

南澳四季田园二期扩容项目设计

招 标 文 件

招 标 人：南澳四季田园农旅有限公司

招标代理：广东业胜招标代理有限公司

2026年3月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标须知	6
第三章 评标办法（综合评分法）	25
第四章 合同条款及格式	33
第五章 技术标准、规范	56
第六章 投标文件格式	57

第一章 招标公告

交易项目编号	以广东省公共资源交易平台发布为准		
投资项目代码	2511-440523-17-01-642103		
投资项目名称	南澳四季田园二期扩容项目		
招标项目名称	南澳四季田园二期扩容项目设计		
标段（包）名称	南澳四季田园二期扩容项目设计	公告性质	正常
资格审查方式	资格后审		
项目实施地点	南澳县后宅镇西阁围北侧环岛公路北畔		
资金来源	南山区对口帮扶资金及自筹解决	资金来源构成	帮扶资金及自筹100%
招标范围及规模	<p>本项目用地面积32886平方米，建设内容包括：新建一栋酒店，建筑面积约7455平方米，为6层建筑，高度30米，酒店包含66套客房；对太空舱民宿屋顶防晒进行改造，改造面积为516平方米；对儿童戏水区、户外亲水平台等景观进行提升；建设生态停车场约3000平方米；采购电梯、泳池设备、标识标牌、厨房特殊设备等。</p> <p>工程造价：本项目估算工程费6809.75万元、工程建设其他费用899.25万元，其中工程设计费305.59万元。</p>		
招标内容	包括项目的工程设计（包括但不限于方案设计、初步设计及概算、施工图设计、图纸变更、全过程的施工配合服务工作、配合完成审核竣工图等）。		
工期	设计工期：自合同签订之日起30日历天内完成方案设计、初步设计及概算编制；初步设计批复后30日历天内完成施工图设计；各阶段不含审批时间，服务期限直至整个项目竣工验收完成为止。		
最高投标限价	305.59万元		
是否接受联合体投标	不接受		
联合体投标的要求	/		
投标资格条件要求（包括但不限于资质人员、业绩等要求）	投标人资格要求	1. 投标人应具有独立法人资格。 2. 要求投标人具备：工程设计综合资质甲级或工程设计建筑行业（建筑工程）乙级或以上资质。 3. 拟投入设计负责人（项目负责人）应为一级注册建筑师。	

	投标人业绩要求	\	
是否采用电子招标投标方式	是		
下载招标文件的网络地址	汕头市公共资源电子交易平台（https://ggzyjy.shantou.gov.cn:3280/TPBidder）		
获取纸质招标文件的方式	\		
获取招标文件开始时间	以广东省公共资源交易平台上发布的时间为准	获取招标文件截止时间	以广东省公共资源交易平台上发布的时间为准
提疑截止时间	以广东省公共资源交易平台上发布的时间为准		
答疑公告时间	以广东省公共资源交易平台上发布的时间为准		
递交投标文件截止时间	以广东省公共资源交易平台上发布的时间为准		
开标时间	以广东省公共资源交易平台上发布的时间为准（与投标截止时间为同一时间）	开标地点	汕头市公共资源交易中心南澳分中心（南澳县后宅镇中兴路财政大楼二楼）
发布公告媒介	广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台（汕头市）		
招标人	南澳四季田园农旅有限公司	办公地址	南澳县后宅镇西阁围北侧环岛公路北畔（商业）
招标人联系人	汪骞	联系电话	18126280326
招标代理机构	广东业胜招标代理有限公司	办公地址	揭阳市榕城区揭阳大道中科通综合三楼办公楼A01
招标代理联系人	李小姐	联系电话	0663-8869695
行政监督部门	南澳县住房和城乡建设管理局	联系电话	0754-86803001
项目核准部门	南澳县发展和改革局	联系电话	0754-86803763
监察部门	南澳县监察委员会	联系电话	0754-86802422

<p>其他依法应当载明的内容</p>	<p>一、立项批文文号：南澳发改投审〔2026〕4号</p> <p>二、资格审查方式：对投标人的资格审查采用资格后审，开标后评标前由评标委员会进行资格审查。本工程不设投标报名，潜在投标人无须报名即可参与投标。</p> <p>三、采用评标方法：综合评分法。</p> <p>四、招标文件的获取及提疑的方式：</p> <p>1.请有意参加投标的投标人从广东省公共资源交易平台（汕头市）登录后，进入“汕头市公共资源电子交易平台”（https://ggzyjy.shantou.gov.cn:3280/TPBidder）（以下简称电子交易平台）。投标人务必先把企业信息进行完善，以免影响评标结果公示及中标公告的及时发布。</p> <p>2.投标人于投标截止时间前进入电子交易平台后，选择拟参投的对应项目，填写相关信息，下载招标文件及其他相关资料。（操作详见《汕头市公共资源电子交易平台建设工程交易板块操作手册v2.4（投标人）》）。</p> <p>3.投标人对招标文件有疑问的，务必在提疑截止时间前在电子交易平台上以匿名的方式提出疑问。</p> <p>4.请各投标人在投标截止时间前须密切留意广东省公共资源交易平台（汕头市）上项目发出的补充文件、澄清、答疑以及与本工程相关的信息，否则由此引起的投标损失自负。</p> <p>五、投标文件的递交：</p> <p>1. 投标人须在递交投标文件截止时间前将加密文件进行上传，投标截止时间后送达的投标文件，电子交易平台予以拒收。</p> <p>2. 成功递交电子投标文件后，投标人的授权委托人须持本人身份证原件、法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件于当天开标时间前准时到达汕头市公共资源交易中心南澳分中心（南澳县后宅镇中兴路财政大楼二楼）参加开标会，现场解密电子投标文件。</p> <p>3. 投标人无需提交纸质投标文件及有关证明、证件、证照、奖状、证书等材料原件，但必须在投标文件中对所有提供材料的真实性、合法性、完整性、有效性作出承诺。</p>
<p>信息发布时间</p>	<p>以广东省公共资源交易平台上发布的时间为准</p>

