

# 汕头市潮阳区西胪镇里溪公益性墓园一期

## 建设项目施工监理

# 招 标 文 件



招 标 人：汕头市潮阳区西胪镇里溪股份经济联合社

招标代理机构：广州穗科建设管理有限公司



二〇二三年十一月

# 目录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标人须知 .....	4
第三章 评标办法 .....	19
第四章 合同条款及格式 .....	25
第五章 委托人要求 .....	48
第六章 投标文件格式 .....	50

# 第一章 招标公告

交易项目编号			
工程名称	汕头市潮阳区西胪镇里溪公益性墓园一期建设项目施工监理		
立项批文文号	潮阳发改投（2023）51号	投资项目统一代码	2309-440513-11-01-564895
招标人	汕头市潮阳区西胪镇里溪股份经济联合社	办公地址	广东省汕头市潮阳区西胪镇里溪村
招标代理机构	广州穗科建设管理有限公司	办公地址	广州市天河区燕岭路89号燕侨大厦1307、1308房
设计单位	/	勘察单位	/
联系人	黄先生；陈工	联系电话	0754-83300067；0754-87123068
工程地点	汕头市潮阳区里溪村死膳仔上栏山洋坊地块		
建设规模	项目位于潮阳区里溪村死膳仔上栏山洋坊地块。项目用地面积60亩，主要建设内容包括：一栋管理用房、一座骨灰楼、普通墓穴5263套，建筑面积3201.5平方米，建筑基底面积2778.98平方米，配套建设道路、绿地、停车场、广场，同时配套完善的给排水管网和电力电信设施。具体按规划许可要求建设。项目建设概算总投资158477617.95元，其中：建设工程费用126692622.52元，项目建设工程其他费用20045912.62元(含工程勘察测量费623933.23元，工程设计费4159554.85元，建设工程监理费2652587.04元), 预备费11739082.81元。		
资金来源及构成	社会资本。		
招标内容	汕头市潮阳区西胪镇里溪公益性墓园一期建设项目的施工准备期、施工期、质量保修期全过程监理服务及协调等相关工作（包括质量、进度、投资及安全控制，信息和合同管理及组织协调等相关工作）。		
前期工作完成情况	已完成有关准备工作。		
对投标单位要求	<p><b>一、投标申请人资格要求：</b></p> <p>1. 具备建设行政主管部门核发的工程监理综合资质或房屋建筑工程专业监理乙级或以上资质且具有独立法人资格的监理企业。</p> <p>2. 项目负责人（总监理工程师）要求：具有国家注册监理工程师（房屋建筑工程专业）执业资格且在投标人企业注册，不得担任超过3个在监项目的总监理工程师（含本项目）。</p> <p>3. 本项目不接受联合体投标。</p> <p><b>二、资格审查方式：</b>采用资格后审，由招标人组建的评标委员会在开标后对投标人进行资格审查。</p>		

	<p><b>三、评标定标方法：采用综合评估法。</b></p> <p><b>四、招标文件的获取及提疑的方式：</b></p> <p>1. 请有意参加投标的投标人从广东省公共资源交易平台登录后，进入“汕头市公共资源电子交易平台”（<a href="https://ggzyjy.shantou.gov.cn:3280/TPBidder">https://ggzyjy.shantou.gov.cn:3280/TPBidder</a>）（以下简称电子交易平台）。投标人务必先把企业信息进行完善，以免影响评标结果公示及中标公告的及时发布。</p> <p>2. 投标人于投标截止时间前进入电子交易平台后，选择拟参投的对应项目，填写相关信息，下载招标文件及其他相关资料。（操作详见《建设工程交易系统操作手册v2.2（投标人）》）。</p> <p>3. 投标人对招标文件有疑问的，务必在提疑截止时间前在电子交易平台上以匿名的方式提出疑问。</p> <p>4. 请各投标人在投标截止时间前须密切留意广东省公共资源交易平台上项目发出的补充文件、澄清、答疑以及与本工程相关的信息，否则由此引起的投标损失自负。</p> <p><b>五、投标文件的递交：</b></p> <p>1、投标人须在递交投标文件截止时间前将加密文件进行上传，投标截止时间后送达的投标文件，电子交易平台予以拒收。</p> <p>2、成功递交电子投标文件后，投标人的授权委托人须持本人身份证原件、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书于当天开标时间前准时到达汕头市公共资源交易中心潮阳分中心（汕头市潮阳区棉兴南路与棉新大道交叉口南100米汕头市潮阳区政务服务数据管理局三楼）参加开标会，迟到者视为放弃投标资格。</p> <p>3、投标人无需提交纸质投标文件及有关证明、证件、证照、奖状、证书等材料原件，投标人对投标文件中对所有提供材料的真实性、合法性、完整性、有效性作出承诺。（以投标文件格式中“投标函”中的承诺为准）</p>		
发布媒体	中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台		
交易场所	汕头市公共资源交易中心潮阳分中心（汕头市潮阳区棉兴南路与棉新大道交叉口南100米汕头市潮阳区政务服务数据管理局三楼）		
行政监督部门	汕头市潮阳区住房和城乡建设局	联系电话	0754-83606531
项目核准部门	汕头市潮阳区发展和改革局	联系电话	0754-83600534
监察部门	汕头市潮阳区监察委员会	联系电话	0754-83600359
信息发布时间	以广东省公共资源交易平台上发布的时间为准		

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：汕头市潮阳区西胪镇里溪股份经济联合社 地址：广东省汕头市潮阳区西胪镇里溪村 联系人：黄先生 电话：0754-83300067
1.1.3	招标代理机构	名称：广州穗科建设管理有限公司 地址：广州市天河区燕岭路89号燕侨大厦1307、1308房 联系人：陈工 电话：0754-87123068
1.1.4	项目名称	汕头市潮阳区西胪镇里溪公益性墓园一期建设项目施工监理
1.1.5	项目建设地点	汕头市潮阳区里溪村死膳仔上栏山洋坊地块。
1.2.1	资金来源及比例	社会资本。
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标范围	汕头市潮阳区西胪镇里溪公益性墓园一期建设项目的施工准备期、施工期、质量保修期全过程监理服务及协调等相关工作（包括质量、进度、投资及安全控制，信息和合同管理及组织协调等相关工作）。
1.3.2	监理服务期	从合同签订之日起至工程竣工验收后保修期满止，保修阶段的监理服务期为2年。
1.3.3	质量标准	达到国家质量验收标准的合格等级。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标公告“投标申请人资格要求”。
1.4.2	是否接受联合体投标	详见招标公告“投标申请人资格要求”。
1.9.1	踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织： <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：

