

汕头市龙湖区龙祥街道城中村改造项目设计

招 标 文 件

招 标 人：汕头市龙湖区龙祥街道办事处

招标代理：汕头市新豪科技有限公司

2024 年 7 月



目录

第一章 招标公告	- 1 -
第二章 投标人须知	- 4 -
第三章 评标办法（综合评分法）	- 23 -
第四章 合同条款及格式	- 29 -
第五章 发包人要求	- 45 -
第六章 发包人提供的资料	- 48 -
第七章 投标文件格式	- 49 -

第一章 招标公告

交易项目编号			
投资项目代码	2312-440507-04-01-729858		
投资项目名称	汕头市龙湖区龙祥街道城中村改造项目		
招标项目名称	汕头市龙湖区龙祥街道城中村改造项目设计		
标段（包）名称	汕头市龙湖区龙祥街道城中村改造项目设计	公告性质	正常
资格审查方式	资格后审		
项目实施地点	汕头市龙湖区龙祥街道辖区		
资金来源	申报政府新增专项债券资金及其他来源资金统筹安排	资金来源构成	财政资金 100%
招标范围及规模	<p>一、项目概况</p> <p>汕头市龙湖区龙祥街道城中村改造项目位于汕头市龙湖区龙祥街道辖区，根据项目范围及性质不同，拟划分为三个子项，考虑各子项区域差异及实施成熟程度，项目后期拟分子项单独开展实施。各子项具体如下：</p> <p>1）庐山路（浦江路-汕汾路）为城市次干路，道路总长度 1400m，道路红线宽度 30m，双向四车道，设计速度 40km/h；</p> <p>2）夏桂埔片区基础设施整治提升，其中洛河路西延为城市支路，道路总长度 140m，道路红线宽度 20m；夏周路为规划小区道路，道路总长度 756m，道路宽度 15m；夏桂埔社区主次干路三线落地，总长度约 12km。</p> <p>3）周厝埕片区基础设施提升，其中中兴南路（油车段）为乡村支路，道路总长度 452m，道路宽度 15m；北侧沟渠新建两座中桥，1#桥梁跨径 20m，宽度 18m，2#桥梁跨径 20m，宽度 15m。</p> <p>建设内容为道路工程、交通工程、桥梁工程、给排水工程、照明工程、电力电信管道工程、绿化工程、海绵城市工程、三线落地；</p> <p>二、项目总投资规模</p> <p>项目估算总投资约 33769.89 万元，其中建安费用为 15131.72 万元、其他费用 17726.62 万元（其中，工程设计费 256.96 万元），预备费 911.55 万元。</p>		
招标内容	包括项目的工程设计（包括但不限于初步设计及概算、施工图设计、图纸变更、全过程的施工配合服务工作、配合完成审核竣工图等）。		
工期	<p>自合同签订之日起 50 天内（不含图纸审核及主管部门批复时间）完成本项目初步设计和施工图设计。</p> <p>合同签订后 20 天内完成初步设计及概算，施工图设计应在初步设计批准后 20 天内完成；施工图修订应在施工图审查意见 10 天内完成。施工现场配合应满足业主施工期间需要，服务期应至工程竣工验收。</p>		
最高投标限价	2569600.00 元		

是否接受 联合体投标	否		
联合体投标的要求	/		
投标资格能力要求 （包括但不限于资质人员、业绩等要求）	投标人资格要求	1、具有独立法人资格； 2、本次招标要求投标人须具备有效的工程设计综合资质甲级或市政行业乙级（或以上）设计资质或市政行业（道路工程）专业乙级（或以上）设计资质；且具有独立法人资格的单位； 3、拟派的项目负责人必须具备市政类高级工程师或以上职称。 4、不接受以联合体形式投标。	
	投标人业绩要求	无	
是否采用电子 招标投标方式	是		
下载招标文件的 网络地址	汕头市公共资源电子交易平台（ https://ggzyjy.shantou.gov.cn:3280/TPBidder ）		
获取纸质招标 文件的方式	/		
获取招标文件 开始时间	年 月 日 时 分	获取招标文件 截止时间	年 月 日 时 分
提疑截止时间	年 月 日 时 分		
答疑公告时间	年 月 日 时 分		
递交投标文件 截止时间	年 月 日 时 分		
开标时间	2024 年 月 日 时 分（与 投标截止时间为同一时间）	开标地点	汕头市公共资源交易中心（汕 头市黄河路 37 号御景大厦 3 楼）
发布公告媒介	广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台（汕头市）		
招标人	汕头市龙湖区龙祥街道办事处	办公地址	广东省汕头市龙湖区金新北路 188 号
招标人联系人	纪先生	联系电话	0754-88135893
招标代理机构	汕头市新豪科技有限公司	办公地址	汕头高新区科技西路 6 号 902 房 B4 之 02 号
招标代理联系人	吴工	联系电话	0754-87298869
行政监督部门	汕头市龙湖区住房和城乡建设局	联系电话	0754-88260732
项目核准部门	汕头市龙湖区发展和改革局	联系电话	0754-88260393

监察部门	汕头市龙湖区监察委员会	联系电话	0754-88263673
其他依法应当载明的内容	<p>一、采用评标方法：“综合评分法”。</p> <p>二、招标文件的获取及提疑的方式：</p> <p>1.请有意参加投标的投标人从广东省公共资源交易平台登录后，进入“汕头市公共资源电子交易平台”（https://ggzyjy.shantou.gov.cn:3280/TPBidder）（以下简称电子交易平台）。投标人务必先把企业信息进行完善，以免影响评标结果公示及中标公告的及时发布。</p> <p>2.投标人于投标截止时间前进入电子交易平台后，选择拟参投的对应项目，填写相关信息，下载招标文件及其他相关资料。（操作详见《建设工程交易系统操作手册 v2.4（投标人）》）。</p> <p>3.投标人对招标文件有疑问的，务必在提疑截止时间前在电子交易平台上以匿名的方式提出疑问。</p> <p>4.请各投标人在投标截止时间前须密切留意广东省公共资源交易平台上项目发出的补充文件、澄清、答疑以及与本工程相关的信息，否则由此引起的投标损失自负。</p> <p>三、投标文件的递交：</p> <p>1.投标人须在递交投标文件截止时间前将加密文件进行上传，投标截止时间后送达的投标文件，电子交易平台予以拒收。</p> <p>2.成功递交电子投标文件后，投标人的授权委托人须持本人身份证原件、法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件于当天开标时间前准时到达汕头市公共资源交易中心（汕头市龙湖区黄河路 37 号御景大厦 3 楼）参加开标会，现场解密电子投标文件。</p> <p>3.投标人无需提交纸质投标文件及有关证明、证件、证照、奖状、证书等材料原件，但必须在投标文件中对所有提供材料的真实性、合法性、完整性、有效性作出承诺。（格式自拟）</p>		
信息发布时间	年 月 日		

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：汕头市龙湖区龙祥街道办事处 联系人：纪先生 电话：0754-88135893
1.1.3	招标代理机构	名称：汕头市新豪科技有限公司 联系人：吴工 电话：0754-87298869
1.1.4	项目名称	汕头市龙湖区龙祥街道城中村改造项目设计
1.1.5	建设地点	汕头市龙湖区龙祥街道
1.2.1	资金来源及比例	申报政府新增专项债券资金及其他来源资金统筹安排
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标内容	包括项目的工程设计（包括但不限于初步设计及概算、施工图设计、图纸变更、全过程的施工配合服务工作、配合完成审核竣工图等）。
1.3.2	计划工期	自合同签订之日起50天内（不含图纸审核及主管部门批复时间）完成本项目初步设计和施工图设计。 合同签订后20天内完成初步设计及概算，施工图设计应在初步设计批准后20天内完成；施工图修订应在施工图审查意见10天内完成。 施工现场配合应满足业主施工期间需要，服务期应至工程竣工验收。
1.3.3	质量标准	符合国家、行业现行设计规范、规程的质量标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见第一章招标公告“投标人资格条件”。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：/
1.5	费用承担和设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：
1.9.1	踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织； <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：；踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：；召开地点：
1.10.2	招标文件的获取及提疑的方式	1.请有意参加投标的投标人从广东省公共资源交易平台登录后，进入“汕头市公共资源电子交易平台” （ https://ggzyjy.shantou.gov.cn:3280/TPBidder ）（以下简称电子交易平台）。投标人务必先把企业信息进行完善，以免影响评标结果公示及中标公告的及时发布。

