7.2.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在公示期间提出。

7.3 中标通知

中标人确定后，招标人将在中标人确定之日起七日内向中标人发出中标通知书，并将中标结果通知其他投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得出现广东省综合评标评审专家库专家考评办法里所列举的专家履职负面行为。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素		评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称		投标人名称与营业执照、资质证书名称一致。
		投标文件签字盖章		符合招标文件规定的签字盖章要求。
		法定代表人身份证明及授权委托书		按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨。
		报价唯一		只有一个投标下浮率。
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照		具备有效的营业执照，具有独立法人资格。
		资格要求		符合招标文件对投标人资格的要求。
		联合体投标		本项目接受联合体投标。
		投标人声明		按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨。
2.1.3	响应性 评审 标准	工期		符合第一章“工期”的规定。
		质量标准		符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定。
		投标有效期		符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定。
		投标保证金		符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 款规定。
		投标报价		符合第二章“投标人须知前附表”第 3.2.5 项规定。
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)		商务部分：50 分； 技术部分：40 分； 投标报价：10 分。
2.2.2	商务 部分	企业业绩	5 分	投标人(若联合体投标，指牵头人)自 2021 年 6 月 1 日至投标截止日（以合同签订时间为准），承接过房屋建筑工程设计项目： （1）总建筑面积≥1.4 万平方米的，得 1 分/项； （2）1 万平方米≤总建筑面积<1.4 万平方米的，得 0.5 分/项； 业绩至多提供 5 项，超过的按得分最高的前 5 项计取，本项最高得 5 分。 注：提供中标通知书（如有）、合同（清晰体现合同双方名称、项目名称、项目内容、建筑面积、签订时间等内容）等原件扫描件，合同未体现建筑面积的，可提供项目图纸或项目审批文件等证明材料。若提供证明材料不齐全或模糊不清，业绩将不予认可。

条款号		评审因素		评审标准
		企业获奖	10 分	<p>投标人(若联合体投标,指牵头人)自 2021 年 6 月 1 日至投标截止之日(以获奖证书颁发时间为准),获得的建筑工程类设计奖项:</p> <p>(1) 国家级的得 2 分/项;</p> <p>(2) 省级的得 1 分/项;</p> <p>(3) 市级的得 0.5 分/项;</p> <p>企业获奖至多提供 5 项,超过的按得分最高的前 5 项计取,本项最高得 5 分。</p> <p>注:设计奖项指行业主管部门或行业协会颁发的设计奖项或勘察设计奖项。提供获奖证书扫描件;同一项目按最高级别奖项计取一次,不重复累计计分。</p>
		企业认证情况	6 分	<p>投标人(若联合体投标,指牵头人)具有经中国国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的认证证书:</p> <p>(1) 具有质量管理体系认证证书得 1 分;</p> <p>(2) 具有环境管理体系认证证书得 1 分;</p> <p>(3) 具有职业健康安全管理体系认证证书得 1 分;</p> <p>(4) 上述认证具有升级版认证证书的加 3 分,本小项最多得 3 分。</p> <p>注:须提供上述证书扫描件并加盖公章。</p>
		企业综合实力	4 分	<p>投标人(若联合体投标,指牵头人)获得过以下称号或奖项的:</p> <p>(1) 投标人为国家级高新技术企业,得 2 分</p> <p>投标人为省级高新技术企业,得 1 分</p> <p>投标人为市级高新技术企业,得 0.5 分</p> <p>(2) 投标人获得国家科学技术进步奖,得 2 分</p> <p>投标人获得省级科学技术进步奖,得 1 分</p> <p>投标人获得市级科学技术进步奖,得 0.5 分</p> <p>注:须提供上述证书扫描件并加盖公章。</p>
		项目负责人	5 分	<p>投标人拟投入的项目负责人(一级注册建筑师):</p> <p>(1) 具备建筑类专业教授或正高级工程师职称的得 2 分;具备建筑类专业高级工程师职称的得 1 分;具备建筑类专业中级工程师职称的得 0.5 分;本小项最高得 2 分。</p> <p>(2) 自 2021 年 6 月 1 日至投标截止日(以合同签订时间为准),承接过总建筑面积不小于 1.4 万平方米的房屋建筑工程设计项目得 1 分/项;总建筑面积小于 1.4 万平方米但大于 1 万平方米得 0.5 分/项;项目负责人业绩至多提供 2 项,超过的按得分最高的前 2 项计取,本小项最高得 2 分。</p> <p>(3) 自 2021 年 6 月 1 日至投标截止日(以获奖证书颁发时间为准),获得过建筑工程类设计奖项,省级及以上得 1 分/项;市级得 0.5 分/项;项目负责人获奖至多提供 1 项,超过的按得分最高的 1 项计取,本小项最高得 1 分。</p> <p>注:(1) 项目负责人职称按最高级别计分一次,不得重复累计计分。提供人员身份证、职称证、近三个月在本单位缴纳社保证明材料。</p> <p>(2) 业绩证明材料:提供中标通知书(如有)、合同(清晰体现合同双方名称、项目名称、项目内容、建筑面积、签订时间等内容)</p>

条款号		评审因素		评审标准
				<p>等原件扫描件，合同未体现建筑面积的，可提供项目图纸或项目审批文件等证明材料。若提供证明材料不齐全或模糊不清，业绩将不予认可。</p> <p>（3）获奖证书：证书中须体现项目负责人姓名、获奖项目名称、奖项名称、获奖证书签发时间等。</p>
		其他设计人员	20 分	<p>（1）建筑专业负责人：具备一级注册建筑师的得 1 分；具备高级工程师职称的得 1 分，具备中级工程师职称的得 0.5 分；具备咨询工程师执业资格得 0.5 分；本小项最高得 2.5 分。</p> <p>（2）结构专业负责人：具备一级注册结构工程师的得 1 分；具备高级工程师职称的得 1 分，具备中级工程师职称的得 0.5 分；具备咨询工程师执业资格得 0.5 分；本小项最高得 2.5 分。</p> <p>（3）给水排水专业负责人：注册公用设备工程师（给水排水）的得 1 分；具备高级工程师职称的得 1 分，具备中级工程师职称的得 0.5 分；具备咨询工程师执业资格得 0.5 分；本小项最高得 2.5 分。</p> <p>（4）电气专业负责人：具备注册电气工程师（供配电）的得 1 分；具备高级工程师职称的得 1 分，具备中级工程师职称的得 0.5 分；具备咨询工程师执业资格得 0.5 分；本小项最高得 2.5 分。</p> <p>（5）暖通空调专业负责人：具备注册公用设备工程师（暖通空调）的得 1 分；具备高级工程师职称的得 1 分，具备中级工程师职称的得 0.5 分；具备咨询工程师执业资格得 0.5 分；本小项最高得 2.5 分。</p> <p>（6）工程造价专业负责人：具备土建专业一级注册造价工程师（或原注册造价工程师）的得 1 分；具备高级工程师职称的得 1 分，具备中级工程师职称的得 0.5 分；具备咨询工程师执业资格得 0.5 分；本小项最高得 2.5 分。</p> <p>（7）以上设计人员自 2021 年 6 月 1 日至投标截止日（以获奖证书颁发时间为准），获得过建筑工程类设计奖项，省级及以上加 1 分；市级加 0.5 分；获奖每人最多提供 1 项，共提供不超 3 项，最高加 3 分。</p> <p>（8）以上设计人员具有教授或正高级工程师职称或双注册执业资格（不含咨询工程师）的加 1 分，最高加 2 分。</p> <p>注：以上人员不得兼任，职称同时满足高级工程师和工程师时，仅以高级工程师项得分（教授或正高级工程师加分另计）。提供人员身份证、职称证、注册证、咨询工程师证、近三个月在本单位缴纳社保证明材料以及获奖证书（证书中须体现项获奖人姓名、获奖项目名称、奖项名称、获奖证书签发时间等）等证明材料。</p>
2.2.3	技术部分	总体设计思路	10 分	<p>总体设计思路清晰，操作性强，技术、方法及措施完善，具备科学性、合理性，承诺遵守本次委托人对设计任务的各项要求和规定。优：10 分；良：9.8 分；一般：9.6 分。未提供本项内容或严重不符合本项目建设内容需求的不得分。</p>
		设计重难点分析	10 分	<p>充分分析本项目的特点，掌握重点和难点，提出相应对策及实施措施，有针对性、合理可行。优：10 分；良：9.8 分；一般：9.6 分。未提供本项内容或严重不符</p>