1.10.2	投标人提出问题的截止时间	详见广东省公共资源交易平台公布的招标投标时间安排表,投标人可登录电子交易平台建设工程投标系统,按照系统提示进入项目提疑界面匿名提出问题。操作详见《建设工程交易系统操作手册v2.2(投标人)》。
1.10.3	招标人书面澄清的时间	如有澄清,招标人于投标截止时间15天前,将澄清内容发布在广东省公共资源交易平台。
1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	无。
1.11.2	投标人拟分包的工作	<p><input type="checkbox"/>不允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>允许,分包内容要求:专业分包按国家相关法律法规规定执行。</p> <p>分包金额要求:不超过国家相关法律法规规定。</p> <p>对分包人的资质要求:具备相应专业资质和能力。</p>
1.12	偏离	不允许。
2.1	构成招标文件的其他资料	澄清(答疑)、修改、补充通知等。同一内容的表述上不一致时,以最后发出的文件为准。
2.2	招标文件的澄清或修改	如有澄清或修改,招标人于投标截止时间15天前,将澄清或修改内容发布在广东省公共资源交易平台。
3.1.1	构成投标文件的资料	投标人根据招标文件要求编制。
3.2.4	最高投标限价	本项目最高限价=2652587.04元。
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>(1) 投标人填报是的投标报价不得超过最高投标限价,否则投标无效。</p> <p>(2) 投标报价=本项目最高限价<math>\times</math>(1-投标报价下浮率)</p> <p>(3) 本项目监理酬金为监理全过程中发生的所有费用,最终监理酬金以政府部门审核的工程建安结算定案价作为工程监理费的计算基准,参照国家发展改革委、建设部关于印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知(发改价格【2007】670号)文件计算出标准监理费,再结合中标下浮率下浮结算作为最终本项目监理费结算价。</p> <p>(4) 合同价(暂定)=中标价=投标报价。</p> <p>(5) 投标报价不得低于投标人成本价,若评标过程中评标委员会认为投标人报价低于成本价时,评标委员会可要求投标人代表现场提供成本分析说明,由投标人法定代表人或其授权代表人签字确认。投标人拒绝澄清或在接到电话通知后2小时内未按评标委员会要求提供企业成本分析说明或所提供的说明依据不充分的,评标委员会有权认定投标人的投标报价存在低于成本价,有权对投标人的投标文件作无效投标处理。</p>

3.3.1	投标有效期	投标截止时间后90日历天。
3.4.1	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>采用电子保函</p> <p>投标保证金额：30000.00元。</p> <p>1. 投标人一律通过汕头市公共资源电子交易平台电子保函系统缴纳投标保证金。操作简介：登录汕头市公共资源电子交易平台（<a href="https://ggzyjy.shantou.gov.cn:3280/TPBidder">https://ggzyjy.shantou.gov.cn:3280/TPBidder</a>），进入投标系统，在对应标段中选择电子保函界面，点击“立即申请”，依照操作步骤进入电子保函系统，自行选择出函机构并按照出函机构相关要求完成操作。具体操作方式详见《汕头市公共资源电子交易平台电子保函用户操作手册v1.1》。</p> <p>2. 投标人制作投标文件时，在相应评审项上传电子保函的密文文件。电子保函届时由电子保函系统自动推送至评标系统，专家评标时在评标系统直接打开电子保函进行查看，若无法正常打开可由招标代理进行下载后提交给专家查看，两种方式打开的电子保函同等有效，专家不得以此作为否决依据。</p> <p>3. 电子保函的有效期应与投标有效期一致或超过投标有效期，保函格式以出具单位的格式为准。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>根据汕住建市通【2022】8号文精神，若投标人属于中小微企业的，可不缴纳投标保证金，但须提供中小微企业声明函，投标人应当对其出具的中小微企业声明函内容及真实性负责，同时承担由此引发的相关法律责任。</p> <p>投标人根据自身实际情况选择电子保函或者提供《中小微企业声明函》二者选一。</p> <p><input type="checkbox"/>采用信用承诺函</p> <p>1. 投标人提交信用承诺函。</p> <p>2. 信用承诺函以投标文件提交截止时间前查询为准，作为投标文件组成部分上传系统。信用承诺函一经提交，则具有与投标保证金、履约保证金同等效力，除因法定例外情况，在有效期内（提交投标文件截止时间后到招标文件规定投标有效期终止前）不得撤销撤回。若投标人为投标项目中标人的，信用承诺函有效期则自动延长至合同约定工期。</p> <p>3. 以联合体形式投标的，联合体各成员均须出具信用承诺函。</p> <p>备注：根据《住房城乡建设部 财政部关于印发建设工程质量保证金管理办法的通知》（建质[2017]138号）“第六条 在工程项目竣工前，已经缴纳履约保证金的，发包人不得同时预留工程质量保证金。”规定，本项目投标人在投标阶段已提交履约保函或信用承诺函的，招标人不得同时预留工程质量保证金。</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许</p>

3.7.2	签字或盖章要求	制作电子投标文件时可以pdf或word的形式上传，投标文件封面必须加盖投标人电子公章；招标文件提供的投标文件格式中规定要求盖公章及法定代表人签章的，均须按相应要求直接加盖投标人电子公章及法定代表人的电子章，无需线下盖章；其它内容页每页均须加盖投标人电子公章；需要授权委托人、项目负责人或技术负责人等签章的，可选择直接加盖个人电子章，也可选择先进行线下签章，再扫描、上传至系统后加盖电子公章，两种做法具有同等效力。（注意：1、加盖电子章时注意不要遮挡关键信息，否则由此引起的损失由投标人自负。2、单页有多个信息点的只需加盖一次公章，无需重复加盖公章进行分别确认。）
3.7.3	电子投标文件上传	投标人可使用投标文件制作工具进行投标文件制作（具体操作可参考《建设工程交易系统操作手册v2.2（投标人）》）。工具生成加密与非加密两类投标文件。投标人只需上传加密类型的投标文件即可。在制作投标文件时若选择了使用CA锁，则后续签章、投标文件加密、开标当天投标文件解密都是使用CA锁进行操作。若是选择了粤商通，则后续签章、投标文件加密、开标当天投标文件解密都是使用粤商通进行操作。切记两种方式不能交叉使用。
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：汕头市公共资源交易中心潮阳分中心（汕头市潮阳区棉兴南路与棉新大道交叉口南100米汕头市潮阳区政务服务数据管理局三楼）
5.2	开标程序	<p>1. 开标：</p> <p>投标人未在开标截止时间前到达现场，系统要进行退回投标文件的操作，原因写：未在开标截止时间前到达现场解密投标文件。</p> <p>（1）公布在投标截止时间前成功递交电子投标文件的投标人名称；</p> <p>（2）投标文件解密（投标人须凭相应的解密方式到现场按时在线解密投标文件）；</p> <p>（3）投标文件导入（只有电子投标文件可以成功解密并导入的投标人才是有效的投标人，非系统原因导致无法成功解密投标文件并导入投标文件的投标人，招标人有权拒绝其参加开标活动）；</p> <p>2. 唱标（按照系统显示的顺序当众唱标，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案）；</p> <p>3. 打印开标记录表；</p> <p>4. 投标人代表、招标人代表、招标代理机构等有关人员在开标记录表上签字确认；</p> <p>5. 开标结束。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人，其中招标人代表1人，专家4人；</p> <p>评标专家确定方式：除招标人代表之外的所有专家在广东省综合评标评审专家库中随机抽取。</p>