		<p>2.投标人于投标截止时间前进入电子交易平台后,选择拟参投的对应项目,填写相关信息,下载招标文件及其他相关资料。(操作详见《汕头市公共资源电子交易平台建设工程交易板块操作手册v2.4(投标人)》)。</p> <p>3.投标人对招标文件有疑问的,务必在提疑截止时间前在电子交易平台上以匿名的方式提出疑问。</p> <p>4.请各投标人在投标截止时间前须密切留意广东省公共资源交易平台上项目发出的补充文件、澄清、答疑以及与本工程相关的信息,否则由此引起的投标损失自负。</p>
1.10.3	投标人提出问题的截止时间	详见广东省公共资源交易平台公布的信息,投标人可登录电子交易平台建设工程投标系统,按照系统提示进入项目提疑界面匿名提出问题。操作详见《汕头市公共资源电子交易平台建设工程交易板块操作手册v2.4(投标人)》。
1.10.4	招标人书面澄清(答疑)的时间	如有澄清,招标人于投标截止时间 15 天前,将澄清内容发布在广东省公共资源交易平台。
1.11.2	投标人拟分包的工作	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许,专业分包按国家相关法律法规规定执行,需经招标人同意;对分包人的资质要求:具备相应专业资质和能力。
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许,允许偏离的内容、偏离范围和幅度:
2.1	构成招标文件的其他资料	澄清(答疑)、修改、补充通知等。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	详见广东省公共资源交易平台公布的招标投标时间安排表。
2.2.2	投标截止时间	详见广东省公共资源交易平台公布的招标投标时间安排表。
3.1.1	构成投标文件的资料	投标人根据招标文件要求编制。
3.2.4	最高投标限价或其计算方法	本项目工程设计费为 2569600.00 元。
3.2.5	投标报价的其它要求	<p>1.在有效下浮率[0%, 100%](含临界值)的范围内(以工程设计费为报价基数),由投标人以下浮率的形式进行报价,并作为结算依据,超过此范围的报价无效。投标下浮率为百分率,投标人自报下浮率保留小数点后两位。</p> <p>2.暂定合同价=中标价=投标报价(小数点后保留两位有效数字)</p> <p>3.结算:参照国家计委、建设部制定的《工程勘察设计收费标准》(计价格〔2002〕10号),以财政部门审核的工程建安结算价为工程设计收费基价×专业调整系数 0.9×工程复杂程度调整系数 1.0×附加系数 1.0×(1-35%)×(1-中标下浮率)。若结算财审价高于本次设计中标价时,按本次设计中标价进行结算;若结算财审价低于本次设计中标价时,则按结算财审价进行结算。所有设计费已包含项目招标内容要求的设计内容所有费用、税金等全部费用。</p>

3.3.1	投标有效期	90 日历天（投标截止时间起计）。
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金额：4 万元。</p> <p>采用电子保函：</p> <p>1、投标人可通过汕头市公共资源电子交易平台电子保函系统或粤公平电子保函平台缴纳投标保证金。操作简介：登录汕头市公共资源电子交易平台（https://ggzyjy.shantou.gov.cn:3280/TPBidder），进入投标系统，在对应标段中选择电子保函界面，①点击“立即申请”进入电子保函系统，自行选择出函机构并按照出函机构相关要求完成操作；②或点击“点击进入”跳转到粤公平电子保函平台（粤企签电子保函服务平台 https://yuegongping.yataibaoxian.com.cn/elec-guarantee/#/home），并按照操作指引相关要求完成操作。具体操作方式详见“办事服务”-“企业登记办理指引”中的《汕头市公共资源电子交易平台电子保函用户操作手册 v1.1》和《粤公平电子保函平台投标保函办理指引（汕头市）》。</p> <p>采用以上两种电子保函的，投标人制作投标文件时，在相应评审项上传电子保函的密文文件。电子保函届时由电子保函系统自动推送至评标系统，专家评标时在评标系统直接打开电子保函进行查看，若无法正常打开可由招标代理进行下载后提交给专家查看，两种方式打开的电子保函同等有效，专家不得以此作为否决依据。</p> <p>2、投标人也可通过广东省建筑市场监管公共服务平台招投标及合同履行监管系统的工程担保管理子系统（登录地址：http://210.76.80.152:8008/），点击“便民服务”申请保函。投标人制作投标文件时，在相应评审项上传电子保函的截图文件。评标专家在评标时，通过“工程担保管理子系统”中的查询功能对本项目各投标人所提交电子保函/保证保险进行查验。（操作说明：进入《广东省建筑市场监管公共服务平台招投标及合同履行监管系统·工程担保管理子系统》（http://210.76.80.152:8008/），点击“保函展示验真查询”，输入项目编码或项目名称，点击“验真”可查验对应项目的电子保函（保险）缴纳情况）。具体操作方式详见“办事服务”-“企业登记办理指引”中的《广东省建筑市场监管公共服务平台招投标及合同履行监管系统的工程担保管理子系统电子保函操作指引》。</p> <p>（注意：上述三种方式任选一种即可。）</p> <p>3、电子保函的有效期应与投标有效期一致或超过投标有效期，保函格式以出具单位的格式为准。</p> <p>4、根据《汕头市住房和城乡建设局关于优化政府投资房屋建筑和市政公用工程投标有关事项的通知》（汕住建市通[2022]8 号）的精神，对中小微企业免收投标保证金，若投标人属于中小微企业的，可选择不缴纳投标保证金，但须提供《中小微企业声明函》，投标人应当对其出具的《中小微企业声明函》内容及真实性负责，同时承担由此引发的相关法律责任。</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许

3.7.3	签字或盖章要求	制作电子投标文件时可以 pdf 或 word 的形式上传，投标文件封面必须加盖投标人电子公章（若没有要求制作封面的可省略此内容）；招标文件提供的投标文件格式中规定要求盖公章及法定代表人签章的，均须按相应要求直接加盖投标人电子公章及法定代表人的电子章，无需线下盖章；其它内容页每页均须加盖投标人电子公章；需要授权委托人、项目负责人或技术负责人等签章的，可选择直接加盖个人电子章，也可选择先进行线下签章，再扫描、上传至系统后加盖电子公章，两种做法具有同等效力。（注意：1、加盖电子章时注意不要遮挡关键信息，否则由此引起的损失由投标人自负。2、单页有多个信息点的只需加盖一次公章，无需重复加盖公章进行分别确认。）
4.1.1	电子投标文件上传	投标人可使用投标文件制作工具进行投标文件制作（具体操作可参考《汕头市公共资源电子交易平台建设工程交易板块操作手册 v2.4（投标人）》）。工具生成加密与非加密两类投标文件。投标人只需上传加密类型的投标文件即可。如果是联合体报名，只需牵头人在系统上传投标文件即可，成员无需进行投标文件上传。在制作投标文件时若选择了使用 CA 锁，则后续签章、投标文件加密、开标当天投标文件解密都是使用 CA 锁进行操作。若是选择了粤商通，则后续签章、投标文件加密、开标当天投标文件解密都是使用粤商通进行操作。切记两种方式不能交叉使用。
4.1.2	投标文件的递交	1、投标人须在递交投标文件截止时间前将加密文件进行上传，投标截止时间后送达的投标文件，电子交易平台予以拒收。 2、成功递交电子投标文件后，投标人的授权委托人须持本人身份证原件、法定代表人证明书原件（若有联合体的，则由牵头人提供）、法定代表人授权委托书原件（若有联合体的，则由牵头人委托）于当天开标时间前准时到达汕头市公共资源交易中心（汕头市龙湖区黄河路 37 号御景大厦 3 楼）参加开标会，现场解密电子投标文件。 3、投标人无需提交纸质投标文件及有关证明、证件、证照、奖状、证书等材料原件，但必须在投标文件中对所有提供材料的真实性、合法性、完整性、有效性作出承诺。
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	1.开标： （1）公布投标人； （2）投标文件解密（投标人须凭相应的解密方式到现场按时在线解密投标文件）； （3）投标文件导入（只有电子投标文件可以成功解密并导入的投标人才是有效的投标人，非系统原因导致无法成功解密投标文件并导入投标文件的投标人，招标人有权拒绝其参加开标活动）； 2.唱标； 3.打印开标记录表； 4.投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认； 5.开标结束。

