

汕头市龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项  
目一鸥汀街道子项目工程监理

# 招 标 文 件

招标人：汕头市龙湖区城市管理和综合执法局

招标代理机构：广东润德工程管理有限公司

二〇二三年九月

# 目 录

第一章	招标公告 .....	1
第二章	投标人须知 .....	3
第三章	评标办法 .....	25
第四章	合同条款及格式 .....	34
第五章	投标文件格式 .....	49

# 第一章 招标公告

交易项目编号			
工程名称	汕头市龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目—鸥汀街道子项目工程监理		
立项批文文号	汕龙发预〔2022〕20号	投资项目统一代码	2209-440507-04-01-343843
招标人	汕头市龙湖区城市管理和综合执法局	办公地址	广东省汕头市龙湖区长江路泰业大厦六楼
招标代理机构	广东润德工程管理有限公司	办公地址	广州市天河区石牌街龙口中路158号502房
设计单位	北京市市政工程设计研究总院有限公司	勘察单位	北京市市政工程设计研究总院有限公司
联系人	林先生、潘先生	联系电话	0754-88260936、19988292988
工程地点	汕头市龙湖区		
建设规模	汕头市龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目位于广东省汕头市龙湖区范围内，涉及街道包括：金霞、珠池、新津、龙祥、鸥汀、龙腾6个街道，项目为6个子项工程。本工程为鸥汀街道子项，工程内容主要包括排涝通道建设及内涝点治理、区管市政道路雨污水管网完善、排水单元排口接驳完善及错混接整改、龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目-现状管网疏通及鸥汀片区管网修复、区管道路沿线配套市政设施同步升级改造等方面。鸥汀街道片区建安费估算价为15551.20万元，本项目暂定监理费为：205.16万元。		
资金来源及构成	由政府专项债券资金和上级补助解决		
招标内容	按现行的建设工程监理规范的规定，对项目施工准备阶段、施工阶段、工程竣工验收结算期、缺陷责任期阶段、质量保修期阶段等全过程施工监理服务及协调等相关工作（具体以施工图设计图纸为准）提供监理服务和龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目-现状管网疏通全过程作业提供监督服务，包括但不限于本工程项目的质量控制、进度控制、安全生产控制、投资控制、合同管理、信息管理等监理工作。（现状管网疏通工作内容：项目实施范围为龙湖区建成区，主要包括5个街道：鸥汀街道、新津街道、龙祥街道、金霞街道和珠池街道，拟针对龙湖区区管市政排水管网开展“洗井、洗管”工作，“洗井、洗管”总长约313.036公里。主要工作内容包括排水管道清淤及预处理、管道检测、淤泥外运及处置、安装防坠网及破损井盖更换。现状管网疏通现场监督内容：龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目-现状管网疏通全过程作业提供监督服务。即对市政排水管网进行一次大疏通，确保管网疏通干净，排水畅通，同时开展管道检测，摸清地下排水管网的运行及缺陷情况，包括但不限于疏通情况、结构性缺陷和功能性缺陷等方面的现场监督工作，现场监督工作主要是疏通过程中的质量、进度、费用控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理，跟进资料备案及相关协助工作。）		
前期工作完成情况	已完成有关准备工作		
对投标单位要求	一、投标申请人投标合格条件： 1. 具备建设行政主管部门核发的工程监理综合资质或市政公用工程监理乙级（或以上）资质；且具有独立法人资格的监理企业。		

	<p>2. 拟派总监理工程师必须具有国家注册监理工程师(市政公用工程专业) 执业资格且在该企业注册;</p> <p>3. 本项目不接受联合体投标。</p> <p>二、资格审查方式: 采用资格后审, 由招标人组建的评标委员会在开标后对投标人进行资格审查。</p> <p>三、评标定标方法: 综合评分法。</p> <p>四、招标文件的获取及提疑的方式:</p> <p>1. 请有意参加投标的投标人从广东省公共资源交易平台登录后, 进入“汕头市公共资源电子交易平台”(https://ggzyjy.shantou.gov.cn:3280/TPBidder)(以下简称电子交易平台)。投标人务必先把企业信息进行完善, 以免影响评标结果公示及中标公告的及时发布。</p> <p>2. 投标人于投标截止时间前进入电子交易平台后, 选择拟参投的对应项目, 填写相关信息, 下载招标文件及其他相关资料。(操作详见《建设工程交易系统操作手册v2.2(投标人)》)。</p> <p>3. 投标人对招标文件有疑问的, 务必在提疑截止时间前在电子交易平台上以匿名的方式提出疑问。</p> <p>4. 请各投标人在投标截止时间前须密切留意广东省公共资源交易平台上项目发出的补充文件、澄清、答疑以及与本工程相关的信息, 否则由此引起的投标损失自负。</p> <p>五、投标文件的递交:</p> <p>1. 投标人须在递交投标文件截止时间前将加密文件进行上传, 投标截止时间后送达的投标文件, 电子交易平台予以拒收。</p> <p>2. 成功递交电子投标文件后, 投标人的授权委托人须持本人身份证原件、法定代表人证明书原件(若有联合体的, 则由牵头人提供)、法定代表人授权委托书原件(若有联合体的, 则由牵头人委托)于当天开标时间前准时到达汕头市公共资源交易中心(汕头市龙湖区黄河路 37 号御景大厦 3 楼)参加开标会, 现场解密电子投标文件。</p> <p>3. 投标人无需提交纸质投标文件及有关证明、证件、证照、奖状、证书等材料原件, 但必须在投标文件中对所有提供材料的真实性、合法性、完整性、有效性作出承诺。(承诺书格式自拟)。</p>		
发布媒体	广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台		
交易场所	汕头市公共资源交易中心(汕头市龙湖区黄河路 37 号御景大厦 3 楼)		
行政监督部门	汕头市龙湖区住房和城乡建设局	联系电话	0754-88260732
项目核准部门	汕头市龙湖区发展和改革局	联系电话	0754-88260393
监察部门	汕头市龙湖区监察委员会	联系电话	0754-88263673
信息发布时间	以广东省公共资源交易平台上发布的时间为准		