7.1	是否授权评标委员会 确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数：2名
7.2	中标候选人公示媒介	中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台。
7.4.1	履约担保	履约担保的形式：履约保函或履约担保函或履约保证保险合同或保险单。 履约担保的金额：暂定合同价的5%。
8.5	异议	1、潜在投标人对招标文件有异议的，应于提疑截止时间前在网上匿名提出，招标人将以网上答疑形式进行答复。 2、投标人对开标有疑问的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。 3、投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人提出质疑；超过公示期限的，招标人将不予受理。 4、质疑人应当采取实名递交书面材料，书面材料应盖法人公章及法定代表人签名，递交人应持有效的授权委托书；收到质疑材料时，招标人应出具签收凭证；招标人应当自收到质疑之日起3日内(节假日顺延)作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动；招标人处理异议过程中产生的检验、检测、鉴定等费用由提出异方先行支付，所有费用由过错方承担。 5、招标人对异议进行答复后，应通过广东省公共资源交易平台的“招标异常情况报告”栏目，公布异议受理情况和处理结果，涉及到异议人单位名称、姓名、联系电话等信息应先进行脱敏处理。
	投诉	1、潜在投标人、投标人或者其他利害关系人，对招标文件、开标、评标结果有异议的，应当先向招标人提出。 2、投诉人应当采取实名书面投诉，超过投诉时限的投诉，不予受理。投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉事项应先提出异议，而没有提出异议的，行政监督部门将不予受理。 3、投诉人或者其他利害关系人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括以下内容：投诉人的名称地址及有效联系方式；被投诉人的名称地址及有效联系方式；投诉事项的基本事实；相关请求及主张；有效线索和相关证明材料。对先向招标人提出异议事项进行投诉的，应当附提出异议的证明文件，已向有关行政监督部门投诉的，应当一并说明。投诉书必须署投诉单位名称全称，并由其法定代表人签字并加盖与投诉单位名称全称一致的盖电子公章，并附有效身份证明复印件。 4、根据《广东省住房和城乡建设厅关于房屋建筑和市政基础设施工程项目招标投标全过程信息公开的管理规定》的通知（粤建规范[2018]6号）的规定，投标人或其他利益关系人对《评标报告》内容有异议的，应在公示期内向招标人书面提出，逾期提出不予受理。招标人对受理的书面意见进行汇总后，自收到异议之日起3日内作出书面答复。如招标人受理异议后认为需要组织原评标委员会进行复核的，应及时告知行政监督部门。复核期间，评标委员会认为有必要的，可当面听取投标人或其他利害关系人异议和陈述。经确认后的复核报告在中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台公开。

		<p>5、行政监督部门应当自受理投诉之日起二十日内，对投诉事项做出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人和其他与投诉处理结果有关的当事人。需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内。</p> <p>6、行政监督部门对投诉做出处理决定后，招标人应通过广东省公共资源交易平台的“招标异常情况报告”栏目，公布投诉受理情况和调查处理结果，涉及到投诉人单位名称、姓名、联系电话等信息应先进行脱敏处理。</p>
8.6.6	监督	<p>行政监督部门（汕头市潮阳区住房和城乡建设局、汕头市潮阳区发展和改革局、汕头市潮阳区监察委员会）自收到投诉之日起3个工作日内决定是否受理投诉，并自受理投诉之日起20日内作出书面处理决定；情况复杂，不能在规定期限内做出处理决定的，可以适当延长；投诉受理期间将暂停招标投标活动。</p> <p>本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。</p> <p>社会：评标委员会应当在评标完成后向招标人提出书面评标报告，向招标人推荐中标候选人，评标情况在中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台上公示书面评标报告（专家以编号代替）、中标候选人的投标资料，公示期不得少于3日。</p>
9	需要补充的其他内容	
9.1	评标办法： 综合评估法。	
9.2	<p>知识产权：</p> <p>构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>	
9.3	<p>9.3.1重新招标</p> <p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>（1）至投标截止时间，投标人少于3个的；</p> <p>（2）经评标委员会评审，有效投标人少于3个的；</p> <p>（3）法律法规规定的其他情形。</p> <p>9.3.2不再招标</p> <p>重新招标后仍不满足上述 9.3.1 条款内容的，按程序重新申报，经审查批准后不再进行招标。</p>	
9.4	<p>解释权：</p> <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编</p>	

	排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
9.5	中标人应按招标人要求，接受招标人的项目资金监管。

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目的施工监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

## 1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、监理服务期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## 1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参

考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第五章“委托人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

### 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 发包人提供的资料和条件；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10款、第 2.2款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清或修改

招标人可以对已发出的招标文件进行澄清或修改，如果澄清或修改的内容影响投标文件编制的，应在投标截止时间前 15 日在广东省公共资源交易平台，如发生时间距投标截止时间不足15日的，应相应顺延

投标截止时间。

## 2.3 招标文件的异议与答复

2.3.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐；对招标文件如有疑问和异议，应在投标截止时间10日前按要求的方式提出。

2.3.2 对招标文件的疑问和异议，招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复，若涉及招标文件澄清或修改的，按2.2款顺延投标文件截止时间。

## 2.4 招标文件的答疑

2.4.1 招标人不集中组织答疑，实行网上答疑。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在提疑截止时间前登录电子交易平台建设工程投标系统，按照系统提示进入项目提疑界面匿名提出问题。

2.4.2 招标人应在提疑截止时间后，在电子交易系统上收集所有有效疑问后形成答疑文件后送交易中心存档，并在广东省公共资源交易平台公布。

2.4.3 不论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，补遗文件作为招标文件的组成部分，具有同等法律效力。

2.4.4 投标人应在投标截止时间前随时查看广东省公共资源交易平台中有关本招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.4.5 招标文件、招标文件的澄清（答疑）纪要、招标文件修改（补充）文件均以网上的内容为准。当招标文件、澄清（答疑）纪要、修改（补充）文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

第一册：商务文件

一、投标函

二、法定代表人证明书

三、法定代表人授权委托书

四、资格审查文件

1. 投标人有效的营业执照副本的扫描件

2. 投标人有效资质证书副本（或带二维码的资质电子证书打印件）（有效期内）的扫描件和相关主管部门资质有效性证明材料（如有）

3. 项目负责人证书的扫描件（或带二维码的电子证书打印件）和在“广东省建筑市场监管公共服务平台”“关键岗位人员锁定信息-项目总监”查询信息截图

4. 联合体投标（不接受联合体投标，投标人提供非联合体投标声明函）

5. 投标人声明

五、投标保证金

六、商务评分标准各得分点资料

七、投标人认为应该提交的其他资料

第二册：技术文件

备注：投标人可以根据实际情况调整商务文件目录和技术文件目录

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求填写价格。

3.2.2 投标人应充分了解项目场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保；
- (3) 法律法规规定的其他情形。

## 3.5 资格审查资料

按本章第 3.1.1项要求。

## 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招



标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.2 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.3 电子投标文件上传详见投标人须知前附表内容。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标截止时间前递交电子投标文件。

4.1.2 投标人参加开标会地点：见投标人须知前附表。

### 4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其授权委托人准时参加。通过电子交易平台公开开标。

### 5.2 开标程序

按投标人须知前附表规定。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标候选人公示

7.2.1 根据印发《广东省住房和城乡建设厅 广东省发展和改革委员会关于房屋建筑和市政基础设施工程建设项目招标投标全过程信息公开的管理规定》的通知（粤建规范[2018]6号）的规定，产生中标候选人后，中标候选人的相关信息将在中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台予以公示，公示期不少于3日。

评标专家代码及对应的个人评标过程的具体意见（含对否决投标人相关意见等）在中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台予以公示，公示期不少于3日。