条款号		评审因素		评审标准
				合本项目建设内容需求的不得分。
		设计服务和保障措施	10 分	充分分析本项目的特点，提出相应设计服务和保障措施，有针对性、合理可行。 优：10 分；良：9.8 分；一般：9.6 分。未提供本项内容或严重不符合本项目建设内容需求的不得分。
		质量和进度保障措施	10 分	分析项目设计进展过程中可能出现的突发性事件及采取的适应性进度控制施以及为实现该目的和保障项目成果质量应采取的措施，有针对性、合理可行。 优：10 分；良：9.8 分；一般：9.6 分。未提供本项内容或严重不符合本项目建设内容需求的不得分。
2.2.4	投标报价	投标报价	10 分	取各投标人的有效投标下浮率的算术平均值（所有有效投标报价多于或等于 5 家时，则去掉最高值和最低值）（精确至小数点后两位）为基准投标下浮率，有效投标人的投标下浮率最接近基准投标下浮率者得满分 10 分，次者得 9.8 分，再次者得 9.6 分，以此类推，第六名及以后者均得 9.0 分。若出现①投标下浮率不同，但投标下浮率与基准投标下浮率接近度相同的，按投标下浮率高者排序优先；②投标下浮率相同的，则得分相同。
备注	评标委员会各成员分别就各个投标人的商务部分和技术部分对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其评分。各评委的评分的算术平均值即为该投标人的商务部分和技术部分评分（保留小数点后两位，第三位起“四舍五入”）。			

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价得分高的优先；若仍然相同，以技术得分高的优先；若报价得分与技术得分也相同时，则由评标委员会投票表决中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 商务评分：见评标办法前附表。

2.2.3 技术评分：见评标办法前附表。

2.2.4 报价评分：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 评标过程中如发现投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- （1）第二章“投标人须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- （2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

（3）投标报价金额与投标下浮率计算出来的结果不一致的，以投标下浮率计算后的结果修正投标报价，修正后的投标报价若超过最高限价，评标委员会应当否决其投标。

（4）投标人提供的已标价工程量清单分项汇总后的投标报价，与其填写的投标报价不一致的，评标委员会可根据粤标定函[2025]24 号的相关规定以书面形式要求投标人进行书面澄清、说明或修正。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的综合得分。

（1）按本章规定的评审因素和分值对商务部分评分，以各评委对同一投标人评分的算术平均分作为得分 A；

（2）按本章规定的评审因素和分值对技术部分评分，以各评委对同一投标人评分的算术平均分作为得分 B；

（3）按本章规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的综合得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能

合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 评标过程如出现无效标书的争议时，由各评委以少数服从多数的原则书面确认为是否无效投标。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

GF—2015—0209

合同编号：_____

建设工程设计合同示范文本 (房屋建筑工程)

住 房 和 城 乡 建 设 部

国家工商行政管理总局

制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：汕头职业技术学院

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就汕头职业技术学院纺织服装学院学生宿舍楼建设项目设计工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：汕头职业技术学院纺织服装学院学生宿舍楼建设项目设计。

2.工程地点：汕头市濠江区东湖教育园区汕头职业技术学院范围内西侧地块。

3. 设计项目范围和规模:项目拟新建1栋13层学生宿舍,占地面积5600平方米,规划总建筑面积18406平方米,二至十三层为宿舍间,设置学生床位1624个。建设内容包括土建工程、安装工程(含电气、给排水、消防、弱电等)以及其他配套工程、设备设施配套等内容。项目估算总投资约为8659.93万元,其中建设工程费用6839.41万元,工程其他费用1408.14万元,预备费412.38万元。

4. 项目资金来源：通过市财政统筹解决，包括学校办学经费等；并积极申报地方政府专项债券资金、
争取中央预算内资金、超长期特别国债、上级专项补助资金等。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：设计要求包括但不限于修规报建图、单体报建图、初步设计、施工图设计、绿色建筑
建筑设计、效果图、报建报批及办理施工图审查手续、消防审查手续、专项深化设计及必要的专项研究、概
算报告书编制（概算编制后由造价单位进行审核后，报发改部门审批）、图纸变更、工程施工招投标配合、
预算造价配合工作、全过程的施工现场配合服务工作、配合施工单位做好竣工图编制和审核竣工图等。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

75 个日历天（在合同签订之日起 75 天内提交各项设计成果文件并在接到施工图审查意见后完成施工图修订及完成材料样板封样。具体进度详见采购需求—各阶段设计进度计划）。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式: ;

2. 签约合同价为：人民币（大写）_____（¥_____元）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表: _____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在 汕头市 签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自 签订之日起 生效。

十二、合同份数

本合同正本一式____份、副本一式____份，均具有同等法律效力，发包人执正本____份、副本____份，设计人执正本____份、副本____份。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：
（签字） （签字）

组织机构代码： _____	组织机构代码： _____
纳税人识别号： _____	纳税人识别号： _____
地 址： _____	地 址： _____
邮政编码： _____	邮政编码： _____
法定代表人： _____	法定代表人： _____
委托代理人： _____	委托代理人： _____
电 话： _____	电 话： _____
传 真： _____	传 真： _____
电子信箱： _____	电子信箱： _____
开户银行： _____	开户银行： _____
账 号： _____	账 号： _____
时 间： _____年__月__日	时 间： _____年__月__日