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：汕头市龙湖区城市管理和综合执法局 地址：广东省汕头市龙湖区长江路泰业大厦六楼 联系人：林先生 电话：0754-88260936
1.1.3	招标代理机构	名称：广东润德工程管理有限公司 地址：广州市天河区石牌街龙口中路158号502房 联系人：潘先生 电话：19988292988
1.1.4	招标项目名称	汕头市龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目—鸥汀街道子项目工程监理
1.1.5	建设地点	汕头市龙湖区
1.1.6	项目建设规模	汕头市龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目位于广东省汕头市龙湖区范围内，涉及街道包括：金霞、珠池、新津、龙祥、鸥汀、龙腾6个街道，项目为6个子项工程。本工程为鸥汀街道子项，工程内容主要包括排涝通道建设及内涝点治理、区管市政道路雨污水管网完善、排水单元排口接驳完善及错混接整改、龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目-现状管网疏通及鸥汀片区管网修复、区管道路沿线配套市政设施同步升级改造等方面。鸥汀街道片区建安费估算价为15551.20万元，本项目暂定监理费为：205.16万元。
1.2.1	资金来源及比例	由政府专项债券资金和上级补助解决
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	按现行的建设工程监理规范的规定，对项目施工准备阶段、施工

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>阶段、工程竣工验收结算期、缺陷责任期阶段、质量保修期阶段等全过程施工监理服务及协调等相关工作（具体以施工图设计图纸为准）提供监理服务和龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目-现状管网疏通全过程作业提供监督服务，包括但不限于本工程项目的质量控制、进度控制、安全生产控制、投资控制、合同管理、信息管理等监理工作。<u>（现状管网疏通工作内容：项目实施范围为龙湖区建成区，主要包括 5 个街道：鸥汀街道、新津街道、龙祥街道、金霞街道和珠池街道，拟针对龙湖区区管市政排水管网开展“洗井、洗管”工作，“洗井、洗管”总长约 313.036 公里。主要工作内容包括排水管道清淤及预处理、管道检测、淤泥外运及处置、安装防坠网及破损井盖更换。现状管网疏通现场监督内容：龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目-现状管网疏通全过程作业提供监督服务。即对市政排水管网进行一次大疏通，确保管网疏通干净，排水畅通，同时开展管道检测，摸清地下排水管网的运行及缺陷情况，包括但不限于疏通情况、结构性缺陷和功能性缺陷等方面的现场监督工作，现场监督工作主要是疏通过程中的质量、进度、费用控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理，跟进资料备案及相关协助工作。）</u></p>
1.3.2	计划工期	2.5年。
1.3.3	质量标准	通过国家工程质量验评合格及以上标准。
1.3.4	监理服务期限	从合同签订之日起至工程竣工验收后保修期满止，保修阶段的监理服务期为 2 年。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标公告“一、投标申请人投标合格条件”。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.5	费用承担和设计 成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：
1.9.1	踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织： <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.11.1	招标人规定由分 包人承担的工作	无
1.11.2	投标人拟分包的 工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 对分包人的资质要求：
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： 偏差幅度：
2.1	构成招标文件的 其他资料	澄清（答疑）、更正、补充通知等
2.2	招标人书面澄清 的时间	如有澄清，招标人于投标截止时间 15 天前，将澄清内容发布在广东省公共资源交易平台。
2.3.1	投标人提出问题的 截止时间	详见广东省公共资源交易平台公布的招标投标时间安排表, 投标人可登录电子交易平台建设工程投标系统，按照系统提示进入项目提疑界面匿名提出问题。操作详见《建设工程交易系统操作手册 v2.2（投标人）》。
3.1.1	构成投标文件的 资料	投标人根据招标文件要求编制。
3.2.4	投标限价	1. 本项目暂定监理费为:205.16万元。