第二章 投标须知

一、投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名 称：南澳四季田园农旅有限公司 联系人：汪骞 电 话：18126280326
1.1.3	招标代理机构	名 称：广东业胜招标代理有限公司 联系人：李小姐 电 话：0663-8869695
1.1.4	项目名称	南澳四季田园二期扩容项目设计
1.1.5	建设地点	南澳县后宅镇西阁围北侧环岛公路北畔
1.2.1	资金来源及比例	南山区对口帮扶资金及自筹解决。
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标内容	包括项目的工程设计（包括但不限于方案设计、初步设计及概算、施工图设计、图纸变更、全过程的施工配合服务工作、配合完成审核竣工图等）
1.3.2	计划工期	设计工期：自合同签订之日起30日历天内完成方案设计、初步设计及概算编制；初步设计批复后30日历天内完成施工图设计；各阶段不含审批时间，服务期限直至整个项目竣工验收完成为止。
1.3.3	质量标准	符合国家、行业现行的设计规范、规程的质量标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见第一章 招标公告“投标资格能力要求”。
1.4.2	是否接受联合体投标	详见第一章 招标公告“是否接受联合体投标”。
1.5	费用承担和设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：
1.9.1	踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，由投标人自行踏勘； <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：；踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：；召开地点：

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.10.2 (1)	招标文件的获取及提疑的方式	<p>1.请有意参加投标的投标人从广东省公共资源交易平台登录后，进入“汕头市公共资源电子交易平台”（https://ggzyjy.shantou.gov.cn:3280/TPBidder）（以下简称电子交易平台）。投标人务必先把企业信息进行完善，以免影响评标结果公示及中标公告的及时发布。</p> <p>2.投标人于投标截止时间前进入电子交易平台后，选择拟参投的对应项目，填写相关信息，下载招标文件及其他相关资料。（操作详见《汕头市公共资源电子交易平台建设工程交易板块操作手册v2.4（投标人）》）。</p> <p>3.投标人对招标文件有疑问的，务必在提疑截止时间前在电子交易平台上以匿名的方式提出疑问。</p> <p>4.请各投标人在投标截止时间前须密切留意广东省公共资源交易平台（汕头市）上项目发出的补充文件、澄清、答疑以及与本工程相关的信息，否则由此引起的投标损失自负。</p>
1.10.2 (2)	投标人提出问题的截止时间	详见广东省公共资源交易平台（汕头市）公布的信息, 投标人可登录电子交易平台建设工程投标系统，按照系统提示进入项目提疑界面匿名提出问题。操作详见《汕头市公共资源电子交易平台建设工程交易板块操作手册v2.4（投标人）》。
1.10.3	招标人书面澄清（答疑）的时间	如有澄清，招标人于投标截止时间 15 天前，将澄清内容发布在广东省公共资源交易平台（汕头市）。
1.11.2	投标人拟分包的工作	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，专业分包按国家相关法律法规规定执行，需经招标人同意；对分包人的资质要求：具备相应专业资质和能力。
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，允许偏离的内容、偏离范围和幅度：
2.1	构成招标文件的其他资料	澄清（答疑）、修改、补充通知等。
2.2.2	投标截止时间	详见广东省公共资源交易平台公布的信息。
3.1.1	构成投标文件的资料	投标人根据招标文件要求编制。
3.2.4	最高投标限价或其计算方法	本项目最高投标限价305.59万元。

3.2.5	投标报价的 其它要求	<p>1.设计费统一报投标下浮率，在有效投标下浮率[0%，100%]（含临界值）的范围内，由投标人自报投标下浮率的形式报价并作为结算依据，超过此范围的报价无效。以设计费最高投标限价为报价基数，投标下浮率为百分率，投标人自报投标下浮率保留小数点后两位。</p> <p>2.根据最高投标限价与投标下浮率折算并填报投标总报价，投标总报价=最高投标限价×（1－投标下浮率），保留小数点后两位，第三位起“四舍五入”。</p> <p>3.暂定合同价＝中标价＝投标总报价。</p> <p>4.为保证项目工程质量，如果评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，可要求投标人提交详细的成本分析，包括但不限于拟投入本项目的人员数量及其工作时间，项目人员的工资支出，以及项目实施过程中可能涉及的费用，说明内容包括但不限于：①利用成本预测及其他有关资料，分析清单细目中各项成本水平与构成的变动情况，研究影响成本升降的各种因素及其变动原因，列出降低各项清单细目成本的途径；②对计划指标、实际指标、用量、单耗、单价、利润等进行分析，对比计算出节约的金额及百分比，并分析其原因；③提供企业消耗量测算分析资料，包括测定方法、时间、地点等证明资料；④提供第三方造价咨询单位根据其投标报价及相关证明材料出具的成本审核意见等；⑤以上说明材料均应由法定代表人或被授权人签字确认。</p> <p>注：提供上述说明时需一并提供相应的证明文件，评标委员会根据该相关材料进行判断，确定投标人的投标报价是否存在低于成本且可能影响工程质量和不能诚信履约的现象。投标人拒绝澄清或在接到电话通知后2小时内未按评标委员会要求提供企业成本分析说明的，评标委员会有权认定投标人的投标报价存在低于成本且有可能影响工程质量和不能诚信履约，有权对投标人的投标文件作无效投标处理。</p>
3.3.1	投标有效期	90日历天（投标截止时间起计）
3.4	是否需要递交 投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金额：2 万元。</p> <p>（一）采用电子保函：</p> <p>1、投标人可通过汕头市公共资源电子交易平台电子保函系统或粤公平电子保函平台缴纳投标保证金。操作简介：登录汕头市公共资源电子交易平台（https://ggzyjy.shantou.gov.cn:3280/TPBidder），进入投标系统，在对应标段中选择电子保函界面，①点击“立即申请”进入电子保函系统，自行选择出函机构并按照出函机构相关要求完成操作；②或点击“点击进入”跳转到粤公平电子保函平台（粤企签电子保函服务平台 https://yuegongping.yataibaoxian.com.cn/elec-guarantee/#/home），并按照操作指引相关要求完成操作。具体操作方式详见“办事服务”-“企业登记办理指引”中的《汕头市公共资源电子交易平台电子保函用户操作手册v1.1》和《粤公平电子保函平台投标保函办理指引（汕头市）》。</p> <p>采用以上两种电子保函的，投标人制作投标文件时，在相应评审项上传电子保函的密文文件。电子保函届时由电子保函系统自动推送至评标系统，专家评标时在评标系统直接打开电子保函进行查看，若无法正常打开可由招标代理进行下载后提交给专家查看，两种方式打开的电子保函同等有效，专家不得以此作为否决依据。</p> <p>2、投标人也可通过广东省建筑市场监管公共服务平台招投标及合同履约监管系统的工程担保管理子系统（登录地址：http://210.76.80.152:8008/），点击“便民服务”申请保函。投标人制作投标文件时，在相应评审项上传电子保函的截图文件。评标专家在评标时，通过“工程担保管理子系统”中的查询功能对本项目各投标人所提交电子保函/保证保险进行查验。（操作说明：进入《广东省建筑市场监管公共服务平台招投标及合同履约监管系统·工程担保管理子系统》（http://210.76.80.152:8008/），点击“保函展示验真查询”，输入项目编码或项目名称，点击“验真”可查验对应项目的电子保函（保险）缴纳情况）。具体操作方式详见“办事服务”-“企业登记办理指引”中的《广东省建筑市场监管公共服务平台招投标及合同履约监管系统的工程担保管理子系统电子保函操作指引》。</p> <p>（注意：上述三种方式任选一种即可。）</p> <p>3、电子保函的有效期限应与投标有效期一致或超过投标有效期，保函格式以出具单位的格式为准。</p> <p>（二）采用《中小微企业声明函》：</p> <p>根据《汕头市住房和城乡建设局关于优化政府投资房屋建筑和市政公用工程投标有关事项的通知》（汕住建市通〔2022〕8 号），对中小微企业免收投标保证金，若投标人属于中小微企业的，可不缴纳投标保证金，但须提供《中小微企业声明函》（见投标文件格式），投标人应当对其出具的《中小微企业声明函》内容及真实性负责，同时承担由此引发的相关法律责任。</p>
-------	-------	---