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求的。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性

组织。

1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制房屋建筑工程方案设计文件、初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工

作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）专用合同条款及其附件；
- （3）通用合同条款；
- （4）中标通知书（如果有）；
- （5）投标函及其附录（如果有）；
- （6）发包人要求；
- （7）技术标准；
- （8）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- （9）其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分,并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等,均应采用书面形式,并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的,应提前 3 天以书面形式通知对方,否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函,如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的,视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式,谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的,应赔偿损失,并承担相应的法律责任。

1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外,未经发包人同意,设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外,未经设计人同意,发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律,并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案,包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程方案设计批准、施工图设计审查等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向规划设计管理部门的送审报批工作,并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续,导致设计工作量增加和(或)设计周期延长时,由发包人承担由此增加的设计费用和(或)延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系(包括但不限于当地政府主管部门等)的协调,为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期和（或）设计费用等问题按本合同第11条（工程设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的房屋建筑工程方案设计、初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得

发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后7天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括建筑、结构、给排水、暖通、电气等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前 7 天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作以及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外, 分包工程设计费由设计人与分包人结算, 未经设计人同意, 发包人不得向分包人支付分包工程设计费;

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的, 发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议, 应当约定联合体各成员工作分工, 经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中, 未经发包人同意, 不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系, 并接受指示, 负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

4. 工程设计资料

4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件2约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料, 并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料, 发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供, 合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的, 超过约定期限15天以内, 设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延; 超过约定期限15天以外时, 设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的, 设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用, 并相应延长设计周期。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.1 对发包人的要求

5.1.1.1 发包人应当遵守法律和技术标准, 不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行工程设计, 降低工程质量。

5.1.1.2 发包人要求进行主要技术指标控制的, 钢材用量、混凝土用量等主要技术指标控制值应当符

合有关工程设计标准的要求，且应当在工程设计开始前书面向设计人提出，经发包人与设计人协商一致后以书面形式确定作为本合同附件。

5.1.1.3 发包人应当严格遵守主要技术指标控制的前提条件，由于发包人的原因导致工程设计文件超出主要技术指标控制值的，发包人承担相应责任。

5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 设计人应当根据建筑工程的使用功能和专业技术协调要求，合理确定基础类型、结构体系、结构布置、使用荷载及综合管线等。

5.1.2.4 设计人应当严格执行其双方书面确认的主要技术指标控制值，由于设计人的原因导致工程设计文件超出在专用合同条款中约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当承担相应的违约责任。

5.1.2.5 设计人在工程设计中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 工程设计保证措施

5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的各项工作。

5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在工程设计

文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证房屋建筑工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发包人承担。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后5天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般在计划开始设计日期 7 天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

（1）发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

（2）发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；

（3）发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；

（4）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情形后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 10 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款〔设计人违约责任〕承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

6.4 暂停设计

6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第 16 条〔合同解除〕的约定承担责任。

6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共

同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人可以要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。

8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过 15 天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计

人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第 7 条（工程设计文件交付）的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第 7 条（工程设计文件交付）约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人应按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方

面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

10. 合同价款与支付

10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件 6 中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

（1）工程设计基本服务费用；

（2）工程设计其他服务费用；

（3）在未签订合同前发包人已经同意或接受或已经使用的设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

（1）单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（2）总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（3）其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

11. 工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或

延长设计周期的要求。

12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的工程设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条

款约定向设计人支付违约金。逾期超过 15 天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自中止设计工作之日起 15 天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过 15 天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起 15 天内按本合同第 16 条（合同解除）的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人，或设计人按照专用合同条款约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 由于设计人原因，工程设计文件超出发包人与设计人书面约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条（争议解决）的约定处理。

15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履

行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人解除合同；

（2）发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在 30 天内仍未支付的，设计人可以解除合同；

（3）暂停设计期限已连续超过 180 天，专用合同条款另有约定的除外；

（4）因不可抗力致使合同无法履行；

（5）因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

（6）因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第 14.1.1 项的约定及专用合同条款约定期限内向设计人支付已完工作的设计费外，应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

17. 争议解决

17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准及行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉。

17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：承包人投标文件。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件： \ 。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括： \ 。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方: \;

提供国外技术标准的名称: \;

提供国外技术标准的份数: \ ;

提供国外技术标准的时间: \ ;

提供国外技术标准费用承担: \。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：1、合同书；2、投标文件；3、招标疑问回复（如有）；4、招标文件。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点: _____;

发包人指定的接收人为: _____;

发包人指定的联系电话及传真号码: _____;

发包人指定的电子邮箱:_____。

设计人接收文件的地点: _____;

设计人指定的接收人为: _____;

设计人指定的联系电话及传真号码: _____;

设计人指定的电子邮箱:_____。

1.8 保密

保密期限： 长期 。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务: \。

2.2 发包人代表

发包人代表:

姓 名: _____;

身份证号: _____;

职 务: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

发包人更换发包人代表的，应当提前 2 天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 5 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人 需 (需/不需) 配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

(1) 主动配合发包人有关前期报建工作。

(2) 设计人应接受发包人管理工作，配合发包人开展相关工作。

(3) 派 1-2 名专业技术人员在现场配合发包人进行随机检查。

3.1.3 设计人其他义务:

3.1.3.1 设计人应在合同签订后 5 天内向发包人提交设计大纲、设计进度计划各一份，经发包人批准后，作为发包人控制设计进度、设计质量的依据。

3.1.3.2 设计人应按合同、设计大纲、国家及行业标准、规程、规范、技术标准开展设计工作，保证质量，控制工程造价，并按合同规定的进度、质量，提交成果。

3.1.3.3 设计人应按国家有关规定,建立设计岗位责任制和工程质量终身负责制。

3.1.3.4 设计人应安排投标文件承诺的人员投入工作，并保持人员稳定。初步设计经上级主管部门审查后，在原定任务书范围内的必要修改，由设计单位负责。

3.1.3.5 设计人应按协议书规定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件，并对委托范围内的设计的完整性、准确性负责。

3.1.3.6 设计人进行外业勘察时，应采取相应的安全、保卫和环境保护措施，若设计人未采取有效措施，则因此发生的与外业勘察工作有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失赔偿、诉讼费用及其他一切责任应由设计人承担。

3.1.3.7 设计人应提出本合同工程各阶段勘察要求，并报发包人同意后作为勘察人进行勘察的依据，发包人的同意，不免除设计人应承担的责任。

3.1.3.8 设计人应配合本合同工程的施工和监理招标工作，在发包人规定的时间内提交各合同段施工招标所需的技术条款、工程量清单及施工图纸；解答投标人有关设计方面的问题等。

3.1.3.9 设计人应按第 3.1.3.7 条规定参加设计文件的审查。

3.1.3.10 设计人应按第 3.1.3.8 条规定配合施工。设计单位对所承担设计任务的建设项目要配合施工，进行设计技术交底，解决施工过程中有关设计的问题，负责设计变更，参加验收考核及工程竣工验收，特别是参加隐蔽工程验收。