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		2. <u>本项目有效下浮率<math>\geq 5\%</math></u> ，由投标人自报下浮率的形式报价并作为结算依据。投标下浮率为百分率，投标人自报下浮率保留小数点后两位。
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>1. <u>投标报价以暂定监理费为基数由投标人自报下浮率的形式报价（有效下浮率<math>\geq 5\%</math>），下浮率作为结算依据，超过此范围的报价无效。</u></p> <p>2. 合同价（暂定）= 投标报价 = 中标价。</p> <p>中标价不作为结算的依据，在结算前可作为拨付进度款的依据。</p> <p>为保证项目工程质量，如果评标委员会发现投标人的投标报价可能低于其个别成本，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，可要求投标人提交详细的成本分析，包括但不限于拟投入本项目的人员数量及其工作时间，项目人员的工资支出，以及项目实施过程中可能涉及的费用，说明内容包括但不限于：①利用成本预测及其他有关资料，分析清单细目中各项成本水平与构成的变动情况，研究影响成本升降的各种因素及其变动原因，列出降低各项清单细目成本的途径；②对计划指标、实际指标、用量、单耗、单价、利润等进行分析，对比计算出节约的金额及百分比，并分析其原因；③提供企业消耗量测算分析资料，包括测定方法、时间、地点等证明资料；④提供第三方造价咨询单位根据其投标报价及相关证明材料出具的成本审核意见等；⑤以上说明材料均应由法定代表人或被授权人签字确认。</p> <p>注：提供上述说明时需一并提供相应的证明文件，评标委员会根据该相关材料进行判断，确定投标人的投标报价是否存在低于成本且可能影响工程质量和不能诚信履约的现象。投标人拒绝澄清或在接到电话通知后2小时内未按评标委员会要求提供企业成本分析说明的，评标委员会有权认定投标人的投标报价存在低于成本且有可能影响工程质量和不能诚信履约，有权对投标人的投标文件作无效投标处理。</p>



条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
3.3.1	投标有效期	投标截止时间后60个日历天。
3.4.1	投标保证金	<p>(一) 是否需要递交投标保证金:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否</p> <p>(二) 投标保证金额: <u>4</u>万元。</p> <p><b>采用电子保函</b></p> <p>1. 投标人一律通过汕头市公共资源电子交易平台电子保函系统缴纳投标保证金。操作简介: 登录汕头市公共资源电子交易平台 (<a href="https://ggzyjy.shantou.gov.cn:3280/TPBidder">https://ggzyjy.shantou.gov.cn:3280/TPBidder</a>), 进入投标系统, 在对应标段中选择电子保函界面, 点击“立即申请”, 依照操作步骤进入电子保函系统, 自行选择出函机构并按照出函机构相关要求完成操作。具体操作方式详见《汕头市公共资源电子交易平台电子保函用户操作手册v1.1》。</p> <p>2. 投标人制作投标文件时, 在相应评审项上传电子保函的密文文件。电子保函届时由电子保函系统自动推送至评标系统, 专家评标时在评标系统直接打开电子保函进行查看, 若无法正常打开可由招标代理进行下载后提交给专家查看, 两种方式打开的电子保函同等有效, 专家不得以此作为否决依据。</p> <p>3. 电子保函的有效期限应与投标有效期一致或超过投标有效期, 保函格式以出具单位的格式为准。</p> <p><b>采用信用承诺函</b></p> <p>1. 投标人提交信用承诺函。(信用承诺函模板附后)</p> <p>2. 信用承诺函以投标文件提交截止时间前查询为准, 作为投标文件组成部分上传系统。信用承诺函一经提交, 则具有与投标保证金、履约保证金同等效力, 除因法定例外情况, 在有效期内(提交投标文件截止时间后到招标文件规定投标有效期终止前)不得撤销撤回。若投标人为投标项目中标人的, 信用承诺函有效期则自动延长至合同约定工期。</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字或盖章要求	制作电子投标文件时可以pdf或word的形式上传，投标文件封面必须加盖投标人电子公章；招标文件提供的投标文件格式中规定要求盖公章及法定代表人签章的，均须按相应要求直接加盖投标人电子公章及法定代表人的电子章，无需线下盖章；其它内容页每页均须加盖投标人电子公章；需要授权委托人签章的，可选择直接加盖个人电子章，也可选择先进行线下签章，再扫描、上传至系统后加盖电子公章，两种做法具有同等效力。（注意：1、加盖电子章时注意不要遮挡关键信息，否则由此引起的损失由投标人自负。2、单页有多个信息点的只需加盖一次公章，无需重复加盖公章进行分别确认。）
4.1.1	电子投标文件上传	投标人可使用投标文件制作工具进行投标文件制作（具体操作可参考《建设工程交易系统操作手册v2.2（投标人）》）。工具生成加密与非加密两类投标文件。投标人只需上传加密类型的投标文件即可。在制作投标文件时若选择了使用CA锁，则后续签章、投标文件加密、开标当天投标文件解密都是使用CA锁进行操作。若是选择了粤商通，则后续签章、投标文件加密、开标当天投标文件解密都是使用粤商通进行操作。切记两种方式不能交叉使用。
4.2.1	投标截止时间	详见广东省公共资源交易平台公布的招标投标时间安排表。
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：汕头市公共资源交易中心（汕头市龙湖区黄河路37号御景大厦3楼）
5.1.2	投标人出席开标会的特定人员要求	成功递交电子投标文件后，投标人的授权委托人须持本人身份证原件、法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件、CA证书或粤商通，于当天开标时间前准时到达汕头市公共资源交易中心（汕头市龙湖区黄河路37号御景大厦3楼）参加开标会，迟到者视