评标结果将在中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台予以公示，公示期不少于3日。

7.2.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在公示期间提出。

### 7.3 中标通知

在本章第 3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的5%。联合体中标的，其履约担保由联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 10. 电子招标投标

本项目采用电子招标投标。

## 第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素		评审标准
2.1.1	资格 评审 标准	营业执照		具备有效的营业执照,具有独立法人资格,与投标人名称一致。 <b>电子平台上传:有效的营业执照。</b>
		资质证书		具备建设行政主管部门核发的工程监理综合资质或房屋建筑工程专业监理乙级或以上资质。如证书过期,请提供建设主管部门的相关证明,证明资质的有效性。 <b>电子平台上传:提供资质证书和相关证明(如有)。</b>
		项目负责人(总监理工程师)		具有国家注册监理工程师(房屋建筑工程专业)执业资格且在投标人企业注册,不得担任超过3个在监项目的总监理工程师(含本项目)。 <b>电子平台上传:国家注册监理工程师证或信息公开证明打印件、广东省建筑市场监管公共服务平台“关键岗位人员锁定信息-项目总监”查询信息截图。</b>
		联合体投标		本次招标不接受联合体投标。 <b>电子平台上传:投标人提供非联合体投标声明函</b>
		投标人声明		投标人声明按招标文件的格式提供。 <b>电子平台上传:投标人声明。</b>
2.1.2	响应 性评 审标 准	投标函		1. 投标函按照招标文件规定的格式、内容填写,字迹清晰可辨;按招标文件规定填写。 2. 投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。(以投标函承诺的工期为准)。 3. 按招标文件约定的质量标准。 4. 投标报价按照招标文件限价范围,没有超过最高投标限价。 <b>电子平台上传:上传投标函。</b>
		投标保证金		投标人按照招标文件要求提供相关资料。 <b>电子平台上传:提供相关资料。</b>
2.2.1		分值构成 (总分100分)		商务部分: 50分; 技术部分: 30分; 投标报价: 20分。
2.2.2		评标基准率计算方法		取各投标人的有效投标下浮率的算术平均值为评标基准率,所有有效投标下浮率多于或等于5家时,去掉最高值和最低值,所有有效投标下浮率少于5家时,则不需去掉最高值和最低值。 (精确至0.01%)。
2.2.3 (1)	商务 部分	企业业绩	10分	2019年1月1日至今独立承接过建筑工程监理项目的: 1. 总投资10000万元(含)以上的每项得3分,本小项最高得6分。 2. 总投资5000万元(含)以上的每项得2分;本小项最高得4分。

条款号		评审因素		评审标准
				注：本项最高得10分。提供业绩证明材料扫描件。业绩证明材料包含监理合同关键页，时间以合同签订时间为准。
		企业认证	6分	1、投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、工程监理规范体系认证、信息安全管理体系认证、诚信管理体系认证的，每项得1分。 注：本项最高得6分。提供相关证书扫描件和国家认监委批准的认证机构出具的认证证书扫描件和全国认证认可信息公共服务平台www.cnca.cn对体系证书的信息查询截图，证书必须在有效期内，否则不得分。
		企业荣誉	20分	（1）投标人2019年1月1日至今获得过建设行政主管部门（或行业协会）颁发的国家级工程质量管理成果证书的每项得5分；获得省级工程质量管理成果证书的每项得3分；获得市级工程质量管理成果证书的每项得1分；没有不得分。 注：本项最高得5分。需提供有效期证明材料扫描件，否则不得分。 （2）投标人2019至今获得过行政主管部门或行业协会或学会颁发的科学技术奖的情况：获得省级或以上奖项的每项得5分，获得市级奖项的每项得3分，没有不得分。 注：本项最高得5分。需提供有效期证明材料扫描件，否则不得分。 （3）投标人2019年1月1日至今获得省级（或以上）建设行政主管部门（或行业协会）颁发的“先进单位”荣誉称号的得5分，获得市级建设行政主管部门（或行业协会）颁发的“先进单位”荣誉称号的得3分。没有不得分。 注：本项最高得5分。需提供有效期证明材料扫描件，否则不得分。 （4）投标人具有环境监理资格行业评定证书甲级得5分，具有环境监理资格行业评定证书乙级得3分。没有不得分。 注：本项最高得5分。需提供有效期证明材料复印件，否则不得分。
		总监理工程师	2分	拟派总监理工程师：具备高级工程师职称，得2分；具备中级工程师职称，得1分；其他得0分。 注：本项最高得2分。须提供职称证书和投标人本单位（含分支机构）近3个月的社保证明扫描件，否则不得分。
		驻场监理组织机构及人员配置	12分	1、本项目拟投入专业人员（建筑2名、给排水、环保、造价、风景园林专业），每满足一个专业得1分且同一专业或同一人不重复计分，本小项最高得6分；（上述拟投入专业人员不含总监） 2、上述拟投入专业人员（不包含总监）具有工程类高级工程师的，每人得1分，本小项最高得4分。 3、上述拟投入专业人员（不包含总监）：获得过行政主管部门（包括其授权机构）或经有权机关批准、备案的行业机构颁发的优秀监理工程师荣誉证书的，每人得1分，本小项最高得2分 本项满分得12分。 注：专业以职称证或岗位证或注册证为准，须提供相关证书扫描件；人员的执业单位须为投标人本单位，须提供在投标人本单位（含分支机构）近3个月的社保证明扫描件，否则不得分。
2.2.3	技术	组织协调	5分	方法明确，内容有针对性，综合协调措施得力，可行。

条款号		评审因素		评审标准
(2)	部分			优：[4-5]分；良：[3-4)分；一般：[1-2)分，不提供不得分。
		质量、投资及进度控制措施	5分	控制目标明确、内容全面、方法合理可行，措施针对性强、控制措施完整。优：[4-5]分；良：[3-4)分；一般：[1-2)分，不提供不得分。
		安全、文明施工管理措施	5分	考虑全面，有针对性，措施完善。 优：[4-5]分；良：[3-4)分；一般：[1-2)分，不提供不得分。
		合同和信息管理措施	5分	合同管理的方法合理，根据工程特点制定了索赔与反索赔措施，有减少工程延期发生的预控措施，对工程延期的管理办法切实可行。优：[4-5]分；良：[3-4)分；一般：[1-2)分，不提供不得分。
		重点难点监控措施	5分	要求针对性强、措施具体、可操作。 优：[4-5]分；良：[3-4)分；一般：[1-2)分，不提供不得分。
		监理工作程序流程	5分	要求程序流程完善、针对性强、可操作。 优：[4-5]分；良：[3-4)分；一般：[1-2)分，不提供不得分。
2.2.3 (3)	投标报价	投标报价	20分	<p>投标人投标下浮率与基准下浮率一致的得分为20分。其他投标人投标报价得分计算公式如下：</p> <p>(1) 如投标人的投标下浮率&gt;基准下浮率，则投标报价得分=20 -   投标下浮率 - 基准下浮率   ×100×0.2；</p> <p>(2) 如投标人的投标下浮率≤基准下浮率，则投标报价得分=20 -   投标下浮率 - 基准下浮率   ×100×0.4。</p> <p>注：投标报价四舍五入保留至小数点后两位。</p>
备注	评标委员会各成员分别就各个投标人的商务部分和技术部分对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其评分。各评委的算术平均值即为该投标人的商务部分和技术部分评分（保留小数点后两位，第三位起“四舍五入”）。			