3.1.3.11 未经发包人同意，设计人不得向第三方扩散、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：_____。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 5 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：设计人擅自更换项目负责人的违约责任：需向发包人支付 1 万元人民币的违约金，在同期进度款中或结算时扣除，设计人不得有任何异议。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 5 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：需向发包人支付 1 万元人民币的违约金，在同期进度款中或结算时扣除，设计人不得有任何异议，并严格按发包人通知执行。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限在签订合同时递交。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：需向发包人支付 1 万元人民币的违约金，在同期进度款中或结算时扣除，设计人不得有任何异议。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：按通用条款。

主体结构、关键性工作的范围：按通用条款。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：无。

其他关于分包的约定：无。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：无。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：按合同中设计单位提供的账号支付。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：无。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：符合国家有关标准要求。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 年版）若设计期间国家执行新的标准，则按国家现行的相关规定执行。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：无。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：符合国家和行业现行有效的相关规定。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：75个日历天（在合同签订之日起 75天内提交各项设计成果文件并在接到施工图审查意见后完成施工图修订及完成材料样板封样。具体进度详见采购需求--各阶段设计进度计划）。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：包括但不限于修规报建图、单体报建图、初步设计、施工图设计、绿色建筑设计、效果图、报建报批及办理施工图审查手续、消防审查手续、专项深化设计及必要的专项研究、概算报告书编制（概算编制后由造价单位进行审核后，报发改部门审批）、图纸变更、工程施工招投标配合、预算造价配合工作、全过程的施工现场配合服务工作、配合施工单位做好竣工图编制和审核竣工图等。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：在收到设计人纸质版的进度计划后 5 个工作日内。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：无。

设计人应在发生进度延误的情形后2天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后2天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在5天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：无。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：包括但不限于报建阶段汇报资料：A3 彩色方案文本 6 份，电子文件 2 份；初步设计阶段汇报资料：A3 彩色方案文本 6 份，电子文件 2 份，主要材料实物展示板 1 份；第一版施工图（招标图）：装订成册白图 12 份（图纸规格根据实际图纸尺寸需要），电子文件 2 份，材料实物展示板 2 份；最终版施工图：在招标图基础上补充详图及调整项，装订成册蓝图 12 份（图纸规格根据实际图纸尺寸需要），电子文件 2 份，材料实物展示板 2 份。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过10天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在5天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：根据设计的不同阶段，设计图纸由发包人委托相关有专业的审图机构对设计人提交的设计文件进行审查，具体时间安排由发包人确定后通知设计人。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：无。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后无时间内提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式:采用按实结算的方式,结合中标下浮率进行结算。

(1) 单价合同

单价包含的风险范围: \ 。

风险费用的计算方法: \ 。

风险范围以外合同价格的调整方法: \ 。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围: _____

_____。

风险费用的计算方法: _____

_____。

风险范围以外合同价格的调整方法: _____

_____。

(3) 其他价格形式: _

本项目资金来源拟通过申报地方政府专项债券资金,作为项目建设资金主要来源,并积极争取国家长期国债和省专项补助资金。在上述资金到位的情况下,按以下付款方式:

1. 第一次付费:合同签订后 15 个工作日内,发包人向设计支付合同价中设计费的 30%。

2. 第二次付费:经财政部门预算审核批复确定后 15 个工作日内,发包人向设计人支付至合同价中设计费的 60%。

3. 第三次付费:竣工验收后支付至合同价中设计费的 80%。

4. 第四次付费:经财政部门结算审核批复后 15 个工作日内,发包人按最终结算价向设计人付清余款。

5. 如因发包人原因暂停该项目建设,则按财审结算(结截)审核价进行付清。具体为:若结算(结截)审核价低于发包人已支付的费用,则设计人应退回差额。若结算(结截)审核价高于发包人已支付的费用,则发包人按结算(结截)审核价付清。设计人实际完成的工程量进行计费并支付(费用最多不超过合同款的 60%)。设计费最终以结算财政审核为准。

上述付款时设计人均需向发包人递交等额有效的发票,由发包人办理支付手续。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 \ 或预付款的比例 \ 。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间: \ ,但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期 \ 天前支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 3 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 3 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 7 天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人 需（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：设计人仅能用于本项目设计，不得另作他用。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：无。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：无。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：无。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：无。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：无。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：无。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：无。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：赔偿金由双方商定。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：无。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：无。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：无。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

（3）暂停设计期限已连续超过 60 天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 30 天内。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： \ 。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： \ 。

选定争议评审员的期限： \ 。

评审所发生的费用承担方式： \ 。

其他事项的约定： \ 。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定： \ 。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 汕头市 人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

 无 。

附件

附件 1：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 2：设计人向发包人交付的工程设计文件

附件 3：设计人主要设计人员表

附件 4：项目进度计划表

附件 1:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目立项报告和审批文件	各 1	方案开始 3 天前	
2	发包人要求即设计任务书（含对建筑、结构、给水排水、暖通空调、建筑电气、总图等专业的具体要求）	1	方案开始 3 天前	
3	建筑红线图，建筑钉桩图	各 1	方案开始 3 天前	
4	当地规划部门的规划意见书	1	方案开始 3 天前	
5	工程勘察报告	2	方案设计开始前 3 天提供初步勘察报告；初步设计开始 3 天前提供详细勘察报告	
6	各阶段主管部门的审批意见	1	下一个阶段设计开始 3 天前提供上一个阶段审批意见	
7	方案设计确认单（含初设开工令）	1	初步设计开始 3 天前	
8	工程所在地地形图（1/500）电子版及区域位置图	1	初步设计开始 3 天前	
9	初步设计确认单（含施工图开工令）	1	施工图设计开始 3 天前	
10	施工图审查合格意见书	1	施工图审查通过后 5 天内	
11	市政条件（包括给排水、暖通、电力、道路、热力、通讯等）	1	方案设计开始 3 天前	
12	其它设计资料	1	各设计阶段设计开始 3 天前	
13	竣工验收报告	1	工程竣工验收通过后 5 天内	

（上表内容仅供参考，发包人和设计人应当根据项目具体情况详细列举）

附件 2：

设计人向发包人交付的工程设计文件

（一）修规报建图、单体报建图包括但不限于以下内容：

1. 设计说明
2. 彩色总平面图（包含户外景观设计局部放大图）
3. 建筑专业各层平面图
4. 建筑专业立面图、剖面图
5. 海绵城市设计专篇、地形图等修规报建及单体报建所需图纸
6. 报建阶段汇报资料：A3 彩色方案文本 6 份，电子文件 2 份