3.4.5	电子保函系统出现故障的应急预案	若评标专家及招标代理机构均无法打开明文保函，且平台运维部门在短时间内无法排查出原因进行及时修正的，可由招标代理机构登录电子交易系统，在“保函管理-保函查询”栏目中进行查看，若投标单位对应栏目里显示“缴纳成功”的，可认定该单位已按要求提交了电子保函。招标代理机构在监督部门的监督下将查询页面进行截图、签名确认后提供给评委会，作为评标的佐证材料。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字或盖章要求	制作电子投标文件时可以 pdf 或word 的形式上传，投标文件封面必须加盖投标人电子公章；招标文件提供的投标文件格式中规定要求盖公章或法定代表人签章的，均须按相应要求直接加盖投标人电子公章或法定代表人的电子章（若为联合体，以上电子章均由牵头人加盖即可），无需线下盖章；其它内容页按评审需要加盖投标人电子公章；需要授权委托人、项目负责人或技术负责人等签章的，可选择直接加盖个人电子章，也可选择先进行线下签章，再扫描、上传至系统后加盖电子公章，两种做法具有同等效力。（注意：1、加盖电子章时注意不要遮挡关键信息，否则由此引起的损失由投标人自负。2、单页有多个信息点的只需加盖一次公章，无需重复加盖公章进行分别确认。）
4.1.1	电子投标文件上传	投标人可使用投标文件制作工具进行投标文件制作（具体操作可参考《汕头市公共资源电子交易平台建设工程交易板块操作手册v2.4（投标人）》）。工具生成加密与非加密两类投标文件。投标人只需上传加密类型的投标文件即可。如果是联合体报名，只需牵头人在系统上传投标文件即可，成员无需进行投标文件上传。在制作投标文件时若选择了使用CA 锁，则后续签章、投标文件加密、开标当天投标文件解密都是使用CA 锁进行操作。若是选择了粤商通，则后续签章、投标文件加密、开标当天投标文件解密都是使用粤商通进行操作。切记两种方式不能交叉使用。
4.2.1	投标文件的递交	1、投标人须在递交投标文件截止时间前将加密文件进行上传，投标截止时间后送达的投标文件，电子交易平台予以拒收。 2、成功递交电子投标文件后，投标人的授权委托代理人须持本人身份证原件、法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件于当天开标时间前准时到达汕头市公共资源交易中心南澳分中心（南澳县后宅镇中兴路财政大楼二楼）参加开标会，现场解密电子投标文件。 3、投标人无需提交纸质投标文件及有关证明、证件、证照、奖状、证书等材料原件，但必须在投标文件中对所有提供材料的真实性、合法性、完整性、有效性作出承诺。（详见投标文件格式）
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点

5.2	开标程序	<p>1.开标：</p> <p>(1) 公布投标人；</p> <p>(2) 投标文件解密（投标人须凭相应的解密方式到现场按时在线解密投标文件）；</p> <p>(3) 投标文件导入（只有电子投标文件可以成功解密并导入的投标人才是有效的投标人，非系统原因导致无法成功解密投标文件并导入投标文件的投标人，招标人有权拒绝其参加开标活动）；</p> <p>2.唱标；</p> <p>3.打印开标记录表；</p> <p>4.投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；</p> <p>5.开标结束。</p>
5.4	开标阶段投标文件无法解密的应急预案	<p>根据《汕头市公共资源电子交易平台应急预案 V2.0》的规定，若出现非投标人原因造成投标文件无法解密的，交易中心通知平台运维部门进行排查解决，若能快速解决，则等待平台运维部门解决并恢复；若 1 小时内无法恢复正常的，应暂停交易活动，及时将情况上报有关部门及招标人，待故障和问题解除后，恢复正常的交易活动；若以上问题无法在2 小时内解决，若全部投标文件尚未解密的，暂停当天的交易活动，另行约定时间开标；若投标文件已经解密或部分解密的，作流标处理。处理过程及结果要形成书面报告作为招标投标过程资料进行存档并将情况上报有关部门及招标人。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人，其中招标人代表<u>1</u>人，专家<u>4</u>人；</p> <p>评标专家确定方式：全部专家在广东省综合评标评审专家库随机抽取，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的2/3，如出现某专业专家抽取人数不足时应在相近专业补抽。</p>
6.3	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3 名。
7.1.1	中标候选人公示媒介	广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台。
7.6.1	履约担保	<p>履约担保的形式：纸质保函、电子保函。</p> <p>采用保函（可采用纸质保函或电子保函）：</p> <p>1.履约担保的金额：暂定合同价的5%。</p> <p>2.招标人也应同时向中标人提供等额担保。</p> <p>3.采用纸质保函的，由银行出具履约保函或担保机构出具履约担保函或保险机构出具履约保证保险合同（或保险单）等,须为银行或具备融资性担保机构经营许可证的担保机构出具的履约担保。</p> <p>4.采用电子保函的，可通过广东省建筑市场监管公共服务平台招投标及合同履行监管系统的工程担保管理子系统（http://210.76.80.152:8008/），点击“便民服务”申请保函/保证保险提交。（说明：检验真伪时，可登录系统，点击“保函展示验真查询”，输入项目编码或项目名称，点击“验真”可查验对应项目的电子保函（保险）缴纳情况）。</p>