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以抽签形式确定第一中标候选人。评标过程中如出现评标专家评审意见不一致情形，则以少数服从多数原则确定最终结论。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准率计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第1.4.3项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (2) 在资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；
- (3) 投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签章的；
- (4) 其他单位及其他单位负责人在投标人编制的投标文件上加盖印章和签章的；
- (5) 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (6) 除按招标文件规定提交备选投标方案外，递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报两个或多个报价，且未声明其中一个有效的；
- (7) 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件的；

- (8) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (9) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应的；
- (10) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- (11) 投标人列入信用黑名单等违反信用有关规定的；
- (12) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (13) 投标人存在文件制作机器码或文件创建标识码相同的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 投标文件中的大写金额与投标下浮率计算不一致的，以投标下浮率修正大写金额。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对商务文件评分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对技术文件评分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对投标报价评分计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

## 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。



3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

(G F—2012—0202) 合同编号:

项目名称

建设工程监理合同范本

中华人民共和国住房和城乡建设部  
国家市场监督管理总局 制定

# 第一部分 协议书

委托人（全称）：汕头市潮阳区西胪镇里溪股份经济联合社

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

## 一、工程概况

1. 工程名称：汕头市潮阳区西胪镇里溪公益性墓园一期建设项目施工监理

2. 工程地点：汕头市潮阳区里溪村死膳仔上栏山洋坊地块

3. 工程规模：项目位于潮阳区里溪村死膳仔上栏山洋坊地块。项目用地面积60亩，主要建设内容包括：一栋管理用房、一座骨灰楼、普通墓穴5263套，建筑面积3201.5平方米，建筑基底面积2778.98平方米，配套建设道路、绿地、停车场、广场，同时配套完善的给排水管网和电力电信设施。具体按规划许可要求建设。项目建设概算总投资158477617.95元，其中：建设工程费用126692622.52元，项目建设工程其他费用20045912.62元(含工程勘察测量费623933.23元，工程设计费4159554.85元，建设工程监理费2652587.04元),预备费11739082.81元。

## 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

## 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录A 相关服务的范围和内容

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

## 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，

注册号：\_\_\_\_\_。

## 五、签约酬金

本项目监理酬金为监理全过程中发生的所有费用，本项目监理酬金以政府部门审核的工程建安结算定案价作为工程监理费的计算基准，参照国家发展改革委、建设部关于印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知（发改价格【2007】670号）文件计算出标准监理费，再按中标下浮

率\_\_\_\_%结算最终本项目监理费结算价。

暂定合同价（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；中标下浮率\_\_\_\_\_。

包括：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 六、期限

### 1. 监理期限：

从合同签订之日起至工程竣工验收后保修期满止，保修阶段的监理服务期为2年。

### 2. 相关服务期限：

（1）勘察阶段服务期限自\_\_\_\_/\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

（2）设计阶段服务期限自\_\_\_\_/\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

（3）保修阶段服务期限自\_\_\_\_/\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

（4）其他相关服务期限自\_\_\_\_/\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。承诺驻地监理人员不少于4人。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式六份，具有同等法律效力，双方各执三份。

委托人：（盖章）\_\_\_\_\_

监理人：（盖章）\_\_\_\_\_

住所：

住所：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

## 第二部分通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录A、附录B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议7天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录A中约定。

## 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前7天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

(1) 严重过失行为的；

(2) 有违法行为不能履行职责的；

(3) 涉嫌犯罪的；

(4) 不能胜任岗位职责的；

(5) 严重违反职业道德的；

(6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

## 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的24小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

## 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

## 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

## 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录B中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

# 3. 委托人的义务

## 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

## 3.2 提供资料

委托人应按照附录B约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

## 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

## 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后7天



内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前7天通知监理人。

### 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过28天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

### 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的7天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

### 5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

#### 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后7天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

### 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

#### 6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

#### 6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过28天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

#### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过182天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过182天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第4.2款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的7天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在7天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第4.1款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件5.3中约定的支付之日起28天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知14天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后14天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第4.2.3款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

## 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

## 7. 争议解决

### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

### 7.2 调解

如果双方不能在14天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

### 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

### 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

### 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

### 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

### 8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

### 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

### 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

## 第三部分专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_/\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：按通用条件执行。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：汕头市潮阳区西胪镇里溪公益性墓园一期建设项目的施工准备期、施工期、质量保修期全过程监理服务及协调等相关工作（包括质量、进度、投资及安全控制，信息和合同管理及组织协调等相关工作）。

2.1.2 监理工作内容还包括：

（1）投资控制目标：不超过项目预算价、工程量控制。

（2）进度控制目标：确保合同工期目标如期完成。

（3）质量控制目标：达到国家质量验收标准的合格等级及按通用条款内容执行。

#### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：除通用条件外，建设行政主管部门的行业管理文件和其它相关文件。

2.2.2 相关服务依据包括：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人驻场监理机构及监理人员应在收到委托人通知之日起7天内派驻现场，按合同约定及时依法合规地开展、完善各项监理工作。监理人驻场监理机构及监理人员必须能够完全满足监理合同规定的监理服务工作的需求。

2.3.4 更换监理人员的其他情形：现场监理人员不得随便更换，如监理人员身体、家庭等原因，征得业主同意后方可进行更换。

#### 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：本工程建设监理相关权限。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：按通用条件执行。

#### 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：根据项目进度按照有关规定提交。

#### 2.7 使用委托人的财产

附录B中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人不提供。

监理人应在本合同终止后30天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：现场移交。

#### 2.8 监理人其他义务

2.8.1 监理人应对其派驻的项目监理机构在监理业务范围内的工作全面负责，并提供一切必要的支持。

2.8.2 监理人在本合同履行期内必须接受委托人及咨询顾问单位的职权规定的约束，监理人应对提供给本项目服务的人员经常进行检查、指导、管理及后方支持，对他们完成的服务承担责任。

2.8.3 监理工程师在本合同工程中，对工程质量、投资与进度进行控制，办理合同约定的各项手续。监理工程师在办理各种手续时，应严格按照委托人相关的项目管理条例和办法要求在时间期限内办理，不得扣压和延误。

2.8.4 在任何情况下（包括合同另有约定的情况），凡涉及工程变更、工程量增减、议价、索赔、处理事故、改变工期、改变技术标准、改变重大施工方案等及一切有关费用的问题，均需经委托人同意才能执行。

2.8.5 对于委托人及承包人书面提交并要求作出决定的事宜，监理人应在3日内作出书面答复，对影响施工现场进度的事项应在24小时内作出具有明确处理意见的书面答复。

2.8.6 监理人应在监理服务期内，办理派驻到项目所在地人员人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果监理人不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

2.8.7 委托人根据需要有权指令监理人协调部分外部关系，委托人对此无需支付任何费用。

### 3. 委托人义务

#### 3.4 委托人代表

委托人代表为：。

#### 3.6 答复

委托人同意在七天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

### 4. 违约责任

#### 4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 建筑安装工程费

4.1.3 监理人违反本合同的约定，应当按约定向委托人承担相应的违约责任，承担违约责任方式包括但不限于：

（1）书面警告。监理人未履行或未按时履行或未按质履行义务或不执行委托人（含主管人员）的指令时，委托人有权向监理人发出书面警告。监理人必须在书面警告限定的时间内履行义务，否则应承担违约责任。