6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中招标人代表/人，专家 5 人。 评标专家确定方式：全部专家在广东省综合评标评审专家库随机抽取，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3，如出现某专业专家抽取人数不足时应在相近专业补抽。
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人人数：3 名
7.2.1	中标候选人公示媒介	广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台。
7.5.1	履约担保	<p>履约担保的形式：纸质保函、电子保函。</p> <p>采用保函（可采用纸质保函或电子保函）：</p> <p>1.履约担保的金额：合同价的 5%。</p> <p>2.采用电子保函的，可通过广东省建筑市场监管公共服务平台招投标及合同履约监管系统的工程担保管理子系统（http://210.76.80.152:8008/），点击“便民服务”申请保函/保证保险提交。（说明：检验真伪时，可登录系统，点击“保函展示验真查询”，输入项目编码或项目名称，点击“验真”可查验对应项目的电子保函（保险）缴纳情况）。</p>
8.5	异议	<p>1、潜在投标人对招标文件有异议的，应于投标截止时间前 10 日提出。</p> <p>2、投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。</p> <p>3、投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人提出质疑；超过公示期限的，招标人将不予受理。</p> <p>4、异议人应当采取实名递交书面材料，书面材料应盖法人公章及法定代表人签名，递交人应持有效的授权委托书；收到质疑材料时，招标人应出具签收凭证；招标人应当自收到质疑之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动；招标人处理异议过程中产生的检验、检测、鉴定等费用由提出异议方先行支付，所有费用由过错方承担。</p> <p>5、招标人对异议进行答复后，应通过广东省公共资源交易平台的“招标异常情况报告”栏目，公布异议受理情况和处理结果，涉及到异议人单位名称、姓名、联系电话等信息应先进行脱敏处理。</p>
	投诉	<p>1、潜在投标人、投标人或者其他利害关系人，对招标文件、开标、评标结果有异议的，应当先向招标人提出。</p> <p>2、投诉人应当采取实名书面投诉，超过投诉时限的投诉，不予受理。投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉事项应先提出异议，而没有提出异议的，行政监督部门将不予受理。</p> <p>3、投诉人或者其他利害关系人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：投诉人的名称地址及有效联系方式；被投诉人的名称地址及有效联系方式；投诉事项的基本事实；相关请求及主张；有效线索和相关证明材料。对先向招标人提出异议事项进行投诉的，</p>

		<p>应当附提出异议的证明文件，已向有关行政监督部门投诉的，应当一并说明。投诉书必须署投诉单位名称全称，并由其法定代表人签字并加盖与投诉单位名称全称一致的单位公章，并附有效身份证明复印件。</p> <p>4、根据《广东省住房和城乡建设厅关于房屋建筑和市政基础设施工程建设项目招标投标全过程信息公开的管理规定》的通知（粤建规范[2018]6 号）的规定，投标人或其他利益关系人对《评标报告》内容有异议的，应在公示期内向招标人书面提出，逾期提出不予受理。招标人对受理的书面意见进行汇总后，自收到异议之日起 3 日内作出书面答复。如招标人受理异议后认为需要组织原评标委员会进行复核的，应及时告知行政监督部门。复核期间，评标委员会认为有必要的，可当面听取投标人或其他利害关系人异议和陈述。经确认后的复核报告在广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台公开。</p> <p>5、行政监督部门应当自受理投诉之日起 20 日内，对投诉事项做出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人和其他与投诉处理结果有关的当事人。需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内。</p> <p>6、行政监督部门对投诉做出处理决定后，招标人应通过广东省公共资源交易平台的“招标异常情况报告”栏目，公布投诉受理情况和调查处理结果，涉及到投诉人单位名称、姓名、联系电话等信息应先进进行脱敏处理。</p>
9	需要补充的其他内容	
9.1	评标办法	综合评分法
9.2	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
9.3	重新招标和不再招标	<p>1、重新招标 有下列情形之一的，招标人将重新招标： （1）至投标截止时间，投标人少于 3 个的； （2）经评标委员会评审，有效投标人少于 3 个的； （3）法律法规规定的其他情形。</p> <p>2、不再招标 重新招标后仍不满足上述内容的，按程序重新申报，经审查批准后不再进行招标。</p>
9.4	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一

		组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
9.5	补充说明	对中标人其它补充说明： 中标人应按招标人要求，接受招标人的项目资金监管。
9.6	招标代理费	本项目招标代理费由中标单位领取《中标通知书》时向代理机构支付（联合体投标的，由联合体牵头人缴纳）。本项目招标代理服务费以中标价为基数，参照计价格[2002]1980 号、国家发改[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文的收费标准计算后按 55%进行计取。

二、投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计进行公开招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标内容、计划工期、质量标准

1.3.1 招标内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉，详见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为招标项目前期工作提供咨询服务的（除外情况：允许提供前期咨询服务的设计单位参与该项目后续设计阶段、全过程工程咨询或工程总承包等业务的竞标）；

- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近两年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (11) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (12) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的。

1.4.4 单位负责人为同一人或管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标

文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 招标人不召开投标预备会。

1.10.2 招标文件的获取及提疑的方式见投标人须知前附表。

1.10.3 投标人提出问题的截止时间详见本项目招标投标时间表。

1.10.4 招标人书面澄清的时间详见本项目招标投标时间表。

1.11 分包

1.10.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第五章“发包人要求”或合同条款的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.10.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.10.3 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏离（不允许偏离）

1.12.1 投标人应根据招标文件的要求提供投标方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.2 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）发包人要求；
- （6）发包人提供的资料；
- （7）投标文件格式；
- （8）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的

组成部分。

2.2 招标文件的澄清或修改

招标人可以对已发出的招标文件进行澄清或修改，如果澄清或修改的内容影响投标文件编制的，应在投标截止时间前 15 日在广东省公共资源交易平台发出，如发生时间距投标截止时间不足 15 日的，应相应顺延投标截止时间。

2.3 招标文件的异议与答复

2.3.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐；对招标文件如有疑问和异议，应在提疑截止时间前按要求的方式提出。

2.3.2 对招标文件的疑问和异议，招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复，若涉及招标文件澄清或修改的，按 2.2 款顺延投标文件截止时间。

2.4 招标文件的答疑

2.4.1 招标人不集中组织答疑，实行网上答疑。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在提疑截止时间前登录电子交易平台建设工程投标系统，按照系统提示进入项目提疑界面匿名提出问题。

2.4.2 招标人应在提疑截止时间后，在电子交易系统上收集所有有效疑问后形成答疑文件报行政主管部门备案。答疑文件将在广东省公共资源交易平台公布。

2.4.3 不论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出答疑，澄清、答疑、补遗文件均作为招标文件的组成部分，具有同等法律效力。