8.5	异议	<p>1、潜在投标人对招标文件有异议的，应于投标截止时间前 10 日提出。</p> <p>2、投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。</p> <p>3、投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人提出质疑；超过公示期限的，招标人将不予受理。</p> <p>4、异议人应当采取实名递交书面材料，书面材料应盖法人公章及法定代表人签名，递交人应持有效的授权委托书；收到质疑材料时，招标人应出具签收凭证；招标人应当自收到质疑之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动；招标人处理异议过程中产生的检验、检测、鉴定等费用由提出异议方先行支付，所有费用由过错方承担。</p> <p>5、招标人对异议进行答复后，应通过广东省公共资源交易平台的“招标异常情况报告”栏目，公布异议受理情况和处理结果，涉及到异议人单位名称、姓名、联系电话等信息应先进行脱敏处理。</p>
-----	----	--

	投诉	<p>1、潜在投标人、投标人或者其他利害关系人，对招标文件、开标、评标结果有异议的，应当先向招标人提出。</p> <p>2、投诉人应当采取实名书面投诉，超过投诉时限的投诉，不予受理。投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉事项应先提出异议，而没有提出异议的，行政监督部门将不予受理。</p> <p>3、投诉人或者其他利害关系人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括以下内容：投诉人的名称地址及有效联系方式；被投诉人的名称地址及有效联系方式；投诉事项的基本事实；相关请求及主张；有效线索和相关证明材料。对先向招标人提出异议事项进行投诉的，应当附提出异议的证明文件，已向有关行政监督部门投诉的，应当一并说明。投诉书必须署投诉单位名称全称，并由其法定代表人签字并加盖与投诉单位名称全称一致的单位公章，并附有效身份证明复印件。</p> <p>4、投标人或其他利益关系人对《评标报告》内容有异议的，应在公示期内向招标人书面提出，逾期提出不予受理。招标人对受理的书面意见进行汇总后，自收到异议之日起3 日内作出书面答复。如招标人受理异议后认为需要组织原评标委员会进行复核的，应及时告知行政监督部门。复核期间，评标委员会认为有必要的，可当面听取投标人或其他利害关系人异议和陈述。经确认后的复核报告在广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台公开。</p> <p>5、行政监督部门应当自受理投诉之日起20日内，对投诉事项做出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人和其他与投诉处理结果有关的当事人。需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内。</p> <p>6、行政监督部门对投诉做出处理决定后，招标人应通过广东省公共资源交易平台的“招标异常情况报告”栏目，公布投诉受理情况和调查处理结果，涉及到投诉人单位名称、姓名、联系电话等信息应先进行脱敏处理。</p>
9	需要补充的其他内容	
9.1	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>

9.2	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
9.3	重新招标和不再招标	<p>1、重新招标 有下列情形之一的，招标人将重新招标： （1）至投标截止时间，投标人少于3个的； （2）经评标委员会评审，有效投标人少于3个的； （3）法律法规规定的其他情形。</p> <p>2、不再招标 重新招标后仍不满足上述内容的，按程序重新申报，经审查批准后不再进行招标。</p>
10	电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：见投标人须知前附表第4.1.1项
11	补充说明	<p>对中标人其它补充说明： 中标人应按招标人要求，接受招标人的项目资金监管。</p>
12	其他	<p>本项目招标代理收费金额按照中标金额参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》[2002]1980号及《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）的“相应类别（服务类/货物类/工程类）”中的“服务类”计算标准计费后向中标人收取。</p>

二、投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计进行公开招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标内容、计划工期、质量标准

1.3.1 招标内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉，详见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 招标人不召开投标预备会。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间详见本项目招标投标时间表。

1.10.3 招标人书面澄清的时间详见本项目招标投标时间表。

1.11 分包

1.11.1 除投标人须知前附表规定允许分包外，本项目不得分包。

1.11.2 投标人须知前附表规定允许分包的，投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件；除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.11.3 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏离（不允许偏离）

1.12.1 投标人应根据招标文件的要求提供投标方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.2 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）发包人要求；
- （6）发包人提供的资料；
- （7）投标文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清或修改

招标人可以对已发出的招标文件进行澄清或修改，如果澄清或修改的内容影响投标文件编制的，应在投标截止时间前 15 日在广东省公共资源交易平台发出，如发生时间距投标截止时间不足 15 日的，应相应顺延投标截止时间。

2.3 招标文件的异议与答复

2.3.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐；对招标文件如有疑问和异议，应在提疑截止时间前按要求的方式提出。

2.3.2 对招标文件的疑问和异议，招标人应当自收到异议之日起3 日内作出答复，若涉及招标文件澄清或修改的，按 2.2 款顺延投标文件截止时间。

2.4 招标文件的答疑

2.4.1 招标人不集中组织答疑，实行网上答疑。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在提疑截止时间前登录电子交易平台建设工程投标系统，按照系统提示进入项目提疑界面匿名提出问题。

2.4.2 招标人应在提疑截止时间后，在电子交易系统上收集所有有效疑问后形成答疑文件报行政主管部门备案。答疑文件将在广东省公共资源交易平台公布。

2.4.3 不论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出答疑，澄清、答疑、补遗文件均作为招标文件的组成部分，具有同等法律效力。

2.4.4 投标人应在投标截止时间前随时查看广东省公共资源交易平台中有关本招标文件的澄清、答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.4.5 招标文件、招标文件的澄清（答疑）纪要、招标文件修改（补遗）文件均以网上的内容为准。当招标文件、澄清（答疑）纪要、修改（补遗）文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

第一册：商务文件

- (1) 商务文件封面
- (2) 商务文件目录
- (3) 投标函及投标函附表
- (4) 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书
- (5) 资格审查文件
- (6) 投标保证金
- (7) 资信与业绩资料
- (8) 拟投入本项目的主要技术及管理人员
- (9) 投标人认为需要提交的其他资料。

第二册：技术文件

- (1) 技术文件封面
- (2) 技术文件目录
- (3) 技术文件

备注：技术文件内容格式自编。

备注：投标人可以根据实际情况调整商务部分目录和技术部分目录。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 1.4.2 项所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写价格。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将在广东省公共资源交易平台上发布相关信息。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟应在《中标通知书》发出之日起5日内将投标保证金退回中标候选人以外的投标人，在书面合同订立之日起5日内将投标保证金退回中标人和其他中标候选人。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保；

(3) 法律法规规定的其他情形。

3.4.5 电子保函系统出现故障的应急预案：见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料

3.5.1 资格审查资料组成内容：

(1) 具备有效的营业执照，具有独立法人资格。注：提供营业执照复印件或扫描件并加盖公章。

(2) 具备建设行政主管部门颁发且有效的以下资质：工程设计综合甲级资质，或建筑行业乙级或以上资质，或建筑行业建筑工程专业乙级或以上资质；注：提供资质证书复印件或扫描件并加盖公章。