（2）当监理人违约需向委托人支付违约金或赔偿金时，委托人将从应支付给监理人的监理服务费中直接扣除，扣除款项计入累计监理酬金进度款，结算时不予退还，监理人不得有异议。同时，委托人保留进一步依法追究监理人及其保证人有关责任的权利。

（3）当监理人无正当理由而不履行或没有充分履行其相关承诺及监理义务时，委托人有权书面

通知监理人，指明其未能履约的内容和委托人要求其承担违约责任。

4.1.2 监理组织管理方面的违约责任：监理人未按承诺建立组织架构、派驻监理人员和投入设备，监理人必须按委托人要求限期整改，并承担相应违约责任。具体约定为：

（1）在委托人书面通知监理人进场后3日内，监理人承诺的项目总监和主要监理人员不到位，或到位后又离开，造成该岗位空缺。委托人一旦发现，将要求监理人做出书面解释并保证人员限期到位，如果监理人拒不配合，未在委托人提出限期改正的期限内进行整改的，并要求监理人承担由此造成的委托人损失。

（2）委托人要求主要监理人员必须参加的会议，主要监理人员必须到会。未经委托人同意不到会或不按期到会的，应向委托人说明理由，拒不说明理由的，监理人应当承担违约责任。

（3）监理人应该定期或不定期组织、主持召开工地例会及各种技术专题会，以及监理大纲、监理规划、监理实施细则和委托人要求必须召开的会议，如有违反，监理人应当承担违约责任。

4.1.3 履行监理职责方面的违约责任：

（1）监理人在自己职责范围内应当作出决定的事项故意拖延或者不作出明确的处理意见，委托人发出书面警告后监理人在整改期限内仍不加以改正的，委托人有权要求监理人承担违约责任，造成损失的监理人应承担相应的责任。

（2）对于承包人现场的管理机构人员不到位、擅自离场，管理人员工作能力存在严重不足，监理人不进行检查、督促、处理，不向委托人报告，被委托人发现后，委托人有权给予书面警告并限期改正，监理人拒不限期改正的，应承担违约责任。

（3）承包人未按投标文件所作的承诺投入机械、设备、材料等，监理人对此不进行有效检查、督促、处理，不向委托人报告，被委托人发现后，委托人有权给予书面警告并限期改正，监理人拒不限期改正的，应承担违约责任。

（4）对于承包人每次进场材料，监理人不进行检查和登记；对已进场的材料，监理人不按有关规定及时进行检查、送检，监理人承担违约责任。如由此出现不合格材料使用于工程上并造成质量缺陷，监理人必须承担违约责任。若出现质量事故或造成经济损失的，监理人必须承担违约责任。造成重大质量安全事故（按国家规定界定），委托人视情况的严重程度有权部分或全部解除合同，同时，不免除追究当事人和监理人的法律责任。

（5）对承包人提交的施工方案、设计变更等技术文件，监理人对其中明显不符合现场实际的部分，或者与招投标文件不符、会引起委托人投资增加和工期延误的部分，不进行认真审核、不进行优化就给予同意，被审查发现后，除必须限期改正外，监理人必须承担违约责任。对承包人提交的施工方案、设计变更等技术文件，监理人应当在7日内予以批复，因监理人未及时批复而影响工程进度、质量的，监理人必须承担严重违约责任；须转报委托人审批的，监理人应在7日内出具审核意见报委托人，监理人未在7日内报委托人或未出具审核意见的，监理人除必须限期改正外，监理人必须承担违约责任。承包人提交给监理人审核的资料或文件存在错误须承包人改正的，监理人应将所有错误一次性要求承包人改正，监理人要求承包人反复修改拖延时间的，委托人有权给予书面警告并

限期改正，监理人拒不限期改正的，应承担违约责任。

（6）监理人应当按时对承包人的申请计量事项予以审批，并对申请计量事项的真实性、准确性负责。监理人派驻的专业工程师应对承包人提交的计量报表认真审核并予以确认，监理人对不合格工程同意计量，以及计量数量严重不实、资料不齐全同意计量的，除必须立即改正外，监理人应当承担违约责任，给委托人造成损失的，应当赔偿损失。

（7）对于承包人提交的付款申请，监理人不按实际完成的工作量进行审核，或不按本合同要求签署拨款意见，被审查发现后，除必须限期改正外，每出现2次，监理人必须承担违约责任。

（8）监理人应设立专职的安全文明施工与环境管理人员，督促承包人建立安全文明生产保障体系，并要求各施工标段设立专职安全员，将安全责任制度落实到人。监理人应每月定期或不定期组织安全文明施工大检查，并将检查结果向委托人报告。承包人没有按投标承诺做好安全文明施工措施，没有按有关规定做到安全生产，或存在安全隐患，监理人未及时发现、不督促承包人进行整改，不作及时处理，不及时向委托人报告，被委托人发现后，委托人有权给予书面警告并限期改正，监理人拒不限期改正的，应承担违约责任。由此而发生安全生产事故，或被上级主管部门通报批评、被新闻媒体曝光的，监理人应承担严重违约责任。情节严重的，委托人有权部分或全部解除合同。所监理的工程发生重大安全质量事故（按国家有关规定界定）的，委托人有权要求监理人承担违约赔偿责任。

#### 4.1.4其他方面的违约责任：

（1）监理人必须加强对监理人员职业操守、廉政建设的培训和教育，本项目监理人员需共同遵守监理人员职业道德守则，并严格遵守以下规定：

- 1）禁止向委托人及承包人推销材料、设备，或以倾向性、排他性变相推销；
- 2）禁止与承包人串通，对不合格材料、产品、工程进行包庇及验收；
- 3）禁止与承包人串通，对材料用量、工程量进行虚假签认；
- 4）禁止与承包人串通，不合理提高施工难度及增加材料用量，以增大施工费用，获取不正当收益。

- 5）禁止接受承包人的请吃送礼或变相受礼；

- 6）禁止向承包人介绍分包或推销材料、设备等；

- 7）禁止故意刁难承包人以谋取私利，损害委托人的合法利益。凡违反以上任一规定者，一经查实，监理人应立即清退该监理人员，情节严重的，委托人有权部分或全部解除合同并有权向有关部门反映情况，追究监理人及有关责任人相关责任，要求赔偿相应损失，同时将上述违反职业道德的行为通过新闻媒体公诸于众，情节严重者移交司法机关追究法律责任。

（2）除上述约定之外，监理人有违反合同约定的其他义务的，均构成违约，委托人有权视具体情况给予书面警告并限期改正，监理人拒不限期改正的，应承担违约责任。

4.1.5监理人违约责任的认定方式及送达程序：认定方式：以委托人发出的通知、通报、会议纪要等书面文件确定的内容为准。



送达程序：委托人以下列方式之一将书面违约处理决定送达监理人：

(1) 监理人现场管理机构工作人员签收。

(2) 监理人其他工作人员签收。

(3) 委托人邮寄送达。委托人以书面形式作出的违约处理决定一经送达监理人立即生效。监理人如有足够证据证明不应由其承担违约责任的，应在收到违约处理决定后3天内以书面形式向委托人提出异议并附上有关证据；委托人在收到监理人的异议后15天内审核完毕且作出书面决定并通知监理人。