注：包括但不限于以上各项报建图纸所需资料。

（二）初步设计包括但不限于以下内容：

1. 各专业设计说明
2. 彩色总平面图（包含户外景观设计局部放大图）
3. 条件分析图
4. 平面分析图（功能、空间、流线）
5. 各专业初步设计图纸
6. 主要空间彩色立面图（提供图片格式、CAD 格式文件）
7. 主要空间彩色专业透视效果图，SketchUp 模型，每个重点功能空间不小于 2 张效果图，公共区域空间不少于 1 张效果图，效果图必须表达出全空间方案（分辨率达到 300dpi，表现形式不限）
8. 建筑物主要功能房间配置表
9. 主要物料初步建议及实物样板
10. 初步设计阶段汇报资料：A3 彩色方案文本 6 份，电子文件 2 份，主要材料实物展示板 1 份

注：包括但不限于以上各项初步设计图纸所需资料。

（三）项目投资概算书（送审稿）

（四）施工图阶段设计成果要求：

1. 施工图设计说明
2. 图纸目录
3. 材料明细表（包含材料编号、名称、规格、颜色、推荐厂家、参考单价、使用位置）
4. 建筑专业施工图，包含总平面图、满足消防设计的各层平面图、立面图、大样等
5. 结构专业施工图
6. 设备专业施工图（包含给排水、电气、暖通、消防、智能化专业等）

7. 全套装饰专业施工图，包含：平面布置图、墙体定位图、地花平面布置图、天花平面布置图（包含天花尺寸图、灯具定位图、天花大样索引图、综合天花图）；强电、弱电、空调、水等设备专业末端定位平面图（空调出风和回风口造型形式和位置设计）；天花、立面、地面灯具定位平面图（含图例）；各地坪、天花、灯具、设备等平面局部放大施工图；立面及立面索引图；剖面施工详图、标准详图（包括所有施工涉及的节点大样）、固定定制家具施工详图（如有）、特殊装饰施工详图及说明等
8. 物料表，洁具、灯具选型设计图（含各规格参数）
9. 材料实物展示板 2 份——编号与材料明细表对应
10. 其他专业图纸包括但不限于供配电设计（含进线电缆及高低压设备）、标识设计、配套工程设计（室外道路、室外管线、园林绿化、景观照明）等本项目施工需要的图纸。
11. 海绵城市设计、节能设计、绿色建筑设计及绿色建筑一星级评审所需材料
12. 第一版施工图（招标图）：装订成册白图 12 份（图纸规格根据实际图纸尺寸需要），电子文件 2 份，材料实物展示板 2 份
13. 最终版施工图：在招标图基础上补充详图及调整项，装订成册蓝图 12 份（图纸规格根据实际图纸尺寸需要），电子文件 2 份，材料实物展示板 2 份

特别约定：

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 上述设计时间不包括法定的节假日。
3. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。
4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 3：

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注册执业资格	承担过的主要项目

附件 4:

项目进度计划表				
序号	项目	开始时间	完成时间	备注
1	修规报建图纸、单体报建图纸	合同签订次日起	10 天	
2	初步设计图纸	合同签订次日起	15 天	
3	初步设计修改提交发包人审核	招标人反馈意见次日起	2 天	
4	全套初步设计图纸出图（含绿色建筑 设计）	图纸经招标人确认次日起	3 天	
5	出具概算报告书（送审稿）	全套初步设计图纸出图之日起	2 天	
6	桩基础施工图	概算获发改部门批复的次日起	10 天	
7	配合桩基础图技术审查修改	收到审图审核意见次日起	2 天	
8	全套施工图出图（含绿色建筑 设计）（电子版或审核文件）	概算获发改部门批复的次日起	20 天	
9	配合施工图技术审查修改	收到审图审核意见次日起	3 天	
10	配合消防技术审查修改	收到审图审核意见次日起	2 天	
11	全套施工图审查合格后提供招 标和施工的整套施工图设计（包含所 有大样图）	以审查合格通过次日起	3 天	
12	材料样板封样	以发包人指定为准	3 天	

第五章 发包人要求

一、项目基本情况

（一）项目名称：汕头职业技术学院纺织服装学院学生宿舍楼建设项目设计

（二）项目地点：汕头市濠江区东湖教育园区汕头职业技术学院范围内西侧地块。

（三）项目主要建设内容：项目拟新建 1 栋 13 层学生宿舍，占地面积 5600 平方米，规划总建筑面积 18406 平方米，二至十三层为宿舍间，设置学生床位 1624 个。建设内容包括土建工程、安装工程（含电气、给排水、消防、弱电等）以及其他配套工程、设备设施配套等内容。

（四）项目总投资：项目估算总投资约为 8659.93 万元，其中建设工程费用 6839.41 万元，工程其他费用 1408.14 万元，预备费 412.38 万元。

（五）项目资金来源：通过市财政统筹解决，包括学校办学经费等；并积极申报地方政府专项债券资金、争取中央预算内资金、超长期特别国债、上级专项补助资金等。

二、设计依据

（一）国家各项设计规范及标准：

- 1.《高等职业学院建设标准》（建标 197-2019）
- 2.《宿舍建筑设计规范》（JGJ36-2016）
- 3.《宿舍、旅馆建筑项目规范》（GB55025-2022）；
- 4.《广东省高等学院学生公寓管理服务星级评价规范》（T/GDGX 0004-2025）；
- 5.《民用建筑设计统一标准》（GB50352-2019）；
- 6.《建筑设计防火规范》（GB50016-2014，2018 年版）；
- 7.《建筑防火通用规范》（GB55037-2022）；
- 8.《建筑照明设计标准》（GB50034-2024）；
- 9.《建筑结构荷载规范》（GB50009-2012）；
- 10.《汕头市人民防空管理办法》（汕头市人民政府令第 122 号）
- 11.《汕头经济特区城乡规划管理技术规定》及相关技术规定
- 12.国家及广东省、汕头本地区现行的相关设计规范、规程、规定。

（二）建设单位提供的各项基础资料

- 1.项目可研报告；

2.投标人应根据实际需要，自行搜集本项目所需的其他图纸或资料，自费进行工程踏勘、研究试验及有关协调（包括签订协议）、调查和资料搜集等工作。

三、建设目标

项目建成可有效补齐学院基础设施短板，推进汕头市高等职业教育高质量发展。为解决纺织服装学院入学学生住宿问题，学院拟新建 1 栋 13 层学生宿舍，设置学生床位 1624 个。项目是关系教育乃至社会事业发展的基础工程，有效提升学院整体办学条件，完善校园功能配置，是合理配置高职院校教学资源、完善办学基础设施、提高办学质量的重要举措。

四、设计内容

（一）选址位置：汕头市濠江区东湖教育园区汕头职业技术学院范围内西侧地块

（二）设计功能要求：

1. 根据《普通高等学院建筑面积指标》和《高等职业学院建设标准》要求，生均宿舍的建筑面积达到 8-10 平方米的标准。

2. 建设内容包括土建工程、安装工程（含电气、给排水、消防、弱电等）以及其他配套工程、设备设施配套等内容。

3. 优化建设和节能减排方案，在建筑首层规划书院公共区域，设置专业工坊互动、党建引领、创业创新、多元拓展、洽谈交流、休闲健身、社团活动等数十个空间，推动宿舍功能从“居住”向“育人”转变，推广“一站式”学生社区综合服务模式。