2.4.4 投标人应在投标截止时间前随时查看广东省公共资源交易平台中有关本招标文件的澄清、答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.4.5 招标文件、招标文件的澄清（答疑）纪要、招标文件修改（补遗）文件均以网上的内容为准。当招标文件、澄清（答疑）纪要、修改（补遗）文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

第一部分：商务和技术文件

第一册：商务文件

（1）投标函及投标函附表。

(2) 法定代表人身份证明书及法定代表人身份证扫描件或复印件；法定代表人授权委托书及被授权人身份证扫描件或复印件。

(3) 资格审查文件：

- ①企业营业执照、企业资质证书扫描件或复印件；
- ②项目负责人职称证书、近半年内任意一个月的社保证明；
- ③投标人声明；
- ④《非联合体投标声明函》（格式自拟）。

(4) 投标保证金：

如有，按第二章投标人须知前附表第 3.4.1 款规定。

(5) 资信与业绩资料：

- ①投标人基本情况表；
- ②组织机构框图；
- ③业绩情况表；
- ④投标人证书。

(6) 拟投入本项目的主要技术及管理人员。

(7) 投标人认为应该提交的其他资料。

第二册：技术文件

技术文件内容格式自编。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的

责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将在广东省公共资源交易平台上发布相关信息。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保；
- (3) 法律法规规定的其他情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人按本章第 3.1.1（3）款的要求提供相应资格审查资料。以证实其各项资格条件能满足本项目的要求。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编制，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标内容、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并加盖电子印章。

4. 投标

4.1. 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标截止时间前递交电子投标文件。

4.1.2 投标人参加开标会地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期递交的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点通过电子交易平台公开开标。

5.2 开标程序

5.2.1 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

1.开标：

（1）公布投标人；

（2）投标文件解密（投标人须凭相应的解密方式到现场按时在线解密投标文件）；

（3）投标文件导入（只有电子投标文件可以成功解密并导入的投标人才是有效的投标人，非系统原因导致无法成功解密投标文件并导入投标文件的投标人，招标人有权拒绝其参加开标活动）；

2.唱标；

3.打印开标记录表；

4.投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；

5.开标结束。

5.2.2 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人或者其委托的招标代理机构依法组建的评标委员会负责。全部专家在

广东省综合评标评审专家库随机抽取。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 有下列情形之一的，不得担任招标项目的评标评审专家：

（1）招标项目的主管部门（包括上级管理部门）或者对该项目有监督职责的行政监督部门的工作人员；

（2）招标项目的招标人、投标人的工作人员、退休或离职未满 3 年的人员；

（3）招标项目的招标人、投标人主要负责人的近亲属；

（4）与招标项目的投标人有直接利害关系，可能影响投标公正评审的；

（5）法律法规规定的其他情形。

评标评审专家有前款规定情形之一的，应当主动提出回避；未提出回避的，招标人或行政监督部门发现后，应立即终止其评标活动；已完成评审的，该专家作出的评审结论无效。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

7.2.1 根据印发《广东省住房和城乡建设厅 广东省发展和改革委员会关于房屋建筑和市政基础设施工程建设项目招标投标全过程信息公开的管理规定》的通知（粤建规范[2018]6 号）的规定，产生中标候选人后，中标候选人的相关信息将在广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台予以公示，公示期不少于 3 日。

评标专家代码及对应的个人评标过程的具体意见（含对否决投标人相关意见等）在广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台予以公示，公示期不少于 3 日。

评标结果将在广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台予以公示，公示期不少于 3 日。

7.2.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在公示期间提出。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为暂定合同金额的 5%。联合体中标的，其履约担保由联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当

客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构（签字或盖章）：_____

_____年_____月_____日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
-

投标单位名称：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

_____年____月____日

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

2.1 初步评审

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格 评审 标准	营业执照	具有独立法人资格。（提供营业执照）
		资质等级	具备有效的工程设计综合资质甲级或市政行业乙级（或以上）设计资质或市政行业（道路工程）专业乙级（或以上）设计资质；且具有独立法人资格的单位。（提供资质证书）
		拟派项目负责人	具备市政类高级工程师或以上职称。（提供职称证书及近半年内任意一个月的社保证明）
		联合体投标	本次招标不接受联合体投标。提供《非联合体投标声明函》（格式自拟）。
		投标人声明	投标人必须对投标文件所有提供材料的真实性、合法性、完整性、有效性作出承诺。（提供《投标人声明》）
2.1.2	响应 性 评 审 标 准	投标函及投标函附表	投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。 应符合或优于招标文件约定的质量标准。 投标文件载明的投标有效期应符合招标文件规定的时限。 在有效报价区间内进行报价。
		投标保证金	投标人按照招标文件规定的金额、形式、时效和内容提供了投标保证金。

2.2 详细评审

条款号		评审因素	评审标准
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	商务部分: 40 分; 技术部分: 30 分; 投标报价: 30 分。
2.2.2		评标基准率 计算方法	评标基准率(精确至小数点后两位, 如: XX.XX%): 所有通过资格、符合性评审的投标文件, 投标报价下浮率去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标基准率(如果参与投标报价下浮率平均值计算的有效投标人少于 5 家(含 5 家)时, 则不需去掉最高值和最低值)。
2.2.3 (1)	商务 部分 (40 分)	企业业绩 (12 分)	2019 年 7 月 1 日至投标截止之日, 投标人承接的市政公用工程设计项目【含勘察设计(或设计)、勘察设计施工(或设计施工)总承包】:(本项最多得 12 分) (1) 5 千万元≤总投资<1.5 亿元, 得 0.5 分/项, 最多得 4 分; (2) 1.5 亿元≤总投资<3 亿元, 得 1 分/项, 最多得 8 分; (3) 总投资≥3 亿元, 得 1.5 分/项, 最多得 12 分。 注: 须提供项目合同关键页或中标通知书复印件或扫描件加盖公章(应体现单位名称、建设内容和投资额); 时间以合同签订时间或中标通知书发出时间为准。本项最高得 12 分。
		获奖荣誉 (8 分)	1、2019 年 7 月 1 日至投标截止之日, 投标人承接的市政工程设计项目获得建设主管部门或勘察设计行业协会颁发的设计类奖项:(本项最多得 6 分) (1) 市级得 0.5 分/项, 最多得 2 分; (2) 省级得 1 分/项, 最多得 4 分; (3) 国家级得 3 分/项, 最多得 6 分。 注: 同一项目如获多个级别奖项, 不重复计算, 时间以证书颁发时间为准。提供证书复印件或扫描件加盖公章。 2、2019 年 7 月 1 日至投标截止之日, 投标人获得过省级或以上行业协会颁发的“先进单位”或“优秀单位”等类似称号荣誉证书, 得 2 分。(本项最多得 2 分) 注: 时间以证书颁发时间为准。提供证书复印件或扫描件加盖公章。
		拟投入人员资历 (20 分)	1、拟投入的项目负责人:(本项最多得 8 分) (1) 拟派的设计负责人: 具备注册土木工程师(道路工程)资格的得 2 分; 具备市政类专业正高级工程师的得 1 分。(本小项最高得 3 分) (2) 2019 年 7 月 1 日至投标截止之日, 作为项目负责人或设计负责人担任过总投资≥3 亿的市政道路设计项目【含勘察设计(或设计)、勘察设计施工总承包】, 得 1 分/项。 (本小项最高得 2 分) (3) 2019 年 7 月 1 日至投标截止之日, 获得过省级或以上