4.1.6 监理人未履行本合同约定的义务，承担相应的赔偿责任并支付赔偿金按以下办法承担责任，赔偿损失[累计赔偿额不超过监理报酬总数（扣税）]：当直接经济损失超过了监理报酬数额时，监理人支付的赔偿金为监理合同约定的监理报酬总额数。直接经济损失未超过监理报酬总额数时，按以下公式计算赔偿金：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

#### 4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 删除本条款

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_，比例为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_，汇率为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 5.2 酬金计算

以政府部门审核的工程建安结算定案价作为工程监理费的计算基准，参照国家发展改革委、建设部关于印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知（发改价格【2007】670号）文件计算出标准监理费，再按中标下浮率\_\_\_\_\_ % 结算最终本项目监理费结算价。

### 5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付及比例以资金到位的前提下：

支付次数	支付时间	支付比例（%）	支付金额 （万元）
首付款	合同签订后15天内	支付签约暂定合同价款的30%	
第二次付款	完成工程量60%后15天内	支付至暂定合同价的50%	
第三次付款	工程竣工验收合格后	支付至暂定合同价的80%	
第四次付款	工程结算定案后	支付至最终结算价的100%	

备注：由监理单位向业主单位提供付款申请书，经业主单位审核确认后付款。工程验收备案完成且通过第三方结算审核定案后15天内，监理人按工程结算定案价（监理费用金额）3%的额度开具

工程质量保修金保函后，发包人向承包人支付至结算定案价的100%。

## 6. 合同生效

### 6.1 生效

本合同生效条件：按通用条件执行。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交建设主管部门进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请汕头仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后   /   天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后   /   天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为   /   %。

### 8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：   /   。

监理人申明的保密事项和期限：   /   。

第三方申明的保密事项和期限：   /   。

### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：   /   。

## 9. 补充条款

9.1因下列监理人原因：（1）在施工过程中，监理人发出错误指令或指令不及时；（2）监理人越权审批设计变更；（3）旁站不到位；（4）其它因监理人自身失误造成的原因。致使本工程在投资、工期、质量、安全、文明施工等方面给委托人造成实际损失的，委托人将要求监理人进行赔偿。

9.2当监理人无正当理由而不履行或没有充分履行其相关承诺及监理义务、本专用条款中约定的监理工作内容，委托人可书面通知监理人，指明其未能履约的内容和委托人要求其承担违约责任的等级。

监理人未按照本合同、投标文件和《监理规划》的承诺建立组织架构、派驻监理人员和投入设备，监理人必须按委托人要求限期整改，并承担相应违约责任。

## 附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：\_\_/\_

A-2 设计阶段：\_\_/\_

A-3 保修阶段：\_\_/\_

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：\_\_/\_

## 附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

### B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员	无		
2. 辅助工作人员	无		
3. 其他人员	无		

### B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 办公用房	无		
2. 生活用房	无		
3. 试验用房	无		
4. 样品用房	无		
用餐及其他生活条件			

### B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1	监理合同签订后七天内。	
2. 工程勘察文件	1		
3. 工程设计及施工图纸	1		
4. 工程承包合同及其他相关合同	1		
5. 施工许可文件	1		
6. 其他文件（若有）	1		

### B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	无		
2. 办公设备	无		
3. 交通工具	无		
4. 检测和试验设备	无		

## 廉政合同

为贯彻落实党中央、国务院及广东省市有关工程建设、廉政建设的法律法规，加强工程建设中的党风廉政建设，保证汕头市潮阳区西胪镇里溪公益性墓园一期建设项目施工监理工程建设优质、高效、健康、有序地进行，委托人与监理人双方特订立如下“合同”。

### 一、双方约定

1. 双方应共同遵守国家和省、市以及行委托人管部门关于加强基础设施建设管理以及党风廉政建设的各项规定。
2. 双方应认真执行双方签订生效的合同文件，自觉按合同办事。
3. 除非法律认定的商业秘密或合同文件另有规定之外，双方的业务活动应坚持公开、公正、诚实信用的原则，严禁搞损害国家和集体利益、违反工程建设管理规章制度的不正当交易。
4. 应加强对本方人员的廉政监督，建立和健全廉政制度，认真查处本方的违法违纪行为。
5. 双方有对本方人员开展廉政告知、廉政教育和职业道德教育的义务。
6. 双方如发现对方在业务活动中有不廉洁行为，有及时提醒对方并督促其纠正的权利和义务。

### 二、委托人在廉政建设方面的责任

1. 委托人及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣。
2. 委托人及其工作人员不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。
3. 委托人工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐、旅游活动。
4. 委托人及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属子女的工作安排以及出国等提供方便。
5. 委托人及其工作人员不得向乙方介绍家属、亲友从事与委托人工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等活动。
6. 委托人及其工作人员不得以任何理由向乙方强行推荐分包单位，不得强行要求监理人购买合同规定外的材料和设备。
7. 委托人工作人员不得在家里接待监理人有关工程事项的询访。

### 三、监理人在廉政建设方面的责任

1. 监理人不得以任何理由向委托人及其工作人员行贿或馈赠礼品。
2. 监理人不得以任何名义为委托人及其工作人员报支需由其个人支付的任何费用。
3. 监理人不得以任何理由邀请委托人工作人员参加用公款支付的娱乐性等活动。
4. 监理人不得为委托人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具、家电和高档办公用品。
5. 监理人人员不得到委托人人员家里询访有关工程建设事项。

### 四、违约责任

1. 委托人有违反本“合同”第一条第1至5款和第二条款的，除按委托人单位的廉政建设规定和基础设施建设工程行业规定处罚外，另外罚款1万元至5万元；给监理人造成损失的，应予以赔偿。
2. 监理人有违反本“合同”第一条第1至第5款和第三条款的，除按监理人的廉政建设规定和基础设施

建设有关行业规定处罚外，视情节轻重和造成的损失大小分别给予工程款的0.2%至0.8%的违约罚款。

**五、检查方式**

本“合同”的履约情况检查由双方的督查单位主持，双方共同派人参加，检查方式为座谈、问卷调查、查看资料或由各方约定的其他方式等。检查时间、次数、检查方式、检查结论和处罚意见等由各方协商确定，如无法达成一致的，由督查单位依据事实裁定。

**六、**本“合同”有效期为双方签署之日起至该工程项目保修期结束为止。

**七、**本“合同”作为汕头市潮阳区西胪镇里溪公益性墓园一期建设项目施工监理合同的附件，与该合同具有同等的法律效力，经协议双方签署后立即生效。

**八、**本“合同”一式份，双方各执份，送交双方的督查部门各一份。

委托人：（盖章）	监理人：（盖章）
法定代表人	法定代表人
或其授权代理人：	或其授权代理人：
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日

## 安全生产合同

为了切实做好本项目的安全管理工作，建立健全“企业负责、行业管理、政府监察、群众监督、劳动者遵章守纪”的安全生产管理体制，为本项目的实施提供安全、高效的施工环境，本项目委托人与监理人特此签订安全生产合同。