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		为放弃投标资格。
5.2	开标程序	<p>1. 开标：</p> <p>(1) 公布投标人；</p> <p>(2) 投标文件解密（投标人须凭相应的解密方式到现场按时在线解密投标文件）；</p> <p>(3) 投标文件导入（只有电子投标文件可以成功解密并导入的投标人才是有效的投标人，非系统原因导致无法成功解密投标文件并导入投标文件的投标人，招标人有权拒绝其参加选标及开标活动）；</p> <p>2. 唱标；</p> <p>3. 打印开标记录表；</p> <p>4. 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；</p> <p>5. 开标结束。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>0</u> 人，专家 <u>5</u> 人；</p> <p>评标专家确定方式：专家 <u>5</u> 人均在广东省综合评标评审专家库中随机抽取（其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二），经济类2人，技术类3人，如出现某专业专家抽取人数不足时应在相近专业补抽。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量： <u>3</u> 名</p>
7.2	中标候选人公示媒介	广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台。
7.5.1	履约担保	<p>履约担保的形式：信用承诺函</p> <p>采用信用承诺函</p> <p>1. 投标人提交信用承诺函。（信用承诺函模板附后）</p> <p>2. 信用承诺函以投标文件提交截止时间前查询为准，作为投标文件组成部分上传系统。信用承诺函一经提交，则具有与投标保证金</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>金、履约保证金同等效力，除因法定例外情况，在有效期内（提交投标文件截止时间后到招标文件规定投标有效期终止前）不得撤销撤回。若投标人为投标项目中标人的，信用承诺函有效期则自动延长至合同约定工期。</p> <p>3. 招标人应当同时向中标人提供工程款支付担保保函或保单。</p>
8.5	异议	<p>1. 潜在投标人对招标文件有异议的，应于投标截止时间前10日提出。</p> <p>2. 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。</p> <p>3. 投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人提出质疑；超过公示期限的，招标人将不予受理。</p> <p>4. 异议人应当采取实名递交书面材料，书面材料应盖法人公章及法定代表人签名，递交人应持有效的授权委托书；收到质疑材料时，招标人应出具签收凭证；招标人应当自收到质疑之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动；招标人处理异议过程中产生的检验、检测、鉴定等费用由提出异议方先行支付，所有费用由过错方承担。</p> <p>5. 招标人对异议进行答复后，应通过广东省公共资源交易平台的“招标异常情况报告”栏目，公布异议受理情况和处理结果，涉及到异议人单位名称、姓名、联系电话等信息应先进行脱敏处理。</p>
	投诉	<p>1. 潜在投标人、投标人或者其他利害关系人，对招标文件、开标、评标结果有异议的，应当先向招标人提出。</p> <p>2. 投诉人应当采取实名书面投诉，超过投诉时限的投诉，不予受理。投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉事项应先提出异议，而没有提出异议的，</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>行政监督部门将不予受理。</p> <p>3. 投诉人或者其他利害关系人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：投诉人的名称地址及有效联系方式；被投诉人的名称地址及有效联系方式；投诉事项的基本事实；相关请求及主张；有效线索和相关证明材料。对先向招标人提出异议事项进行投诉的，应当附提出异议的证明文件，已向有关行政监督部门投诉的，应当一并说明。投诉书必须署投诉单位名称全称，并由其法定代表人签字并加盖与投诉单位名称全称一致的单位公章，并附有效身份证明复印件。</p> <p>4. 根据《广东省住房和城乡建设厅关于房屋建筑和市政基础设施工程建设项目招标投标全过程信息公开的管理规定》的通知（粤建规范[2018]6 号）的规定，投标人或其他利益关系人对《评标报告》内容有异议的，应在公示期内向招标人书面提出，逾期提出不予受理。招标人对受理的书面意见进行汇总后，自收到异议之日起3日内作出书面答复。如招标人受理异议后认为需要组织原评标委员会进行复核的，应及时告知行政监督部门。复核期间，评标委员会认为有必要的，可当面听取投标人或其他利害关系人异议和陈述。经确认后的复核报告在广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台公开。</p> <p>5. 行政监督部门应当自受理投诉之日起20日内，对投诉事项做出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人和其他与投诉处理结果有关的当事人。需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内。</p> <p>6. 行政监督部门对投诉做出处理决定后，招标人应通过广东省公共资源交易平台的“招标异常情况报告”栏目，公布投诉受理情况和调查处理结果，涉及到投诉人单位名称、姓名、联系电话等信息应先进行脱敏处理。</p>
9		需要补充的其他内容

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
9.1	评标办法	综合评估法
9.2	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
9.3	<b>1. 重新招标</b> 有下列情形之一的，招标人将重新招标： （1）至投标截止时间，投标人少于3个的； （2）经评标委员会评审，有效投标人少于3个的； （3）法律法规规定的其他情形。 <b>2. 不再招标</b> 重新招标后仍不满足上述9.2.1条款内容的，按程序重新申报，经审查批准后不再进行招标。	
9.4	<b>解释权：</b> 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
9.5	中标人应按招标人要求，接受招标人的项目资金监管。	
9.6	<b>否决性条款</b> 1、存在重大偏离或保留的情形视为废标，废标不参与评标。所谓重大偏离或保留是指下列情况之一： （1）投标人的资格不满足投标须知 1.4.1 条要求； （2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的； （3）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；	

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p>(4) 不符合招标文件“评标办法”中初步评审标准的；</p> <p>(5) 未按招标文件的要求在规定时间内递交投标保证金；</p> <p>(6) 投标文件未按要求标记、签名、盖章；</p> <p>(7) 同一份投标文件中提交了两个或两个以上的报价；</p> <p>(8) 经评标委员会认定投标文件不满足招标文件要求的。</p> <p>2、法律法规规定的其他应当否决投标的情形。</p>

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对施工监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期、质量标准和监理服务期限

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.3.4 监理服务期限：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；



- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 按投标人须知前附表规定不召开投标预备会。

## **1.11 分包**

本项目严禁分包。

## **1.12 响应和偏离**

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术文件等内容以对招标文件

作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清或修改**

招标人可以对已发出的招标文件进行澄清或修改，如果澄清或修改的内容影响投标文件编制的，应在投标截止时间前15日在广东省公共资源交易平台发出，如发生时间距投标截止时间不足15日的，应相应顺延投标截止时间。

### **2.3 招标文件的异议与答复**

2.3.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐；对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。

2.3.2 对招标文件有异议的，招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复，若涉及招标文件澄清或修改的，按2.2款顺延投标文件截止时间。

### **2.4 招标文件的答疑**

2.4.1 招标人不集中组织答疑，实行网上答疑。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在提疑截止时间前登录电子交易平台建设工程投标系统，按

照系统提示进入项目提疑界面匿名提出问题。

2.4.2 招标人应在提疑截止时间后，在电子交易系统上收集所有有效疑问后形成答疑文件报行政主管部门备案。答疑文件将在广东省公共资源交易平台公布。

2.4.3 不论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，补遗文件作为招标文件的组成部分，具有同等法律效力。

2.4.4 投标人应在投标截止时间前随时查看广东省公共资源交易平台中有关本招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.4.5 招标文件、招标文件的澄清（答疑）纪要、招标文件修改（补充）文件均以网上的内容为准。当招标文件、澄清（答疑）纪要、修改（补充）文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

### **3. 投标文件**

#### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人证明书及授权委托书、法定代表人及授权委托人身份证；
- (3) 投标保证金；
- (4) 资格审查资料；
- (5) 投标人认为其他需提供的资料（如有）；
- (6) 监理大纲；

#### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改监理费服务承诺书中的投标报价总额，须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有投标限价的，在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期为 60 个日历天（从投标截止之日算起）。在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标担保

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式的规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标保证金有效期应当不少于投标有效期。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人应当在中标通知书发出之日起 5 日内将投标保证金退回标候选人以外的投标人，在书面合同订立之日起 5 日内将投标保证金退回中标人和其他中标候选人。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

（3）投标人在投标过程中被查实有串标、围标、陪标等其它违法违纪行为。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人按评标办法第 2.1.1 款的要求提供相应资格评审资料。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，按招标文件要求签字和盖单位章。招标文件提供的投标文件格式中规定要求签名、盖章的地方均须由投标人的法定代表人或其授权代理人签名或盖章并加盖投标人公章。法定代表人证明书或授权委托证明书应符合第五章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应按投标人须知前附表要求。

## **4. 投标文件的递交**

### **4.1 投标文件的封装和标记**

4.1.1 纸质投标文件应按照招标文件要求封装，具体要求见投标人须知前附表，投标人应当按照招标文件和电子交易平台的要求加密投标文件（网上电子版），具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第4.1.2项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项

的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人授权委托人准时参加。

5.1.2 投标人出席开标会的特定人员要求：见投标人须知前附表。

### 5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

7.1.1 根据印发《广东省住房和城乡建设厅广东省发展和改革委员会关于房屋建筑和市政基础设施工程建设项目招标投标全过程信息公开的管理规定》的通知（粤建规范[2018]6号）的规定，产生中标候选人后，中标候选人的相关信息将在广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台予以公示，公示期不少于3日。

7.1.2 评标专家代码及对应的个人评标过程的具体意见（含对否决投标人相关意见等）在广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台予以公示，公示期不少于3日。

7.1.3 评标结果将在广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台予以公示，公示期不少于3日。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。



### 7.3 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会可视投标人拟派人员等情况依法确定中标人。

### 7.4 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

招标人发出中标通知书 15 日内，中标结果将在广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台发布。

### 7.5 履约担保

7.5.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向招标人提交履约担保。履约担保于工程竣工验收合格之日起 15 天内退还。

7.5.2 中标人不能按本章第 7.5.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。否则将承担相应的法律责任。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

### **8.5 投诉**

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.3 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## **9. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## **10. 是否采用电子招标投标**

本招标项目采用电子招标投标方式。

# 第三章 评标办法

## 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐三名中标候选人。若综合评分相等时，以投标报价低的优先；若投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；若监理大纲得分也相等，则按评委投票表决确定的顺序排序。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录盖章	有加盖投标人电子公章，法定代表人加盖电子章或其委托代理人加盖电子章或线下签章。
		投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”的规定
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照，具有独立法人资格。 注：上传有效的营业执照。
		资质要求	具备建设行政主管部门核发的工程监理综合资质或市政公用工程监理乙级（或以上）资质；且具有独立法人资格的监理企业。 注：上传有效的资质证书。
		拟派总监	拟派总监理工程师必须具有国家注册监理工程师（市政公用工程专业）执业资格且在该企业注册。 注：上传总监理工程师相关证件及“广东省建设行业数据开放平台”查询结果截图。
		联合体投标人	本项目不接受联合体投标。
2.1.3	响应性评	投标报价	本项目有效下浮率 $\geq 5\%$ ，由投标人自报下浮率的形式报价，并且 投标下浮率作为结算依据。投标下浮率为百分率，投标