(3) 投标人拟投入设计负责人资格：具有一级注册建筑师；提供证书、身份证。

(4) 非联合体投标的提供《非联合体投标声明函》（格式自拟）。

(5) 承诺函。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标内容、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件（扫描件为彩色或黑白均可），并加盖电子印章。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应在第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.5 逾期递交的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的补充、修改与撤回

4.2.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点通过电子交易平台公开开标。

5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

5.4 开标阶段投标文件无法解密的应急预案

见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人或者其委托的招标代理机构依法组建的评标委员会负责。全部专家在广东省综合评标评审专家库随机抽取。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 有下列情形之一的，不得担任招标项目的评标评审专家：

（1）招标项目的主管部门（包括上级管理部门）或者对该项目有监督职责的行政监督部门的工作人员；

（2）招标项目的招标人、投标人的工作人员、退休或离职未满3年的人员；

（3）招标项目的招标人、投标人主要负责人的近亲属；

（4）与招标项目的投标人有直接利害关系，可能影响投标公正评审的；

（5）法律法规规定的其他情形。

评标评审专家有前款规定情形之一的，应当主动提出回避；未提出回避的，招标人或行政监督部门发现后，应立即终止其评标活动；已完成评审的，该专家作出的评审结论无效。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

7.1.1 产生中标候选人后，中标候选人的相关信息将在广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台予以公示，公示期不少于3日。因资料不符或弄虚作假等造成的一切后果损失由中标候选人自行负责。

评标专家代码及对应的个人评标过程的具体意见（含对否决投标人相关意见等）在广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台予以公示，公示期不少于3日。

评标结果将在广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台予以公示，公示期不少于3日。

7.1.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在公示期间提出。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

7.4.1 经评标结果公示无异议后，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。

7.4.2 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.5 中标通知

招标人应当在中标人确定之日起 7 日内向中标人发出中标通知书，并将中标结果通知其他投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为暂定合同价的 5%。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10. 是否采用电子招标投标

本项目采用电子招标投标。具体详见本章内容。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

2.1 初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照，具有独立法人资格。 注：提供营业执照复印件或扫描件并加盖公章。
		资质等级	具备建设行政主管部门颁发且有效的以下资质：工程设计综合甲级资质，或建筑行业乙级或以上资质，或建筑行业建筑工程专业乙级或以上资质； 注：提供资质证书复印件或扫描件并加盖公章。
		拟派项目负责人	投标人拟投入设计负责人资格：具有一级注册建筑师；提供证书、身份证。
		联合体投标	《非联合体投标声明函》（非联合体投标的提供，格式自拟）。
		承诺书	投标文件中对所有提供材料的真实性、合法性、完整性、有效性作出承诺（格式自拟）。
2.1.2	响应性评审标准	设计工期和服务期限	符合第二章“投标须知”第 1.3.2 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标须知”第3.3.1 项规定
		投标报价	符合第二章“投标须知”第3.2.5 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标须知”第3.4.1 款规定

2.2 分值构成与评分标准

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成(总分 100 分)	商务部分：20 分 技术部分：50 分 报价部分：30 分

2.2.2 (1)	商务 部分 (20 分)	业绩情况 (9分)	<p>2021年1月1日至投标截止之日，承接过的建筑类设计项目（含勘察设计或设计）、勘察设计施工（或设计施工）总承包（或一体化、EPC）项目、设计项目：</p> <p>①总建筑面积$\geq 5000\text{ m}^2$的得3分/项； ②$1000\text{ m}^2 \leq$总建筑面积$< 5000\text{ m}^2$的得1.5分/项； （本项最多得9分）</p> <p>注：①以上合同业绩不重复计分，同一项目只按最高分计算一次。②提供中标通知书或合同关键页扫描件；以上证明资料须清晰明确地反映出项目类型、总建筑面积等，如未体现项目类型或总建筑面积的，可提供投资项目备案证或主管单位对项目的批复文件扫描件等证明材料；未提供的不得分。③时间以中标通知书或合同签订时间为准。无提供不得分。</p>
		项目管理组织机构（11分）	<p>（一）、拟派项目负责人</p> <p>1、具有建筑相关专业高级（或以上）工程师的得2分；本小项最多得2分。</p> <p>2、2021年1月1日至投标截止之日，项目负责人负责过公共建筑设计项目（含勘察设计或设计）、勘察设计施工（或设计施工）总承包（或一体化、EPC）项目、设计项目：</p> <p>①总建筑面积$\geq 5000\text{ m}^2$的得3分/项，最多得3分； ②$1000\text{ m}^2 \leq$总建筑面积$< 5000\text{ m}^2$的得1.5分/项，最多得3分；本小项最多得3分。</p> <p>（二）各专业负责人配备情况：</p> <p>①给水排水专业负责人</p> <p>具备注册公用设备工程师（给水排水）或具备（给水排水）相关专业高级（或以上）职称，得1分；本小项最多得1分。</p> <p>②电气专业负责人</p> <p>具备注册公用设备工程师（电气）或具备（电气）相关专业高级（或以上）职称，得1分，本小项最多得1分。</p> <p>③建筑专业负责人</p> <p>具备一级注册建筑师或具备建筑类相关专业高级（或以上）职称，得1分；本小项最多得1分。</p> <p>④结构专业负责人</p> <p>具备一级注册结构工程师或具备建筑类相关专业高级（或以上）职称，得1分；本小项最多得1分。</p> <p>⑤暖通专业负责人</p>