### 一、委托人职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规有关安全生产的规定，认真执行监理服务合同中的有关安全要求。
2. 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
4. 组织对监理人安全检查，监督监理人及时处理发现的各项安全隐患。

### 二、监理人职责

1. 严格按照《建设工程安全生产管理条例》（国务院第393号令）等国家有关安全生产的法律法规以及有关工程建设强制性标准实施监理，并对建设工程安全生产承担监理责任。应当编制安全生产监理计划，明确监理人员的岗位职责、监理内容和方法等。对危险性较大的工程应当加强巡视检查。
2. 审查施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。
3. 在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应当要求施工单位整改；情况严重的，应当要求施工单位暂时停止施工，并及时报告委托人。施工单位拒不整改或者不停止施工的，监理人应当及时向有关主管部门报告。

### 三、违约责任

如因委托人或监理人违约造成安全事故，将依法追究责任。

四、本合同一式份，合同双方各执份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程保修期结束后失效。

委托人：（盖章）

监理人：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或其授权代理人：

或其授权代理人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日



## 第五章 委托人要求

### 一、监理要求

#### (一) 项目概况

项目名称：汕头市潮阳区西胪镇里溪公益性墓园一期建设项目施工监理

建设单位：汕头市潮阳区西胪镇里溪股份经济联合社

建设规模：项目位于潮阳区里溪村死膳仔上栏山洋坊地块。项目用地面积60亩，主要建设内容包括：一栋管理用房、一座骨灰楼、普通墓穴5263套，建筑面积3201.5平方米，建筑基底面积2778.98平方米，配套建设道路、绿地、停车场、广场，同时配套完善的给排水管网和电力电信设施。具体按规划许可要求建设。项目建设概算总投资158477617.95元，其中：建设工程费用126692622.52元，项目建设工程其他费用20045912.62元(含工程勘察测量费623933.23元，工程设计费4159554.85元，建设工程监理费2652587.04元)，预备费11739082.81元。

监理范围及内容：汕头市潮阳区西胪镇里溪公益性墓园一期建设项目施工监理的施工准备期、施工期、质量保修期全过程监理服务及协调等相关工作（包括质量、进度、投资及安全控制，信息和合同管理及组织协调等相关工作）。

监理依据：①法律法规及建设工程相关标准，包括不限于《建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》等法律法规及相应的工程技术和管理标准，包括工程建设强制性标准；

②本工程勘察设计文件，既是工程施工的重要依据，也是工程监理的主要依据；

③本工程监理合同，建设单位与其他相关单位签订的合同（如与施工单位签订的施工合同、与材料设备供应单位签订的材料设备采购合同等）。

监理人员要求：①监理人员按照投标文件和现场要求配置；②监理人在施工期间派驻现场工程师数量必须满足现场施工进度及招标人要求；③监理人不得随便更换投标文件中本项目的各专业技术人员，如需更换，监理须提出书面申请，得到委托人批准后才可更换。

### 二、适用规范标准

国家、行业、广东省、汕头市相关规范、标准、地规程。

### 三、监理目标

投资控制目标：不超过预算价、工程量控制。

进度控制目标：按招标人施工进度要求控制。

质量管理目标：通过国家工程质量验评合格及以上标准。

安全文明控制目标：确保工程无安全事故。

#### 四、监理服务期

从合同签订之日起至工程竣工验收后保修期满止，保修阶段的监理服务期为2年。

#### 五、委托人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的相关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料。
2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高。
3. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料。（如有）
4. 勘察文件、设计文件等资料。
5. 工程承包合同及其他相关合同。
6. 其他资料（如有）

#### 七、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备的工作手册：规范标准、图集等。
2. 监理人自备的办公设备：电脑、软件、打印机、复印机、照相机等。
3. 监理人自备的交通工具：出行车辆等。
4. 监理人自备的现场办公设施：办公桌椅、文件柜等。
5. 监理人自备的安全设施：安全帽、安全鞋、手电筒等。
6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具。
7. 监理人自备的试验用房、样品用房。（如需）

## 第六章 投标文件格式

# 汕头市潮阳区西胪镇里溪公益性墓园一期 建设项目施工监理

## 商务文件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖电子私章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

(格式自拟)

## 一、投标函

汕头市潮阳区西胪镇里溪股份经济联合社：

1. 我方已仔细研究了汕头市潮阳区西胪镇里溪公益性墓园一期建设项目施工监理招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_的投标报价，按合同约定进行工程监理。

投标内容：汕头市潮阳区西胪镇里溪公益性墓园一期建设项目的施工准备期、施工期、质量保修期全过程监理服务及协调等相关工作（包括质量、进度、投资及安全控制，信息和合同管理及组织协调等相关工作）。

监理服务期：\_\_\_\_\_；质量标准：\_\_\_\_\_；投标有效期：\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）或提供《中小微企业声明函》。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成工程监理任务。

（4）我方承诺投标文件中的拟派项目负责人与项目管理机构人员是确认到位的。

5. 投标文件中所提供的有关证明、证件、证照、奖状、证书等材料，投标人对所有提供材料的真实性、合法性、完整性、有效性负责，同时承担由此引发的相关法律责任。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. 附录

投标报价下浮率_____%；投标报价人民币（小写）_____元。
总监理工程师姓名：_____

说明：投标报价下浮率按小数点后二位有效小数进行填报，投标报价若出现小数的，保留小数点后二位，第三位四舍五入。

投标人：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖电子私章）

项目负责人：\_\_\_\_\_（签名或盖电子私章）

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证扫描件（双面）

投标人：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改汕头市潮阳区西胪镇里溪公益性墓园一期建设项目施工监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖电子私章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖电子私章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

附授权代理人身份证扫描件（双面）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



#### 四、资格审查文件

## 非联合体投标声明函

致：汕头市潮阳区西胪镇里溪股份经济联合社

我司不以联合体形式参加汕头市潮阳区西胪镇里溪公益性墓园一期建设项目施工监理投标。

特此声明！

投标人：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖电子私章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标人声明

致：汕头市潮阳区西胪镇里溪股份经济联合社

本单位就参加汕头市潮阳区西胪镇里溪公益性墓园一期建设项目施工监理投标工作，作出郑重声明：

一、本单位保证投标材料及其后提供的一切材料都是真实的。

二、本单位保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

三、本单位声明我方不存在招标文件投标须知第1.4.3条和第1.4.4条所述情形。

以上内容本人已仔细阅读，本单位如违反上述承诺内容，愿意承担以下后果：

- （1）取消本单位在本项目中的投标资格或中标资格；
- （2）没收本单位在本项目中的投标担保金或上报上级行政主管部门进行通报批评或处罚；
- （3）同意将本单位纳入不诚信投标企业名单。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖电子私章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、投标保证金

## 中小微企业声明函

本投标人郑重声明，本投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）参加\_\_\_\_\_（招标人名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）招标活动，工程的承接单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。投标人的具体情况如下：

\_\_\_\_\_（项目名称），属于\_\_\_\_\_行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（投标人名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报，附投标人营业执照副本。

2、投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

## 六、商务评分标准各得分点资料

## 七、投标人认为应该提交的其他资料

# 汕头市潮阳区西胪镇里溪公益性墓园一期 建设项目施工监理

## 技术文件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖电子私章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



（技术文件内容格式自编）