			<p>建设主管部门或勘察设计行业协会颁发的设计类奖项的,得1分/项。(本小项最高得2分)</p> <p>(4) 2019年7月1日至投标截止之日,获得过省级或以上市政行业协会的个人荣誉证书的得1分。(本小项最高得1分)</p> <p>2、拟投入的其他人员:(本项最多得12分)</p> <p>(1) 道路专业负责人:具备注册土木工程(道路)工程师执业资格证书得1分,具备相关专业高级工程师(或以上)职称得1分。(本小项最高得2分)</p> <p>(2) 电气专业负责人:具备注册电气工程师执业资格证书得1分,具备相关专业高级工程师(或以上)职称得1分。(本小项最高得2分)</p> <p>(3) 给排水专业负责人:具备注册公用设备工程师(给排水专业)注册执业证书得1分,具备相关专业高级工程师(或以上)职称得1分。(本小项最高得2分)</p> <p>(4) 结构专业负责人:具备一级注册结构工程师执业资格证书得1分,具备相关专业高级工程师(或以上)职称得1分。(本小项最高得2分)</p> <p>(5) 造价专业负责人:具备一级注册造价工程师执业资格证书得1分,具备相关专业高级工程师(或以上)职称得1分。(本小项最高得2分)</p> <p>(6) 绿化专业负责人:具备(风景园林)相关专业中级工程师得1分;具备(风景园林)相关高级工程师(或以上)职称得2分。(本小项最高得2分)</p> <p>注:①以上人员不得兼任,不重复累计计分,提供人员相关证书、近半年内任意一个月社保证明(含分支机构社保证明)复印件或扫描件加盖公章。②人员获奖证书时间以证书颁发时间为准,提供证书复印件或扫描件加盖公章。③人员业绩证明时间以合同签订时间或中标通知书签发时间为准,需提供中标通知书或合同关键页复印件或扫描件加盖公章,中标通知书或合同关键页中须清晰明确地反映出时间、投资金额等情况。</p>
2.2.3 (2)	技术部分 (30分)	项目理解程度 (4分)	<p>对项目所在地的经济社会状况、地质地貌、气象气候、环境等现状的了解程度及对该项目需求的解读深度。</p> <p>优:4分;良:3分;一般:2分;无提供0分。</p>
		总体设计说明 (4分)	<p>根据对总体设计思路清晰、切实可行程度:</p> <p>优:4分;良:3分;一般:2分;无提供0分。</p>
		设计工作内容计划安排 (4分)	<p>结合本项目各项核心工作,做出符合实际情况的时间计划表,合理安排各环节工作时间。</p> <p>优:4分;良:3分;一般:2分;无提供0分。</p>
		技术方案的完整性(含相关附图) (10分)	<p>对有关本项目的专业(道路、排水、给水、交通、电气、环境整治、环卫、勘察等专业)设计方案,投标人遵守本次委托人的设计任务,对每个专业均有专篇论述,且符合各项要求和规定,得10分;缺1专业扣2分,扣完即止。最高得10</p>

			分，最低得分0分。
		重难点分析及针对性措施 (4分)	充分分析本项目的特点，掌握重点和难点，提出相应对策及实施措施，有针对性、合理可行。 优：4分；良：3分；一般：2分；无提供0分。
		进度、质量控制措施及保障措施 (4分)	分析项目进展过程中可能出现的突发性事件及采取的适应性进度控制措施以及为实现该目的和保障项目成果质量应采取的措施。 优：4分；良：3分；一般：2分；无提供0分。
2.2.3 (3)		投标报价 (30分)	当投标人的投标下浮率等于评标基准率时得30分，投标下浮率得分计算公式如下(计算结果以四舍五入的方式精确到小数点后两位)： 投标下浮率大于评标基准率，则投标报价得分=30× 投标下浮率-评标基准率 ×100×0.3；
备注		评委按各投标人商务进行评分，得出各投标人商务得分；评委对各投标人技术标文件独立进行评分，取算术平均值为该投标人技术标文件的得分。(保留小数点后两位，第三位起“四舍五入”)。	

1. 评标方法

本次评标采用“综合评估法”。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(3) 投标报价金额与投标下浮率计算出来的结果不一致的，以投标下浮率计算后的结果修正投标报价，修正后的投标报价若超过最高限价，评标委员会应当否决其投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。评标办法前附表对设计人建议书中的设计文件评审有特殊规定的，从其规定。

- (1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.3 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、明显文字或者计算错误的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

合同编号：_____

建设工程设计合同

（专业建设工程）

发 包 人：

承 包 人：

签订日期： 年 月 日

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：汕头市龙湖区龙祥街道办事处

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》第三编、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就汕头市龙湖区龙祥街道城中村改造项目设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：汕头市龙湖区龙祥街道城中村改造项目设计

2.工程地点：汕头市龙湖区龙祥街道

3.工程立项批准文号：龙湖发改投审〔2024〕19号

4.资金来源：申报政府新增专项债券资金及其他来源资金统筹安排

5.工程内容及规模：汕头市龙湖区龙祥街道城中村改造项目位于汕头市龙湖区龙祥街道辖区，根据项目范围及性质不同，拟划分为三个子项，考虑各子项区域差异及实施成熟程度，项目后期拟分子项单独开展实施。各子项具体如下：

1) 庐山路（浦江路-汕汾路）为城市次干路，道路总长度 1400m，道路红线宽度 30m，双向四车道，设计速度 40km/h；

2) 夏桂埔片区基础设施整治提升，其中洛河路西延为城市支路，道路总长度 140m，道路红线宽度 20m；夏周路为规划小区道路，道路总长度 756m，道路宽度 15m；夏桂埔社区主干路三线落地，总长度约 12km。

3) 周厝埕片区基础设施提升，其中中兴南路（油车段）为乡村支路，道路总长度 452m，道路宽度 15m；北侧沟渠新建两座中桥，1#桥梁跨径 20m，宽度 18m，2#桥梁跨径 20m，宽度 15m。

建设内容为道路工程、交通工程、桥梁工程、给排水工程、照明工程、电力电信管道工程、绿化工程、海绵城市工程、三线落地。

6.工程投资：项目估算总投资约 33769.89 万元，其中建安费用为 15131.72 万元、其他费用 17726.62 万元，预备费 911.55 万元。

二、服务范围、阶段与服务内容

1.工程设计范围：本项目工程设计（包括但不限于初步设计及概算、施工图设计、图纸变更、全过程的施工配合服务工作、配合完成审核竣工图等）。

2.工程设计阶段：初步设计（含概算编制）、施工图设计。

3.工程设计服务内容：包括但不限于初步设计及概算、施工图设计、图纸变更、全过程的施工配合服务工作、配合完成审核竣工图等。

三、合同工期

自合同签订之日起 50 天内（不含图纸审核及主管部门批复时间）完成本项目初步设计和施工图设计：

合同签订后 20 天内完成初步设计及概算，施工图设计应在初步设计批准后 20 天内完成；施工图修订应在施工图审查意见 10 天内完成。施工招标及施工现场配合应满足业主施工期间需要，服务期应至工程竣工验收。

四、质量标准

质量标准：符合国家、行业现行设计规范、规程的质量标准。

五、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：可调价格合同。

2. 设计费暂定合同价款金额：人民币（大写）_____（¥_____元），中标下浮率为_____。

3. 合同价结算：参照国家计委、建设部制定的《工程勘察设计收费标准》（计价格〔2002〕10号），以财政部门审核的工程建安结算价为工程设计收费基价×专业调整系数 0.9×工程复杂程度调整系数 1.0×附加系数 1.0×（1-35%）×（1-中标下浮率）。若结算财审价高于本次设计中标价时，按本次设计中标价进行结算；若结算财审价低于本次设计中标价时，则按结算财审价进行结算。所有设计费已包含项目招标内容要求的设计内容所有费用、税金等全部费用。