			<p>具备注册公用设备工程师（暖通空调）执业资格证书或具备（暖通空调）类相关专业高级（或以上）职称，得1分；本小项最多得1分。</p> <p>⑥造价专业负责人</p> <p>具备一级注册造价工程师或具备经济类相关专业高级（或以上）职称，得1分；本小项最多得1分。</p> <p>注：以上人员每人担任一个岗位，不得兼任，投标时需提供上述人员的相关证书、身份证。</p>
2.2.2 (2)	技术部分 (50分)	对招标项目认识与理解 (10分)	<p>对项目立项的要求充分了解，对方案的设计意图、设计理念剖析准确，对总体布局、流线组织、消防以及整体建筑设计的效果和落地细节的分析全面。</p> <p>优秀：[10-7)分； 良好：[7-3)分；较差：[3-0]分。</p> <p>（未提供或提供不符合要求的不得分）</p>
		设计方案 (25分)	<p>对有关本项目的专业(含建筑、结构、给排水、电气、暖通、海绵城市等专业提出设计方案，对每个专业均有专篇说明论述的，针对项目重难点给出细节优化方式及解决措施。</p> <p>设计方案应融入地域文化，贴合运营需求，丰富运营场景，联动周边资源，提升项目价值与竞争力。本次提交效果图不少于 20 张（含鸟瞰图、夜景图、大堂、餐厅、酒吧、泳池、报告厅、客房等）。</p> <p>优秀：[25-17)分； 良好：[17-8)分；较差：[8-0]分。</p> <p>（未提供或提供不符合要求的不得分）</p>
		工程投资控制及措施 (5分)	<p>经济技术指标符合报建方案规划条件且经济合理，投资控制措施合理有效情况。</p> <p>优秀：[5-3)分； 良好：[3-2)分；较差：[2-0]分；</p> <p>（未提供或提供不符合要求的不得分）</p>
		工作计划、设计的质量、进度保证措施 (5分)	<p>投标人针对本项目工作计划、设计的质量、进度保证措施情况。</p> <p>优秀：[5-3)分； 良好：[3-2)分；较差：[2-0]分；</p> <p>（未提供或提供不符合要求的不得分）</p>
		设计后续服务安排及保证措施 (5分)	<p>投标人针对本项目后续服务安排及保证措施完善情况。</p> <p>优秀[5-3)分； 良好[3-2)分；较差[2-0]分；</p> <p>（未提供或提供不符合要求的不得分）</p>

2.2.2 (3)	报价部分 (30分)	投标报价得分 (30 分)	<p>评标基准率（精确至小数点后两位，如：××.××%）：所有通过资格、响应性评审的投标文件，投标报价下浮率去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标基准率（如果参与投标报价下浮率平均值计算的有效投标人少于 5 家(不含 5 家)时，则不需去掉最高值和最低值）。投标人的投标下浮率等于评标基准率时得 30 分，其他投标下浮率得分计算公式如下：</p> <p>投标报价得分=30- 投标下浮率-评标基准率 ×100×0.3。</p> <p>（注：投标报价得分保留小数点后两位，第三位起“四舍五入”）</p>
--------------	---------------	------------------	---

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会根据投标人递交第二章“投标须知”规定的相关资料，依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，作废标处理。对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，投标人总得分=商务部分+技术部分+报价部分，其中：

商务部分得分分值为评标委员会中所有评标专家的算术平均值。

技术部分得分分值为评标委员会中所有评标专家的算术平均值。

报价部分得分分值为 $30 - | \text{投标下浮率} - \text{评标基准率} | \times 100 \times 0.3$ 。

各项评分分值保留小数点后二位，小数点后第三位“四舍五入”，包括投标人最终总得分。

定标办法

评标委员会根据评标办法对响应招标文件要求的投标文件进行综合评比，提出评标报告，按总得分由高至低依次推荐3名中标候选人，并标明推荐顺序。如果出现两个或两个以上投标人得分相同且为最高分，以投标报价低的优先，若投标报价也相等，则由评标委员会按照少数服从多数的原则投票决定中标候选人顺序（不得弃权）。

由评标委员会提出评标报告，招标人根据评标报告推荐意见确定中标人，颁发中标通知书，评标报告由招标人抄送水行政主管部门和有关监督部门。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。

3.1.2 评标委员会应全面复核投标人投标报价，投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力，修正原则如下：

①投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

③投标报价与依据投标下浮率计算出的结果不一致的，以投标下浮率为准修正投标报价，但投标下浮率小数点有明显错误的除外。

3.1.3 投标人有以下情形之一的，其投标文件作废标处理：

(1) 评标委员会依据本章第2.1 “初步评审标准”中规定的评审标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合的；

(2) 第二章“投标须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

(3) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会每一成员均须按本章第2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第 3 位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分：计算办法见评标办法前附表。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会根据得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，并标明推荐顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.3 确定中标人

评标结束后，招标人将评标结果进行公示，公示期间如无异议，招标人确认第一中标候选人为中标人，其投标下浮率为中标下浮率。

附件一：投标文件澄清通知

投标文件澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）（标段名称）评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清函于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

评标委员会负责人：（签字）

年 月 日

附件二：投标文件澄清函

投标文件澄清函

编号：

（项目名称）（标段名称）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号： ）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1

2

.....

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

第四章 合同条款及格式

GF—2015—0209

合同编号：_____

建设工程设计合同

工程名称：_____

发包人：_____

设计人：_____

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：南澳四季田园农旅有限公司

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就南澳四季田园二期扩容项目设计有关事项协商一致，达成如下协议。

一、工程概况

1. 工程名称：南澳四季田园二期扩容项目。

2. 工程地点：南澳县。

3. 工程规模、特征：本项目用地面积32886平方米，建设内容包括：新建一栋酒店，建筑面积约7455平方米，为6层建筑，高度30米，酒店包含66套客房；对太空舱民宿屋顶防晒进行改造，改造面积为516平方米；对儿童戏水区、户外亲水平台等景观进行提升；建设生态停车场约3000平方米；采购电梯、泳池设备、标识标牌、厨房特殊设备等。

4. 估算总投资：8094.45万元。

二、设计范围和阶段、技术要求及工作量

1. 工程设计范围：详见专用合同条款附件1。

2. 工程设计阶段：方案设计、初步设计、概算编制、施工图设计、预算编制、施工配合等。

本项目建设应严格落实海绵城市建设要求，并按批准的估算投资进行项目限额设计。

设计人应无条件配合招标人完成上级主管部门和其他政府部门对本工程的检查；配合行政审批、造价审计及政府检查；配合竣工图编制、工程验收及备案等工作（不限于合同工期内）。

三、设计工期

计划开始工作日期：_____。

计划完成工作日期：_____。

设计工期为____日历天，服务期限直至整个项目竣工验收完成为止。

具体工程设计工期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、质量标准

质量标准：符合国家、行业现行工程设计规范和标准的要求。

五、合同价款

1. 签约合同价：_____元（大写：_____），设计费中标下浮率：____%。

2. 设计费结算方式：

最终设计费以发改部门概算批复的建设工程费用为基数，参照国家计委、建设部制定的《工程勘察设计收费标准》（计价格〔2002〕10号）下浮45%计算后，再按中标下浮率进行下浮计取。若计算结果高于本次设计中标价时，按本次设计中标价为准；若计算结果低于本次设计中标价时，则按计算结果