	审标准		人自报下浮率保留小数点后两位。
	投标内容	<p>按现行的建设工程监理规范的规定，对项目施工准备阶段、施工阶段、工程竣工验收结算期、缺陷责任期阶段、质量保修期阶段等全过程施工监理服务及协调等相关工作（具体以施工图设计图纸为准）提供监理服务和龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目-现状管网疏通全过程作业提供监督服务，包括但不限于本工程项目的质量控制、进度控制、安全生产控制、投资控制、合同管理、信息管理等监理工作。</p> <p>（现状管网疏通工作内容：项目实施范围为龙湖区建成区，主要包括 5 个街道：鸥汀街道、新津街道、龙祥街道、金霞街道和珠池街道，拟针对龙湖区区管市政排水管网开展“洗井、洗管”工作，“洗井、洗管”总长约 313.036 公里。主要工作内容包括排水管道清淤及预处理、管道检测、淤泥外运及处置、安装防坠网及破损井盖更换。现状管网疏通现场监督内容：龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目-现状管网疏通全过程作业提供监督服务。即对市政排水管网进行一次大疏通，确保管网疏通干净，排水畅通，同时开展管道检测，摸清地下排水管网的运行及缺陷情况，包括但不限于疏通情况、结构性缺陷和功能性缺陷等方面的现场监督工作，现场监督工作主要是疏通过程中的质量、进度、费用控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理，跟进资料备案及相关协助工作。）</p>	
	监理服务期限	从合同签订之日起至工程竣工验收后保修期满止，保修阶段的监理服务期为 2 年。	
	质量标准	通过国家工程质量验评合格及以上标准。	
	投标有效期	投标截止时间后60个日历天。	
	投标保证金	<p>按照招标文件规定的内容提供投标保证金。</p> <p><b>注：提交投标保证金相关证明材料</b></p>	

2.2.1	分值构成 (总分100分)	商务部分：40 分 技术部分：30 分 报价部分：30 分
2.2.2	评标基准价 计算方法	将评标价平均值直接作为评标基准价。 即：评标基准价=评标价平均值（以上涉及价格的数值以元为单位，保留小数点后二位，第三位四舍五入）。
2.2.4 (1)	商务部分 评分标准 (40分)	<p>总监理工程师综合素质（8分）</p> <p>（1）拟投入总监理工程师具有工作经验5年以上（不含5年）的，得4分；具有工作经验5-3年（不含3年）的，得2分；具有工作经验3年及以下的，得1分。（工作经验年限以毕业证书载明日期起计算）；</p> <p>（2）具有高级或以上技术职称证书的，得2分；具有中级技术职称证书的，得1分；具有中级技术职称证书以下的，不得分。</p> <p>（3）具有《造价工程师注册证书》或《一级造价工程师注册证书》，且注册在本单位的，得2分；</p> <p><b>注：本项最高得8分。提交相关证书、人员在本单位缴交的近3个月（扣除发布招标公告当月往前顺推3个月）社保证明或退休证明作证明材料，否则不得分。</b></p>
		<p>项目总监代表综合素质（8分）</p> <p>（1）具有中级工程师或以上职称（给排水专业），得2分；</p> <p>（2）同时具有《注册监理工程师注册执业证书》（市政公用工程专业）、《造价工程师注册证书》或《一级造价工程师注册证书》，且注册在本单位的，得2分；</p> <p>（3）具有环境监理技术人员培训合格证书的，得2分；</p> <p>（4）具有二级建造师注册证书或以上（市政公用工程专业）得2分；</p> <p><b>注：本项最高得8分。提交相关证书、人员在本单位缴交的近3个月（扣除发布招标公告当月往前顺推3个月）社保证明或退休证明作证明材料，否则不得分。</b></p>
		<p>项目机构配备</p> <p>（1）拟投入注册造价工程师（1名）须具有《造价工程师注册</p>

		<p>(总监及总监代表除外) (14 分)</p> <p>证书》或《一级造价工程师注册证书》；市政公用工程监理工程师（2 名）、机电安装工程监理工程师（1 名），须具备《注册监理工程师注册执业证书》或省级监理协会颁发的专业监理工程师证书；同时配备以上人员的，得 4 分，缺一个不得分。</p> <p>(2) 拟投入的注册造价工程师、市政公用工程监理工程师、机电安装工程监理工程师均具有高级工程师或以上技术职称证书的，得 4 分，均具有中级工程师技术职称证书的，得 1 分；其他不得分。</p> <p>(3) 拟投入的市政公用工程监理工程师、机电安装工程监理工程师中，同时具有安全评价师一级职业资格、环境监理技术人员培训合格证书的，每提供一名得 3 分，最高得 6 分；具有安全评价师二级及以下职业资格、环境监理技术人员培训合格证书的，每提供一名得 1 分，最高得 2 分，其他不得分。</p> <p><b>注：本项最高得 14 分。提交相关证书、人员在本单位缴交的近 3 个月（扣除发布招标公告当月往前顺推 3 个月）社保证明或退休证明作证明材料，否则不得分。（一人有多个注册专业的只按一个注册专业计算，一人有多个级别职称证书的只按最高级别计算），否则不得分。</b></p>	
		<p>企业综合服务能力及信誉 (5 分)</p> <p>(1) 同时具备质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的、建筑工程服务认证证书、标准化等级认证证书，得 3 分；缺少一个得 1 分；其他不得分。</p> <p>(2) 自 2018 年 8 月至投标截止时间为止，投标人承接监理服务项目有获得省级或以上“施工安全生产标准化工地”或“房屋市政工程安全生产文明施工示范工地”称号的，得 1 分，全部满足得 2 分。</p> <p><b>注：本项最高得 5 分。提交相关证书作证明材料，否则不得分。</b></p>	
		<p>企业监理业绩 力 (5 分)</p> <p>自 2018 年 8 月至投标截止时间为止，投标人承接过市政公用工程类监理项目业绩（单个项目总投资<math>\geq</math>2 亿），每项得 2.5</p>	