4. 支付时间：

在资金到位的前提下，按如下方式给付：

（1）签订设计合同后 15 天内，支付暂定合同价的 10%；

（2）完成单位子项施工图设计并经审图机构审查合格且单位子项设计费用经财政部门预算审核确定后 15 天内，支付至单位子项设计费的 80%；

（3）单位子项设计费用结算完成后，按财政审核的单位子项设计结算费用付清余款。

因发包人使用的是财政资金，发包人在前款规定的付款时间为向资金支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为发包人已经按期支付。

六、发包人代表与项目负责人

发包人代表：_____；项目负责人：_____。

七、合同文件构成

下列文件应被认为是组成本合同的一部分，并互为补充和解释，如各文件存在冲突之处，以如下排列次序在前者优先适用：

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函；
- （4）专用合同条款及其附件；
- （5）通用合同条款；
- （6）发包人要求；
- （7）技术标准和要求；
- （8）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- （9）招标文件（含澄清文件）；
- （10）投标文件（含澄清文件）；
- （11）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

八、履约保证金

- 1.履约担保的金额：暂定合同价的5%；
- 2.履约担保的形式：履约保函或履约担保函或履约保证保险合同（或保险单）；
- 3.中标人应在合同签订时，向招标人提交银行出具的履约保函，或由担保公司或保险公司或其他担保机构签订的履约担保函或履约保证保险合同（或保险单）。
- 4.履约担保有效期应不少于合同服务期。招标人按法律法规规定或合同约定履行相关义务。
- 5.履约保函在服务完成或有效期满后 14 日内退还。

九、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供设计服务。

十、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

十一、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十二、签订地点

本合同在_____签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自发包人、承包人双方法定代表人（或其授权委托人）签名并加盖公章之日起生效。

十五、合同份数

本合同正本一式____份、副本一式____份，均具有同等法律效力，发包人执正本____份、副本____份，承包人执正本____份、副本____份。

发包人：（盖章）

承包人：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字）

法定代表人或其授权委托人：（签字）

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

第二部分 通用合同条款

此处引用《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF—2015—0210）“第二部分 通用合同条款”。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：本项目公开的《招标文件》、本合同签订的补充协议、履行合同过程中双方总经理以上管理者书面确认的对合同内容有实质性影响的会议纪要等资料。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：_____。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：_____；

提供国外技术标准的名称：_____；

提供国外技术标准的份数：_____；

提供国外技术标准的时间：_____；

提供国外技术标准的费用承担：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

下列文件应被认为是组成本合同的一部分，并互为补充和解释，如各文件存在冲突之处，以如下排列次序在前者优先适用：（1）合同协议书；（2）中标通知书；（3）投标函；（4）专用合同条款及其附件；（5）通用合同条款；（6）发包人要求；（7）技术标准和要求；（8）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；（9）招标文件（含澄清文件）；（10）投标文件（含澄清文件）；（11）其他合同文件。在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____；

发包人指定的联系电话及传真号码：_____；

发包人指定的电子邮箱：_____。

设计人接收文件的地点：_____；

设计人指定的接收人为：_____；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

保密期限：本项目所有相关的成果、资料，在工程竣工验收后3年内，未经甲方同意，均不得复制、不得泄露、不得擅自修改、传送或向第三人转让或用于本合同外的项目，否则均以违法违约处理。乙方负有对成果资料保密的责任。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务：___/___。

2.2 发包人代表

发包人代表

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

发包人更换发包人代表的，应当提前_____天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在___天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人_____（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：_____。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：负责项目运行、技术等工作的管理和协调。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前7天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：处合同价 5‰的罚款。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后5天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：处合同价 5‰的罚款。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：合同签订后一周内。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：处合同价 2‰罚款。

中标通知书发出后 10 天内，设计人须在项目所在地设立办公场所，组建满足项目要求的项目组进行服务。总设计项目负责人及各专业设计负责人一经确定，若非发包人要求，不得更改，应常驻项目所在地以便及时与发包人沟通，参加由发包人召开的例会，随时处理有关设计问题，配合该项目实施工作业；上述工作不另记费用。各专业主设计人员的实际设计人员名单应与投标时递交的技术文件提供设计人员名单一致，如出现各专业设计人员更换不满足设计深度要求情形，发包人有权要求设计人更换设计人员至符合要求为止，设计人无条件配合，所引起一切损失由设计人负责。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：按国家相关法律法规执行。

主体结构、关键性工作的范围：按国家相关法律法规执行。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：___/___。

其他关于分包的约定：___/___。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：___/___。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：___/___。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：___/___。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：_____。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：___按通用合同条款执行___。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：___应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定___。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：___符合国家和行业现行有效的相关规定___。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：___自合同签订之日起50天内（不含图纸审核及主管部门批复时间）完成本项目初步设计和施工图设计；合同签订后20天内完成初步设计及概算，施工图设计应在初步设计批准后20天内完成；施工图修订应在施工图审查意见10天内完成。施工招标及施工现场配合应满足业主施工期间需要，服务期应至工程竣工验收。___

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：___初步设计（含概算编制）和施工图设计等。___

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：___7天___。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

（4）因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：___/___。

设计人应在发生进度延误的情形后3天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后3天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在5天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励： / 。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：①设计文件包括设计资料、设计文件、设计图纸及其电子版本（须提供 CAD 版本）。②设计文件除应提供本项目的设计总图、总设计说明、工程项目及数量汇总表外，还应包括必要的设计资料和设计计算书。交付设计文件和资料时应附带清单。③承包人应按规范对提交的文件、图纸进行统一编码，并遵守发包人制定的设计文件、图纸、资料的发放、回收和验收制度。④承包人除按照本合同通用条款的约定提交有关设计文件和设计资料外，还须按发包人要求提交相应的电子文件 2 份（电子文件格式为可编辑，刻制成光盘或 U 盘）。⑤发包人、承包人双方取得设计文件或资料后应办理签收手续。⑥承包人自行承担办理运输或邮寄或电传设计文件、资料所需的费用。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 / 天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在7天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：审查由建设主管部门负责。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括： / 。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后3天时间内提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

（3）其他价格形式：可调价格合同。

设计费结算时，参照国家计委、建设部制定的《工程勘察设计收费标准》（计价格〔2002〕10号），以财政部门审核的工程建安结算价为工程设计收费基价×专业调整系数0.9×工程复杂

程度调整系数 $1.0 \times$ 附加系数 $1.0 \times (1 - 35\%) \times (1 - \text{中标下浮率})$ 。若结算财审价高于本次设计中标价时，按本次设计中标价进行结算；若结算财审价低于本次设计中标价时，则按结算财审价进行结算。所有设计费已包含项目招标内容要求的设计内容所有费用、税金等全部费用。

10.7 进度款支付

10.7.1 双方约定的进度款支付方式、支付条件和支付时间：

在资金到位的前提下，按如下方式给付：

(1) 签订设计合同后 15 天内，支付暂定合同价的 10%；

(2) 完成单位子项施工图设计并经审图机构审查合格且单位子项设计费用经财政部门预算审核确定后 15 天内，支付至单位子项设计费的 80%；

(3) 单位子项设计费用结算完成后，按财政审核的单位子项设计结算费用付清余款。

因发包人使用的是财政资金，发包人在前款规定的付款时间为向资金支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为发包人已经按期支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 3 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 3 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 7 天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人____（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：不能用于与本合同无关的其他事项。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：设计人和发包人。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：设计人自行承担。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：按照设计人实际消耗的工作量增付费用。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：在项目资金到位前提下，按专用合同条款 10.7 约定支付；发包人向资金支付部门提出支付申请直至款项支付的合理期限内，不计逾期违约金。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：发包人能够证明的直接损失。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：处合同价 0.02‰/天的罚款。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：10%合同价。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：按发包人实际损失全额赔付。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：发包人有权终止合同或要求设计人支付合同价 5%的违约金。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： / 。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过90天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 天内。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：是。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。