（三）设计深度要求：

实施限额设计。设计要求包括但不限于修规报建图、单体报建图、初步设计、施工图设计、绿色建筑设计的效果图、报建报批及办理施工图审查手续、消防审查手续、专项深化设计及必要的专项研究、概算报告书编制（概算编制后由造价单位进行审核后，报发改部门审批）、图纸变更、工程施工招投标配合、预算造价配合工作、全过程的施工现场配合服务工作、配合施工单位做好竣工图编制和审核竣工图等。

1. 修规报建、单体报建、初步设计及施工图设计、绿色建筑设计的图审内容：包括但不限于总平面设计（室外景观和消防车道等）、建筑设计、结构设计（含基坑支护、挡土墙护坡设计、抗震减震设计等）、机电安装设计（给排水、电气、暖通、消防、防雷等）、智能信息化设计、装修（含精装修）设计、供配电设计（含进线电缆及高低压设备）、标识设计、配套工程设计（室外道路、室外管线、园林绿化、景观照明、热水系统）等。

2. 审核施工阶段各专项深化设计图纸（包括但不限于门窗幕墙、电梯、供配电等）。

3. 协助发包人开展工程招标工作及招标答疑，及时向发包人提供技术要求、技术参数和招标图纸。

4. 提供工程的检测、监测技术参数及要求。

5. 配合报建报批手续，配合施工图审查工作，配合审核竣工图。

6. 实施限额设计，包括超限额后的所有设计修改或设计调整工作。如预算超出概算时的修改图纸工作，保证施工图预算不超出工程概算。

7. 设计人应严格按照国家技术规范、标准、规格及发包人提出的设计要求，进行工程设计，严格按合同进度节点要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。施工图设计深度须达到住建部《建设工程设计文件编制深度规定（2016 年版）》有关规定并满足招标人及使用单位的需求。

（四）设计内容要求：

设计需按《高等职业学院建设标准》（建标 197-2019）指标及满足建设项目规划的要求。具体为：

1. 从整体环境构思入手，因地制宜，利用地形依山而建，使本次工程设计既具个性又与相邻环境相融合。

2. 平面功能设计，根据学校特点、使用规范进行布局优化，满足使用功能的需要。

3. 总图设计应结合地形处理好场地外部道路的高差，结合园林布置地面消防设备，尽量隐蔽。

4. 按限额设计及校方要求进行设计，贯彻执行国家有关政策、法令和现行的有关规定，严格按照高层民用建筑的抗风、抗震、消防、安全等有关规范和规定进行设计。

5. 修规报建、单体报建、初步设计及施工图设计经建设单位及使用方审核通过后，提出在原定任务书或设计委托范围内的必要修改，设计人应负责承担，费用包含在本次设计费里不再另行增加，并不得影响每阶段设计工期。

6. 本项目设计包含绿色建筑设计。

五、各阶段设计进度计划

项目进度计划表				
序号	项目	开始时间	完成时间	备注
1	修规报建图纸、单体报建图纸	合同签订次日起	10 天	
2	初步设计图纸	合同签订次日起	15 天	
3	初步设计修改提交发包人审核	招标人反馈意见次日起	2 天	
4	全套初步设计图纸出图（含绿色建筑 设计）	图纸经招标人确认次日起	3 天	
5	出具概算报告书（送审稿）	全套初步设计图纸出图之日起	2 天	
6	桩基础施工图	概算获发改部门批复的次日起	10 天	
7	配合桩基础图技术审查修改	收到审图审核意见次日起	2 天	
8	全套施工图出图（含绿色建筑 设计）（电子版或审核文件）	概算获发改部门批复的次日起	20 天	
9	配合施工图技术审查修改	收到审图审核意见次日起	3 天	
10	配合消防技术审查修改	收到审图审核意见次日起	2 天	
11	全套施工图审查合格后提供招 标和施工的整套施工图设计（包含所 有大样图）	以审查合格通过次日起	3 天	
12	材料样板封样	以发包人指定为准	3 天	

六、设计成果要求

（一）修规报建图、单体报建图包括但不限于以下内容：

1. 设计说明
2. 彩色总平面图（包含户外景观设计局部放大图）
3. 建筑专业各层平面图
4. 建筑专业立面图、剖面图
5. 海绵城市设计专篇、地形图等修规报建及单体报建所需图纸
6. 报建阶段汇报资料：A3 彩色方案文本 6 份，电子文件 2 份

注：包括但不限于以上各项报建图纸所需资料。

（二）初步设计包括但不限于以下内容：

1. 各专业设计说明

2. 彩色总平面图（包含户外景观设计局部放大图）

3. 条件分析图

4. 平面分析图（功能、空间、流线）

5. 各专业初步设计图纸

6. 主要空间彩色立面图（提供图片格式、CAD 格式文件）

7. 主要空间彩色专业透视效果图，SketchUp 模型，每个重点功能空间不小于 2 张效果图，公共区域空间不少于 1 张效果图，效果图必须表达出全空间方案（分辨率达到 300dpi，表现形式不限）

8. 建筑物主要功能房间配置表

9. 主要物料初步建议及实物样板

10. 初步设计阶段汇报资料：A3 彩色方案文本 6 份，电子文件 2 份，主要材料实物展示板 1 份

注：包括但不限于以上各项初步设计图纸所需资料。

（三）项目投资概算书（送审稿）

（四）施工图阶段设计成果要求：

1. 施工图设计说明

2. 图纸目录

3. 材料明细表（包含材料编号、名称、规格、颜色、推荐厂家、参考单价、使用位置）

4. 建筑专业施工图，包含总平面图、满足消防设计的各层平面图、立面图、大样等

5. 结构专业施工图

6. 设备专业施工图（包含给排水、电气、暖通、消防、智能化专业等）

7. 全套装饰专业施工图，包含：平面布置图、墙体定位图、地花平面布置图、天花平面布置图（包含天花尺寸图、灯具定位图、天花大样索引图、综合天花图）；强电、弱电、空调、水等设备专业末端定位平面图（空调出风和回风口造型形式和位置设计）；天花、立面、地面灯具定位平面图（含图例）；各地坪、天花、灯具、设备等平面局部放大施工图；立面及立面索引图；剖面施工详图、标准详图（包括所有施工涉及的节点大样）、固定定制家具施工详图（如有）、特殊装饰施工详图及说明等