			<p>分，投标人承接过市政公用工程类监理项目业绩（1 亿≤单个项目总投资&lt;2 亿），每项得 1.25 分，小于 1 亿不得分。</p> <p><u>注：本项最高得 5 分。时间以合同签订的时间为准，须同时提供：中标通知书、合同关键页作证明资料，否则不得分。</u></p>
2.2.4 (2)	技术部分 (30分)	<p>监理工作程序、方法和制度（6 分）</p>	<p>对监理工作程序、方法和制度表述横向比较，按照针对项目实际情况，提出切实可行、先进、具体、完整的工作程序、方法和制度，采用方法和制度正确、清晰等因素评审。</p> <p>[优]得(6.0 分)、[良]得(5 分)、[中]得(4 分)、[差]得(3 分)、无措施或不提供得 0 分。</p>
		<p>投资、进度、质量监理措施（6 分）</p>	<p>对监理方案中投资、质量、进度监理措施表述横向比较，按照针对项目实际对项目监理控制措施有深入的表述，有先进、具体、合理的建议，监理措施完整、经济、安全、切实可行，措施得力，提出先进、可行、具体的保证措施等因素评审。</p> <p>[优]得(6.0 分)、[良]得(5 分)、[中]得(4 分)、[差]得(3 分)、无措施或不提供得 0 分。</p>
		<p>安全、文明施工、环保监理措施（6 分）</p>	<p>对监理方案中安全、文明施工、环保监理措施表述横向比较，针对项目实际对项目监理控制措施有深入的表述，有先进、具体、合理的建议，监理措施完整、经济、安全、切实可行，措施得力，提出先进、可行、具体的保证措施等因素评审。</p> <p>[优]得(6.0 分)、[良]得(5 分)、[中]得(4 分)、[差]得(3 分)、无措施或不提供得 0 分。</p>
		<p>合同、信息管理（6 分）</p>	<p>对合同、信息管理方案横向比较，按照能针对项目实际情况，提出切实可行、先进、具体、完整的合同和信息管理实施措施等因素评审。</p> <p>[优]得(6.0 分)、[良]得(5 分)、[中]得(4 分)、[差]得(3 分)、无措施或不提供得 0 分。</p>
		<p>监理工作重点、难点分析（6 分）</p>	<p>对监理工作重点、难点分析表述横向比较，按照针对项目实际情况提出监理工作重点、难点，有切实可行的监理重点、难点的解决方案，科学、合理，可操作性强等因素评审。</p>

			[优]得(6.0分)、[良]得(5分)、[中]得(4分)、[差]得(3分)、无措施或不提供得0分。
2.2.4 (3)	投标报价 评分标准 (30分)	投标报价得 分计算方法	<p>1. 评标价的确定：评标价=经修正后的各投标单位投标函文字报价；</p> <p>2. 评标基准价的确定：将评标价平均值直接作为评标基准价。即：评标基准价=评标价平均值（以上涉及价格的数值以元为单位，保留小数点后二位，第三位四舍五入）。</p> <p>3. 根据投标人的报价与评标基准价相对比计算出各家投标单位的投标报价得分：</p> <p>4. 投标报价得分计算公式如下：</p> <p>4.1. 当投标人的投标报价等于评标基准价时， 投标报价得分=30分；</p> <p>4.2. 当投标人的投标报价高于评标基准价时， 投标报价得分=<math>[30 - 0.2 \times 100 \times (\text{投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}]</math>；</p> <p>4.3. 当投标人的投标报价低于评标基准价时， 投标报价得分=<math>[30 - 0.1 \times 100 \times (\text{评标基准价} - \text{投标报价}) / \text{评标基准价}]</math>。</p>



## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算评标基准价计算方法：

见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有

一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内

容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

#### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.3.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

# 建设工程监理合同

(G F—2012—0202)

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

## 第一章协议书

委托人（全称）：汕头市龙湖区城市管理和综合执法局

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：汕头市龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目—鸥汀街道子项目工程监理。

2. 工程地点：汕头市龙湖区。

3. 工程规模：汕头市龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目位于广东省汕头市龙湖区范围内，涉及街道包括：金霞、珠池、新津、龙祥、鸥汀、龙腾6个街道，项目为6个子项工程。本工程为鸥汀街道子项，工程内容主要包括排涝通道建设及内涝点治理、区管市政道路雨污水管网完善、排水单元排口接驳完善及错混接整改、龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目—现状管网疏通及鸥汀片区管网修复、区管道路沿线配套市政设施同步升级改造等方面。

4. 监理工作范围包括：按现行的建设工程监理规范的规定，对项目施工准备阶段、施工阶段、工程竣工验收结算期、缺陷责任期阶段、质量保修期阶段等全过程施工监理服务及协调等相关工作提供监理服务和对龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目—现状管网疏通全过程作业提供监督服务，包括但不限于本工程项目的质量控制、进度控制、安全生产控制、投资控制、合同管理、信息管理等监理工作。（现状管网疏通工作内容：项目实施范围为龙