果为准。最终设计费结算价以县财政部门（或具有资质的第三方结算审核中介）结算审核为准，所有设计费已包含项目招标内容要求的设计内容所有费用、税金等全部费用。

六、发包人代表与设计负责人

发包人代表：_____。

设计负责人：_____。

七、合同文件构成

组成本合同的文件包括：

- （1）合同协议书；
- （2）专用合同条款及其附件；
- （3）通用合同条款；
- （4）中标通知书；
- （5）投标文件及其附件；
- （6）技术标准和要求；
- （7）与本项目相关的图纸（如果有）；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

八、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供工程勘察条件、设计依据和相关资料，并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

九、词语定义

本合同协议书中词语含义与合同第二部分《通用合同条款》中的词语含义相同。

十、签订时间

本合同于____年____月____日签订。

十一、签订地点

本合同在_____签订。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，具有同等法律效力，发包人执正本____份、副本____份，设计人执正本____份、副本____份。

发包人：（印章）_____

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

统一社会信用代码：_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

开户银行：_____

账号：_____

设计人：（印章）_____

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

统一社会信用代码：_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

开户银行：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条款

按建设工程设计合同（GF—2015—0209）通用合同条款执行，如发现印刷上的错漏，以原文版本为准。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：可行性研究报告、招标文件等。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：按通用条款。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：按通用条款。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：___/___；

提供国外技术标准的名称：___/___；

提供国外技术标准的份数：___/___；

提供国外技术标准的时间：___/___；

提供国外技术标准的费用承担：___/___。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：___/___。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按通用条款。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____；

发包人指定的联系电话及传真号码：_____；

发包人指定的电子邮箱：_____。

设计人接收文件的地点：_____；

设计人指定的接收人为：_____；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

保密期限： 按通用条款。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务： 按通用条款。

2.2 发包人代表

发包人代表

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下： 代表发包人履行合同约定相关权利和义务。

发包人更换发包人代表的，应当提前 7 天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 7 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人 需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务： 按通用条款。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：代表设计人全面履行对发包人的合同。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前7天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：按通用条款。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后7天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：向按通用条款。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：按通用条款。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：向发包人支付合同价款的5%的违约金并负责由此产生的责任和损失。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：按通用条款。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____/_____。（双方协商）

其他关于分包的约定：_____/_____。（双方协商）

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：_____/_____。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：_____/_____。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：_____/_____。

3.6.3 担保内容、方式和责任等事项的约定：要求具有不可撤销、见索即付性质，担保方式包括转账（或支票）、或保函、或履约保证保险合同或保险单。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：无。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。

因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家、省、市行业现行有效的标准、规范。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：根据法律、技术标准要求，保证专业建设工程的合理使用寿命年限。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：签订合同后7天内。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：法律规定和一般工程设计实践惯例应包括的内容。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：按通用条款。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

（4）因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：无。

设计人应在发生进度延误的情形后7天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后15天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在7天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励： / 。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为： 。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过7天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在7天内，向政府有关部门报送工程设计文

件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：由相关部门进行审查，具体时间安排发包人另行通知。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括:_____。

(双方协商)

9.2 设计人应当在交付初步设计文件并经审查合格后至竣工验收合格止的时间内提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

本合同价款采用 (3) 方式确定,

(1) 单价合同

单价包含的风险范围: / 。

风险费用的计算方法: / 。

风险范围以外合同价格的调整方法: / 。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围: / 。

风险费用的计算方法: / 。

风险范围以外合同价格的调整方法: / 。

(3) 其他价格形式: 以合同约定条款内容为准。

10.3 预付款

10.3.1 预付款的比例

比例为合同价款的 30 %。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 7 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 7 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 7 天内, 予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人_____（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：按通用条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：按通用条款。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：按通用条款。

14. 违约责任

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：非因发包人违约原因而设计人解除本合同的，或设计人逾期交付工程设计文件超过30天的，设计人应按本合同约定的设计费20%标准向发包人支付违约金，；设计人逾期交付工程设计文件超过60天的，发包人有权解除合同。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：每延迟一天，发包人按3000元/天作为罚金扣除设计总费用。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：设计费20%。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：通过所投工程设计责任保险（如有）向发包人承担赔偿责任，不足部分由设计人负责，最高不超过设计费。

14.2.4 设计人擅自对工程设计进行分包的违约责任：设计人应向发包人支付设计费合同价款的10%。

14.2.5 未经发包人同意，设计单位不得更换投标文件中承诺的项目负责人及专业负责人，若确实无法到位或需替换，或发包人认为已委派的项目负责人及专业负责人的工作能力和业务水平不称职，需经发包人审批后，用同等资质和经历的人员替换，同时须按以下标准向发包人提交违约金：项目负责人1 万元/人次、专业负责人每人 0.5 万元/人次的标准计扣设计单位的违约金。

14.2.6 发包人可向设计人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，发包人有权解除合同并向设计人发出解除合同通知。设计人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和发包人损失等。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： / 。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过 90 天。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____ / _____。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____ / _____。

选定争议评审员的期限：_____ / _____。

评审所发生的费用承担方式：_____ / _____。

其他事项的约定：_____ / _____。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：_____ / _____。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向 _____ 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 工程所在地 人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

_____ 无 _____。

附件：

附件1：工程设计范围

附件2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件4：设计人主要设计人员表

附件5：设计进度表

附件6：设计费明细及支付方式

附件7：设计变更计费依据和方法

附件1:

工程设计范围、阶段与服务内容

一、本工程设计范围

本工程设计范围包含但不限于本项目范围内的方案设计、初步设计、施工图设计等。

二、本工程设计阶段划分

- (1) 初步设计阶段（含方案设计），含概算编制。
- (2) 施工图设计阶段，含预算编制。
- (3) 施工配合阶段。

三、各阶段服务内容

- (1) 初步设计阶段（含方案设计）：负责完成本项目各专业的方案设计、初步设计文件，设计内容和深度应满足相关规定；提供进行初步设计审查（如有）的设计图纸，并负责有关解释和修改；
- (2) 概算编制阶段：编制工程设计概算报政府相关部门批复，并负责有关解释和修改；
- (3) 施工图设计阶段：负责完成本项目各区域各专业的施工图设计文件，设计内容和深度应满足相关规定；提供报相关部门或机构进行施工图设计审查的设计图纸，并负责有关解释和修改；
- (4) 预算编制阶段：编制工程预算报政府相关部门批复，并负责有关解释和修改；
- (5) 施工配合阶段：包括设计技术交底、解决施工中设计技术问题、参加试车（试运行）考核（如有）和竣工验收。

附件2:

发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表（供参考）

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目立项报告和审批文件		设计开始3天前	
2	发包人要求即设计任务书（如需要）		设计开始3天前	
3	土地使用协议、建筑红线图，可行性研究报告		设计开始3天前	
4	当地规划部门的规划意见书		设计开始3天前	
5	各阶段主管部门的审批意见		下一个阶段设计开始3天前提供上一个阶段审批意见	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