8. 物料表，洁具、灯具选型设计图（含各规格参数）

9. 材料实物展示板 2 份——编号与材料明细表对应

10. 其他专业图纸包括但不限于供配电设计（含进线电缆及高低压设备）、标识设计、配套工程设计（室外道路、室外管线、园林绿化、景观照明）等本项目施工需要的图纸。

11. 海绵城市设计、节能设计、绿色建筑设计及绿色建筑一星级评审所需材料

12. 第一版施工图（招标图）：装订成册白图 12 份（图纸规格根据实际图纸尺寸需要），电子文件 2 份，材料实物展示板 2 份

13. 最终版施工图：在招标图基础上补充详图及调整项，装订成册蓝图 12 份（图纸规格根据实际图纸尺寸需要），电子文件 2 份，材料实物展示板 2 份

七、设计成果文件要求

（一）中标设计单位交付的设计文件应符合中华人民共和国现行的有关法律、行政法规和相关的工程设计技术规范、规定及标准，必须执行国家规定的工程建设标准强制性条文要求。

（二）中标设计单位应在设计文件中列出设计采用的主要技术标准名称、编号与版本。

（三）由于工程设计的特殊需要对设计规范、规程中非强制性的条文，允许稍有选择和突破，但中标设计单位必须提出充分的理由，提交充分的质量保证措施，并经建设单位论证同意后以文件形式认可。

（四）项目选用的工程材料、工程构配件和设备，其质量标准必须符合中华人民共和国国家规范、标准要求。

（五）初步设计：质量和数量应满足报批的要求和发包人的需要；初步设计概算：质量和数量应满足审批的要求和发包人的需要，并提供计算依据和过程，并通过发改部门审核。

八、工作要求

（一）中标人必须按本招标文件的要求，完成本招标项目的初步设计任务，具体要求、指标、数据等资料详见可行性研究报告。

（二）中标人应按招标人要求进行设计，未经招标人同意，中标人不得擅自变更、调整。招标人对中标人提交的初步设计文件，拥有最终的修改和确定权。

九、设计合同签订方式

（一）合同价格形式：合同（暂定价）。

（二）设计费暂定合同价款金额：按中标金额，金额包括但不限于：设计费、设计图纸所需的材料费、现场及技术服务费、差旅费（出差到项目所在地所发生的包括但不限于交通费、住宿费、餐饮费等）、配合审图、配合报建报批、配合验收、利润、设计保险、税金及验收等完成合同约定工作的所有费用；除合同明确可以另行计取费用外，设计人不得要求发包人支付合同外费用。

（三）设计费结算：

设计费结算参照国家计委、建设部制定的《工程勘察设计收费标准》（计价格〔2002〕10 号）和《绿色建筑工程咨询、设计及施工图审查收费标准（试行）》（粤建节协〔2013〕09 号）相关规定

以及本合同文件规定的设计内容和实际工作量，暂按批复初步设计概算中工程建设费为计费基数结合中标下浮率进行计算。上述设计费结算是设计人完成发包人设计采购需求中约定工作的一切费用，最终设计费结算价以汕头市财政局审核结果为准。

设计费已包含合同内容要求的设计内容所有费用（包括绿色建筑设计）、税金等全部费用。设计费的专业调整系数按 1.0 计，工程复杂程度调整系数按 1.0 计，附加调整系数按 1.0 计。

（四）支付时间：

本项目资金来源拟通过申报地方政府专项债券资金，作为项目建设资金主要来源，并积极争取国家长期国债和省专项补助资金。

在上述资金来源到位的情况下，按以下付款方式：

1. 合同签订后15个工作日内，发包人向设计支付合同价中设计费的30%；
2. 经财政部门预算审核批复确定后 15 个工作日内，发包人向设计人支付至合同价中设计费的 60%；
3. 竣工验收后支付至合同价中设计费的 80%；
4. 经财政部门结算审核批复后15个工作日内，发包人按最终结算价向设计人付清余款。

5. 如因发包人原因暂停该项目建设，则按财审结算（结截）审核价进行付清。具体为：若结算（结截）审核价低于发包人已支付的费用，则设计人应退回差额。若结算（结截）审核价高于发包人已支付的费用，则发包人按结算（结截）审核价付清。设计人实际完成的工程量进行计费并支付（费用最多不超过合同款的 60%）。

上述付款时设计人均需向发包人递交等额有效的发票，由发包人办理支付手续。

十、合作方式

（一）设计人员汇报不少于 6 次（暂定，具体次数以实际工作要求为准）；

（二）现场服务：合同签订之日起，设计单位应指派专业团队驻学校，进行现场设计。施工期间，设计单位应指派设计人员驻现场配合发包人定时现场巡检项目，按设计人分工责任分配组织进行，直至工程竣工验收合格为止。当建设过程中对设计文件有疑问，设计人在接到通知后，应及时派出专业工程师解决。属于一般设计问题，若无特殊情况，应在一天内解决。属于重大设计问题，可在 5 天内书面提出解决意见。对设计图纸与现场不符之处，应及时提出解决办法。现场服务包括但不限于现场指导与监督、施工配合，参加工程周例会（如需），材料选样，及时处理现场设计问题参加工程竣工验收等。

（三）设计单位按设计阶段提供详细的设计工作计划时间表，待提交完整建筑设计条件后再对设计工作计划做针对性调整；

（四）时间有调整时，应优先满足发包人的合理要求。

十一、报价要求

本项目最高限价设计费为 149.33 万元（按汕头市发改局批复的该项目可行性研究报告估算中工程建设费为计费基数计算标准，参照国家计委、建设部制定的《工程勘察设计收费标准》（计价格〔2002〕10 号）收费标准下浮 30%）

1、投标下浮率=1-投标总报价/最高限价×100%。下浮率小数点后保留两位数，小数点后第三位四舍五入。

2、本项目中标价=最高限价×(1-中标人投标下浮率)作为暂定合同价

3、投标下浮率和投标报价均保留小数点后两位，第三位四舍五入。投标人应根据自身条件填报下浮率，未按招标文件要求填报下浮率的视为不响应招标文件，按废标处理。

4、设计费用最终以财政部门结算审核为准。

注：本章与《合同条款及格式》如有不一致之处，以本章内容为准，在签订合同时调整合同条

第六章 发包人提供的资料

另附

一、其他相关文件（网上下载）

第七章 投标文件格式

（上传系统的电子版投标文件，应按本章格式要求需签字或盖章后的扫描件）

(正/副本)

(项目名称)

投标文件

(第一册：商务文件)

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：联合体投标的，“投标人”一栏应填写各成员的单位全称，由联合体牵头人加盖公章，联合体牵头人的法定代表人签名或盖章即可。

目录

投标人自行编制目录及页码但内容包括（但不限于）下列内容：

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（二）投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标保证金/中小微企业声明函

五、资格审查资料

（一）投标人声明

（二）基本情况表

（三）拟投入本项目的项目负责人简历表

（四）联合体协议（如有）

六、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）

1、我方已仔细研究了_____（项目名称）招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，投标下浮率_____%，工期：75 个日历天（在合同签订之日起 75 天内提交各项设计成果文件并在接到施工图审查意见后完成施工图修订及完成材料样板封样。具体进度详见采购需求—各阶段设计进度计划）。