选定争议评审员的期限：争议发生后 14 天内。

评审所发生的费用承担方式：由发包人和承包人各承担 50%。

其他事项的约定： / 。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向汕头仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向汕头市人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

18.1 发包人权利：

1) 发包人有权随时对设计人的工作进行监督，包括检查其工作质量及进度、提出质疑、要求设计人就某一问题提出报告等。发包人有权要求设计人更换不称职的设计人员，有权在设计人严重违约时要求解除合同。

2) 发包人对设计成果有最后的决定权，发包人对技术提出的修改，设计人应组织论证并提出书面意见，经主管部门同意后，为最终决定。

3) 本合同生效后，设计人拒绝履行合同约定的设计人义务，发包人有权解除合同并要求履约保函中的担保人支付履约保证金。履约保证金不足以弥补发包人损失的，设计人仍应继续承担赔偿责任。设计人由于不可抗力原因导致设计人无法继续履行或实质上已停止履行本合同的义务，则发包人有权要求解除合同，解除合同后的付款由双方协商解决。同时设计人应将其已完成的设计成果提交发包人。

附件：

附件 1：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 2：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 3：设计人主要设计人员表

附件 1：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表（仅供参考）

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目立项报告和审批文件	各 1	初步设计开始 3 天前	
2	发包人要求（含对工艺、土建、设备等专业的具体要求）	1	初步设计开始 3 天前	
3	项目红线图	各 1	初步设计开始 3 天前	
4	当地规划部门的规划意见书	1	初步设计开始 3 天前	
5	自然资源、气象条件、地形地貌、水文及工程详细地质勘察报告	各 1	初步设计开始 3 天前	
6	各阶段主管部门的审批意见	各 1	下一个阶段设计开始 3 天前 提供上一个阶段审批意见	
7	初步设计确认单（含非标准设备设计图开工令）	1	施工图设计开始 3 天前	
8	非标准设备设计确认单（含施工图设计开工令）（如有）	1	施工图设计开始 3 天前	
9	工程所在地地形图（1/500）电子版及区域位置图	1	施工图设计开始 3 天前	
10	交通、原料、外部供水、排水、供电、电信等位置、标高、坐标、管径或能力等资料	1	初步设计开始 3 天前	
11	其它设计资料	1	各设计阶段设计开始 3 天前	
12	竣工验收报告	1	工程竣工验收通过后 5 天内	

注：本表内容仅供参考，发包人和设计人应当根据行业特点及项目具体情况详细列举。

附件 2：设计人向发包人交付的工程设计文件目录（仅供参考）

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	初步（基础）设计文件		天	
2	非标准设备设计文件（若有）		天	
3	施工图设计文件（若有）		天	

特别约定：

1.在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。

2.上述设计时间不包括法定的节假日。

3.图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。

附件 3：设计人主要设计人员表（本表应根据项目情况进行人员调增）

名 称	姓 名	职 务	职称、注册执业资格
项目负责人			
XX 专业负责人			
.....			

第五章 发包人要求

一、限额要求

1.承包人在组织设计时须认真仔细理解设计任务书内容，核实发包人要求，施工图设计时须准确反映发包人的意图。若在实施过程中因设计或施工错误导致的修改、返工等影响的工期及费用，由承包人自行承担。

2.承包人项目实施中须完全领会发包人的意图、修正发包人的错误，并且运用限额和优化设计来实现对工程造价的控制，做到以最少的投资获得最大的经济效益。在设计阶段，承包人要选择技术先进、经济合理的最优设计，既要保证工程质量、实现工程目的，又要达到控制和降低工程造价的目的。

3.承包人在设计阶段及施工阶段均应充分满足发包人的限额设计、限额施工要求，主动采取各种优化设计、优化施工措施，确保不超限额，工程竣工结算时，包括因承包人原因产生的工程变更、物价和人工费调整、政策性调整等因素造成增加金额在内的建安工程费结算总金额不得超过中标价中对应的建安工程费用和预备费之和（最终以发包人发出的书面通知为准）。施工预算的工程建安造价如果超过设计概算的工程建安造价时，发包人将处罚设计单位设计费5%作为违约金。如因承包人原因拒不修改影响工期，承包人必承担违约责任并处工程总造价5%的违约金用于赔偿发包人。承包人为达到设计规范、审图、发包人使用等要求对设计方案作出变更，由此产生的费用由承包人承担。最终结算审定的设计费不得高于中标价对应的设计费（最终以发包人发出的书面通知为准）。

二、设计标准要求

1.对设计与法律、法规、规章、规范、标准的符合性要求

1.1 中标设计单位交付的设计文件应符合中华人民共和国现行的有关法律、行政法规和相关的工程设计技术规范、规定及标准，必须执行国家规定的工程建设标准强制性条文要求。

1.2 中标设计单位应在设计文件中列出设计采用的主要技术标准名称、编号与版本。

1.3 由于工程设计的特殊需要对设计规范、规程中非强制性的条文，允许稍有选择和突破，但中标设计单位必须提出充分的理由，提交充分的质量保证措施，并经建设单位论证同意后以文件形式认可。

1.4 项目选用的工程材料、工程构配件和设备，其质量标准必须符合中华人民共和国国家标准、规范要求。

2.对各阶段设计文件设计深度的要求

2.1 总体要求

设计文件的设计深度，应符合中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的《市政公用工程设计文件编制深度规定（2013 年版）》以及建设单位编制的项目设计文件深度规定中对各阶段、各专业设计文件编制深度的要求。

2.2 施工图设计

施工图设计文件的深度要满足以下要求：

- （1）能据以编制施工图预算；
- （2）能据以安排材料、设备订货和非标准设备的制作；
- （3）能据以进行施工和安装；
- （4）能据以进行工程竣工验收。

3.对设计质量的要求

3.1 设计应体现本项目的建设意图，满足本项目的功能需求，在控制投资的同时，做到美观、适用、安全、经济，并具备良好的环保特性，取得良好的社会效益。

3.2 设计范围和-content必须符合本发包人要求的规定。

3.3 中标设计单位保证每次按合同规定的期限交付的设计文件是完整的、正确的、清晰的。

（1）“完整”是指每次交付的设计文件是合同及附件中规定的全部设计文件。

2、“正确”是指每次交付的设计文件均符合本章 3.1 条关于法律、法规、规范、标准的规定；本章 3.2、3.3 条关于各阶段设计文件内容与设计深度的规定；同时保证设计输入的基础资料完整、正确，中标设计单位法、计算方法与结果、技术参数的选用正确，构造合理，图面表达清楚、文字叙述准确，各专业设计协调统一。

（2）“清晰”是指每次交付的设计文件中的图样、线条、术语、符号、尺寸标准、文字说明等清楚准确。

3.4 中标设计单位应根据上级主管部门及建设单位对设计文件的审核意见，在原定设计范围内对设计进行必要的修改。

3.5 当中标设计单位提交的设计文件，不符合本章 2.2、2.3 条要求时，中标设计单位应在收到建设单位通知 5 天内，将符合规定的设计文件交付建设单位。

3.6 设计文件的计量单位均应采用国际标准计量单位。

3.7 设计图纸必须依照中华人民共和国有关工程图纸规格的规定以及建设单位组织编制的设计文件制图标准绘制，保持同类图纸规格统一。

3.8 中标设计单位应当优先采用标准设计，提高设计质量。同时设计还必须考虑工程的实

施条件，采用较为合理的方案，确保工程能够按设计实施。超越目前国内施工单位平均技术水平的设计方案、施工方法，中标设计单位应提出合理理由和可行的实施方案。

3.9 中标设计单位应当建立健全质量保证制度和责任追究制度。

中标设计单位的下列人员按照国家有关规定承担相应的质量责任：

- (1) 中标设计单位的法定代表人对本单位编制的设计文件全面负责；
- (2) 中标设计单位的设计负责人对其负责项目的设计文件负责；
- (3) 中标设计单位的技术负责人、项目审核人、项目审定人对其负责审核、审定的设计文件负责；
- (4) 设计的注册执业人员和专业技术人员对其负责编制的设计文件负责。