（发包人和设计人应当根据行业特点及项目具体情况详细列举）

附件3:

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	方案设计文件	6		
2	初步设计图纸	6		
3	初步设计概算编制文件	6		
4	施工图设计图纸	10		
5	预算编制文件	6		

特别约定:

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。

2. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。

附件4:

设计人主要设计人员表（供参考）

名 称	姓 名	职 务	注册执业 资格或职 称	承担过的主要项目
项目负责人				
XX专业负责人				
XX专业负责人				
XX专业负责人				
XX专业负责人				

附件5:

设计进度表

附件6:

设计费明细及支付方式

一、设计费结算方式：详见合同协议书。

二、设计费具体支付时间如下：

1、合同签订后5个工作日内，甲方向乙方支付设计费合同价的30%。

2、施工图设计文件通过图审机构审查合格且预算编制经县财政部门（或具有资质的第三方预算审核中介）审核定案后支付至预算审核定案价的50%。

3、工程竣工验收合格后的15日内，发包人向设计人支付至经县财政部门（或具有资质的第三方预算审核中介）审核定案后支付至预算审核定案价的80%。

4、工程经财政部门结算审核后的15日内，发包人向设计人支付至设计费结算审核定案价的100%。

注：各阶段支付设计人必须提供等价合法票据给发包人作为支付凭证。发包人超过约定的支付时间不支付进度款，设计人可向发包人发出要求付款的通知，发包人收到设计人通知后由于相关部门审核等不确定因素，发包人迟延支付设计费的，发包人不承担违约责任，但应协调有关部门尽快支付。

附件7：

设计变更计费依据和方法

附件8:

工程建设项目廉政责任书

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、

贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正

执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为主合同附件，与主合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效，全部工程竣工验收并完成移交后失效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签章）：_____ 法定代表人（签章）：_____

第五章 技术标准、规范

本项目的编制过程和成果均必须符合现行的国家和建筑及相关行业部门颁布的标准、规范、规程、定额和办法等要求。

在编制过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则承包人应采用新的标准或规范进行编制。

承包人在编制工作中必须遵守中华人民共和国《工程建设标准强制性条文》；正确采用相关的标规程规范。

第六章 投标文件格式

南澳四季田园二期扩容项目设计

投 标 文 件

（商务部分）

投标人：_____（单位全称）（盖电子公章）

法定代表人：_____（盖章或签字）

年 月 日

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明书及授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、资格审查资料
- 五、资信与业绩资料
- 六、拟投入本项目的主要技术及管理人员
- 七、投标人认为应该提交的其他资料
- 八、技术文件

第一部分 商务部分

一、投标函

（招标人名称）：

1.我方已仔细研究了南澳四季田园二期扩容项目设计招标文件的全部内容并查勘了现场，决定参与该工程的投标，我方将按照招标文件的有关规定完成合同规定的全部工作，并承担相关责任。我方的设计费投标总报价为人民币（大写）（小写：¥__元），投标下浮率为：__ %。

2.我方提交的投标文件（包括投标报价书和其他投标文件）在投标截止时间后的90日历天内有效，在此期间被你方接受的上述文件对我方一直具有约束力。我方保证在投标文件有效期内不撤回投标文件，除招标文件另有规定外，不修改投标文件。

3.随同本投标报价书提交金额为__万元的投标保证金，作为我方的投标担保。

4.若我方中标，我方保证在收到你方的中标通知后，按中标通知规定的期限，及时派代表前去签订合同。

5.若我方中标，随同本投标报价书提交的投标辅助资料的任何部分，经你方确认后可作为合同文件的组成部分。

6.我方完全理解你方不保证投标价最低的投标人中标。

7.附表

投标下浮率：__ %；投标总报价：¥__元；
设计负责人姓名：__
设计工期和服务期限：__

注：1. 小数点后保留两位有效数字，第三位“四舍五入”。

2. 设计费投标报价=305.59万元×（1-投标下浮率），

3. 投标总报价=设计费投标报价。

投标人：（名称）（盖电子公章）

法定代表人：（盖章或签字）

地址：

邮编：

电话：

传真：

二、法定代表人身份证明书及授权委托书

（一）法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系_____

（投标人名称）的法定代表人。特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（盖电子公章）

_____年_____月_____日

(二) 法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件。

投标人：_____（盖电子公章）

法定代表人：_____（盖章或签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

注：法定代表人参加投标活动的，无需出具此授权委托书。

三、投标保证金

注：按要求附证明文件复印件或扫描件并加盖公章。

四、资格审查资料

- (1) 具备有效的营业执照，具有独立法人资格。注：提供营业执照复印件或扫描件并加盖公章。
- (2) 具备工程设计综合资质甲级或工程设计建筑行业（建筑工程）乙级或以上资质。
- (3) 投标人拟投入项目负责人资格：具有一级注册建筑师；提供证书、身份证。
- (4) 非联合体投标的提供《非联合体投标声明函》（格式自拟）。
- (5) 承诺函。

五、资信与业绩资料

1、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址			邮政编码			
联系方式	联系人		电 话			
	传 真		网 址			
营业执照号			企业资质等级			
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
注册资金			其中	高级职称人员		
开户银行				中级职称人员		
账号				初级职称人员		
经营范围						
备注						

2.业绩情况表

序号	
类别	
项目名称	
工程规模	
发包人名称	
合同签订日期	
承担的工作	
项目负责人姓名	
备注	

注：

- 1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。
- 2.本表后应按招标文件要求提供证明文件。

六、拟投入本项目的主要技术及管理人员

1.拟投入本项目的项目负责人资历表

姓 名		年 龄		执业资格证书 (或上岗证书) 名称	
职 称		为投标人 服务时间		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	<div> 年毕业于 <div>学校</div> <div>专业</div> </div>				
主要工作经历					
时间（年 月）	参加过的类似项目		担任职务		发包人及项目地点
备注					

注：按招标文件要求提供证明材料。

2.拟投入本项目的其他人员信息表

序号	姓名	职 称	执业资格证书	注册号或职称证号或岗位证书号	拟担任的职务	备注

注：投标人可根据实际情况填报人员，并按招标文件要求提供证明文件。

七、投标人认为应该提交的其他资料

第二部分 技术部分

南澳四季田园二期扩容项目设计

投 标 文 件

(技术部分)

投标人：_____（单位全称）（盖电子公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

技术文件

注：按招标文件要求编制技术文件，并编制目录及页码。