2、 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录
- （2）法定代表人身份证明
- （3）授权委托书
- （4）投标保证金/中小微企业声明函
- （5）资格审查资料
- （6）其他资料

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3、 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4、 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6、 _____（其他补充说明）。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

项目负责人：_____（签字）

地址：_____

邮箱：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

注：联合体投标的，“投标人”一栏应填写各成员的单位全称，由联合体牵头人加盖公章，“法定代表人或其委托代理人”一栏由联合体牵头人法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

（二）投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名：_____ 执业资格证书编号/职称证书：_____	
2	工期		
3	投标有效期		
4	质量标准		

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

注：联合体投标的，“投标人”一栏应填写各成员的单位全称，由联合体牵头人加盖公章，“法定代表人或其委托代理人”一栏由联合体牵头人法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）
_____年____月____日

注：联合体投标的，应分别填写本证明

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证正反面复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

注：如法人参加投标，则无需提供授权委托书。联合体投标的，本授权委托书由联合体牵头人提供即可。

四、投标保证金/中小微企业声明函

附：（投标人应在本项按招标文件要求提供相关证明材料。）

《中小微企业声明函》（选用）

本公司郑重声明，根据《汕头市住房和城乡建设局关于优化政府投资房屋建筑和市政公用工程投标有关事项的通知》（汕住建市通[2022]8 号）的规定，本公司参加汕头市职业技术学院的汕头职业技术学院纺织服装学院学生宿舍楼建设项目设计招标活动，符合政策要求的中小微企业。相关企业的具体情况如下：

_____（投标人名称），从业人员为：_____人，营业收入为：_____万元，资产总额为：_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

本公司不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（盖电子公章）
年 月 日

说明：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、投标人根据实际情况选用也可删除，若联合体投标的，各方均需填写数据。
- 3、已按招标文件规定提供电子保函的无须再提供本声明函。

五、资格审查资料

（一）投标人声明

投标人声明

_____（招标人名称）：

本单位就参加 _____（项目名称）投标工作，作出郑重声明：

一、本单位承诺投标文件中所提供的所有材料均是真实、合法、完整、有效的。

二、本单位保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员

会成员行贿。

三、本单位承诺符合下列条件：

（一）具有独立订立合同的权利；

（二）具有履行合同的能力，包括专业、技术资格和能力，资金、设备和其他物质设施状况，管理能力，经验、信誉和相应的从业人员；

（三）没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；

（四）在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题；

（五）国家规定的其他资格条件。

以上内容本人已仔细阅读，本单位如违反上述承诺内容，愿意承担以下后果：

（1）取消本单位在本项目中的投标资格或中标资格；

（2）没收本单位在本项目中的投标担保金；

（3）同意将本单位纳入不诚信投标企业名单。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：联合体投标的，“投标人”一栏应填写各成员的单位全称，由联合体牵头人加盖公章，“法定代表人或其委托代理人”一栏由联合体牵头人法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

（二）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业设计资质证书	类型： 等级： 证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
备注						

注：1、联合体投标的，应分别填写本表。

（三）拟投入本项目的项目负责人简历表

1. 一般情况					
姓名		年龄		技术职称	
单位名称与职务				拟任职务	
2. 经 历					
时间 (年 月)	负责过的主要工程（类型）		该项目中任职	发包人及项目地点	
备注					

注：本表后附相关证明材料。

(四) 联合体协议 (如有, 如非联合体可以不提供)

联合体协议

投标项目名称: _____。

致: _____ (招标人名称)

我方决定组成联合体共同参加以上项目的投标, 若中标, 联合体各成员向招标人承担连带责任。其中 _____。

我方授权委托本协议牵头人, 代表所有联合体成员参加投标、提交投标文件, 以及与招标人签订合同, 负责整个合同实施阶段的协调工作。

本投标协议同时作为法人证明书或法人授权委托书。

投标牵头人: (盖章) _____

法定代表人: (签字或盖章) _____

委托代理人: (签字或盖章) _____

地址: _____

邮政编码: _____ 电话/传真: _____

分工内容: _____

联合体成员 1: (盖章) _____

法定代表人: (签字或盖章) _____

委托代理人: (签字或盖章) _____

地址: _____

邮政编码: _____ 电话/传真: _____

分工内容: _____

联合体成员 2: (盖章) _____

法定代表人: (签字或盖章) _____

委托代理人: (签字或盖章) _____

地址: _____

邮政编码: _____ 电话/传真: _____

分工内容：_____

签订日期： 年 月 日

六、其他资料

投标人按招标文件要求认为需要提交的其他资料。

附件 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

承诺书号：____（项目编号）____

致：广东省机电设备招标中心有限公司

如果我方在贵司组织的（项目名称）（项目编号：_____）中获中标，我方保证在中标公告发布后十日内，向贵司缴纳招标代理服务费（招标代理服务费缴纳标准及账号详见须知前附表）。

我方如违反上述承诺，贵司有权按上述承诺金额在我方提交的投标保证金中扣付，或同意投标保证金的开立银行或机构（应广东省机电设备招标中心有限公司的要求）向贵司支付相应款项。如我方提交的投标保证金或保函金额不足抵扣或支付招标代理服务费的，我方承诺立即补足，否则，我方须向贵司支付自发出中标通知书之日起至我方实际支付之日止的违约金（以欠缴招标代理服务费为基数，每逾期一天按照基数的千分之一计算）及利息。

如我方逾期支付且未即时补足的，我方接受贵司《供应商资信考评管理办法》相关规定列入失信名单措施，包括但不限于：在一定范围内进行公示或信息共享、适时与广东省企业内部控制协会（企业反舞弊联盟）等相关行业协会网站进行数据对接、共享。同时，我公司承担贵公司因解决争议而产生的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公证费、交通费、住宿费等。

另：关于我司缴纳招标代理服务费后开具招标代理服务费发票的事宜，我司声明如下：

于下方□打“√”并填写对应信息：

☐ 请向我司开具招标代理服务费的“增值税普通-发票”，开票信息如下：

- （1）企业名称：
- （2）纳税登记号：

☐ 请向我司开具招标代理服务费的“增值税专用发票”，开票信息为：

- （1）企业名称：
- （2）纳税登记号：
- （3）联行号：
- （4）企业地址：
- （5）办公电话（固话）：
- （6）开户银行：
- （7）账号：

接收电子发票邮箱为：_____

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：联合体投标的，本授权委托书由联合体牵头人提供即可。

(正/副本)

(项目名称)

投标文件

(第二册：技术文件)

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：联合体投标的，“投标人”一栏应填写各成员的单位全称，由联合体牵头人加盖公章，联合体牵头人的法定代表人签名或盖章即可。

设计方案

设计方案由投标人根据技术评分标准自行进行编制。