3.10 为防止中标设计单位对项目基本情况掌握不全面，导致设计闭门造车，分析不完善，设计成果与现场情况不符的情况发生，要求中标设计单位在合同签署前对现场情况进行详细摸查和评估。

3.11 中标设计单位应加强设计人员的内部管理，特别是确保各专业间进行充分提资、反复校对，避免由于提资和校核不充分导致各专业图纸间存在矛盾的情况发生。

3.12 在建设工程施工前，中标设计单位应进行技术交底，详细说明建设工程设计中的技术关键点，说明和解释经审查合格的施工图设计文件，提供施工现场技术服务，并按国家规定参加工程验收。当发生工程质量问题时，应配合有关部门调查建设工程质量问题原因，提出相应的技术处理方案。

3.13 根据工程进展情况和需要，对一些特殊工程，中标设计单位应向项目建设单位提供施工组织设计的书面建议，编写工程施工技术标准（施工作业指导书），对设计各部分所应满足的规范、标准进行总说明，对各条文进行摘录汇编。

3.14 在施工、监理过程中发现施工图设计文件有错漏的，中标设计单位应当及时处理，并根据有关要求及时递交经施工图审查单位审查通过的设计变更通知单。

3.15 限额设计：本工程项目投资必须按照政府主管部门确定的投资额度和要求严格控制。在保证设计质量的前提下，承包人应按投资限额进行设计，严格控制施工图设计的变更，施工图预算工程建安费或财政预算审核工程建安费超过项目概算工程建安费时，设计单位应无偿对施工图进行修改至达到要求。

第六章 发包人提供的资料

（如有，在“广东省公共资源交易平台”发布）

第七章 投标文件格式

第一册：商务文件格式

汕头市龙湖区龙祥街道城中村改造项目设计

投 标 文 件

第一册：商务文件

投标人：_____（盖电子公章）

法定代表人：_____（盖电子章）

年 月 日

（商务文件组成由投标人编制时按实际情况自行调整，并编制目录及页码）

一、投标函

（招标人名称）：

一、我方已仔细研究了（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币¥_____（大写：_____），投标报价下浮率_____%的投标报价，按合同约定进行工程设计工作。

二、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

三、随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）或提供《中小微企业声明函》。

四、如果我方投标书被接受，我方将承诺：

- 1.在投标文件有效期内不修改、撤销投标文件；
- 2.接受按招标文件规定的程序、标准并同意你方评标的标准；
- 3.在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- 4.按照招标文件规定向你方递交履约担保；
- 5.履行招标文件规定的每一项要求，按期、按质、按量完成本工程任务；
- 6.投标文件中的拟派项目管理机构人员是确认到位的；
- 7.同意接受在下列三种条件下投标保证金不退回的条件：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书之日起30天内无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

（3）投标人在投标过程中被查实有串标、围标、陪标等其它违法违纪行为。

投标人：_____（盖电子公章）

法定代表人：_____（盖电子章）

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

年 月 日

投标函附表

项目名称：

序号	分项名称	对应内容	备注
1	项目负责人		姓名及注册证号
2	投标内容		
3	计划工期		
4	质量标准		
5	投标有效期		
6	投标报价	下浮率： _____ %	投标报价=工程设计费×（1-下浮率）
		¥ _____ (大写： _____)	

注：1.小数点后保留两位有效数字。

2.投标报价=工程设计费×（1-下浮率）。

3.有效下浮范围为[0%~100%]含界值。

投 标 人： _____（盖电子公章）

法定代表人： _____（盖电子章）

年 月 日

二、法定代表人身份证明书及授权委托书

（一）法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖电子公章）

年 月 日

附：法定代表人身份证扫描件或复印件。

（二）法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方授权委托人。授权委托人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

授权委托人无转委托权。

投 标 人：_____（盖电子公章）

法定代表人：_____（盖电子章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签名或盖电子章）

身份证号码：_____

年 月 日

附：授权委托人身份证扫描件或复印件

三、资格审查文件

- 1.企业营业执照、企业资质证书扫描件或复印件；
- 2.拟派项目负责人具备市政类高级工程师或以上职称。（提供职称证书及近半年内任意一个月的社保证明）；
- 3.投标人声明；
- 4.《非联合体投标声明函》（格式自拟）。

投标人声明

致：_____（招标人）

本公司就参加_____（项目名称）投标工作，作出郑重声明：

一、本单位保证提供的一切材料都是真实、合法、完整、有效的。

二、本单位保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

三、本单位近一年（自招标公告发布之日上溯）没有下列情形之一：

1.被责令停业；

2.财产被接管或冻结，破产状态；

3.处于被取消或暂停投标资格的处罚期内，或被纳入不诚信投标企业名单；

4.投标人相互串通投标或者与招标人串通投标；

5.以行贿谋取中标，或以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；

6.捏造事实、伪造证明材料投诉；

7.无故放弃中标的；

8.发生较大以上质量安全事故，或一年内发生两起一般安全生产事故；

9.超越本单位资质等级许可的业务范围承揽工程，或违法转包、分包工程，或允许其他单位或个人以本单位名义承揽工程（违规转让企业资质证书）；

四、本单位声明不存在招标文件投标须知第1.4.3条、第1.4.4条所述情形。

投标人：_____（盖电子公章）

年 月 日

四、投标保证金

（格式由出具单位自定）

（如需。联合体投标，分别提供）

中小微企业声明函

_____（招标人）：

本单位郑重声明，根据《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》（国统字〔2017〕213号）的规定：

本单位_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于建筑行业中的（中型/小型/微型）企业。

本单位对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，视为弄虚作假，骗取中标，将依法承担相应责任。

投 标 人：_____（盖电子公章）

法定代表人：_____（盖电子章）

年 月 日

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

五、资信与业绩资料

1、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址			邮政编码			
联系方式	联系人		电 话			
	传 真		网 址			
营业执照号			企业资质等级			
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
注册资金			其中	高级职称人员		
开户银行				中级职称人员		
账号				初级职称人员		
经营范围						
备注						

2、组织机构框图

叙述或附图表示投标人组织机构，与母公司或子公司关系，总负责人和主要人员。

3、业绩情况表

承接过的类似项目业绩情况表

序号	
类别	
项目名称	
工程规模	
发包人名称	
合同签订日期	
承担的工作	
项目负责人或 设计负责人姓名	
备注	

注：1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2.本表后应按招标文件要求提供证明文件。

4、投标人证书

序号	证书名称	备注

注：本表后应按招标文件要求提供证明文件。

六、拟投入本项目的主要技术及管理人员

拟投入本项目的项目负责人资历表

姓 名		年 龄		执业资格证书 (或上岗证书) 名称	
职 称		为投标人 服务时间		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	<div> <div>年毕业于</div> <div>学校</div> <div>专业</div> </div>				
主要工作经历					
时间 (年 月)	参加过的类似项目		担任职务		发包人及项目地点

注：按招标文件要求提供证明材料。

拟投入本项目的其他人员信息表

序号	本项目任职	姓名	职 称	专 业	工作年限	备注

注：投标人可根据实际情况填报人员，并按招标文件要求提供证明文件。

七、投标人认为应该提交的其他资料

汕头市龙湖区龙祥街道城中村改造项目设计

投 标 文 件

第二册：技术文件

投标人：_____（盖电子公章）

法定代表人：_____（盖电子章）

年 月 日

（技术文件内容格式自编，并编制目录及页码）