湖区建成区，主要包括 5 个街道：鸥汀街道、新津街道、龙祥街道、金霞街道和珠池街道，拟针对龙湖区区管市政排水管网开展“洗井、洗管”工作，“洗井、洗管”总长约 313.036 公里。主要工作内容包括排水管道清淤及预处理、管道检测、淤泥外运及处置、安装防坠网及破损井盖更换。现状管网疏通现场监督内容：龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目-现状管网疏通全过程作业提供监督服务。即对市政排水管网进行一次大疏通，确保管网疏通干净，排水畅通，同时开展管道检测，摸清地下排水管网的运行及缺陷情况，包括但不限于疏通情况、结构性缺陷和功能性缺陷等方面的现场监督工作，现场监督工作主要是疏通过程中的质量、进度、费用控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理，跟进资料备案及相关协助工作。）

5. 工程建安估算费：15551.20万元。

## 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

## 三、组成本合同的文件

1. 协议书。
2. 中标通知书。
3. 投标文件。
4. 专用条件。
5. 通用条件。
6. 附录，即：

附录A委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

## 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，

身份证号码：\_\_\_\_\_，

注册号：\_\_\_\_\_。

## 五、暂定合同价

1. 暂定合同价（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元），中标下浮率：\_\_\_\_\_%。

最终监理费以鸥汀子项目的建安费为计费额，按财政部门结算审核的监理费并结合中标下浮率进行结算，最终结算价不得超过预算审核价。

2. 在财政资金到位的前提下，正常工作酬金的支付及比例：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额
首付款	合同签订后15天内	支付至暂定合同价的10%	
第二次付款	工程量完成50%	支付至预算审核价的30%	
第三次付款	工程量完成80%	支付至预算审核价的50%	
第四次付款	工程竣工验收合格后15天内	支付至预算审核价的80%	
最后付款	工程结算定案后15天内	支付至最终监理费的100%	

因委托方使用的是财政资金，委托方在前款规定的付款时间向财政部门提出办理财政支付申请即视为委托方已经按期付款。

## 六、期限

1. 计划工期：\_\_\_\_\_

2. 监理期限：从合同签订之日起至工程竣工验收后保修期满止，保修阶段的监理服务期为 2 年。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按本合同约定支付酬金。

3. 监理过程所引发的自身和第三方安全责任均由监理人承担，监理过程中可能发生的事故所引发的一切费用由监理人负责。

#### 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

2. 订立地点\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_份。

委托方（盖章）：

监理人（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

签订地点：

签订地点：

年 月 日

年 月 日



## 第二部分通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人。“双方”是指委托人和监理人。“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交

换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见,在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件,如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2解释

1.2.1本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时,应以中文为准。

1.2.2组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外,本合同文件的解释顺序如下:

(1) 协议书。

(2) 中标通知书(适用于招标工程)或委托书(适用于非招标工程)。

(3) 专用条件及附录A。

(4) 通用条件。

(5) 投标文件(适用于招标工程)或监理与相关服务建议书(适用于非招标工程)。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外,监理工作内容包括:

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划,并在第一次工地会议7天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要,编制监理实施细则。

(2) 熟悉工程设计文件,并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议。

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议。主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议。

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性。

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格。

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况。

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整。

(8) 检查施工承包人的试验室。

(9) 审核施工分包人资质条件。

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果。

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令。

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检。

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准。

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人。

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令。

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准。

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程。

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项。

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告。

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见。

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人。

(22) 对龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目-现状管网疏通全过程作业提供监督服务。即对市政排水管网进行一次大疏通，确保管网疏通干净，排水畅通，同时开展管道检测，摸清地下排水管网的运行及缺陷情况，包括但不限于疏通情况、结构性缺陷和功能性

缺陷等方面的现场监督工作，现场监督工作主要是清疏过程中的质量、进度、费用控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理，跟进资料备案及相关协助工作。

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章。

(2) 与工程有关的标准。

(3) 工程设计及有关文件。

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

### 2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前7天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

### 2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

(1) 严重过失行为的。

(2) 有违法行为不能履行职责的。

(3) 涉嫌犯罪的。

(4) 不能胜任岗位职责的。

(5) 严重违反职业道德的。

(6) 专用条件约定的其他情形。

### 2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

## 2.4履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的24小时内以书面形式报委托人。

2.4.4除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

## 2.5提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

## 2.6文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

## 3. 委托人的义务

### 3.1告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

### 3.2提供资料

委托人应按照附录A约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

### 3.3委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### 3.4答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.5 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

### 4. 违约责任

#### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

#### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

#### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

### 5. 支付

#### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

#### 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的7天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

#### 5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金。

#### 5.4有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后7天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

### 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

#### 6.1生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

#### 6.2变更

6.2.1任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过28天。

6.2.4合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

#### 6.3暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续

履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

6.3.3当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的7天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在7天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第4.1款约定的责任。

6.3.4因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.5本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

## 6.4终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作。
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

## 7. 争议解决

### 7.1协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

### 7.2调解

如果双方不能在14天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### 7.3仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提



起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

### 8.2 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

### 8.3 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

### 8.4 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

### 8.5 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

## 第三部分专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 解释

1.1.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_\_。

1.1.2 约定本合同文件的解释顺序为：\_\_\_\_\_。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：按现行的建设工程监理规范的规定，对项目施工准备阶段、施工阶段、工程竣工验收结算期、缺陷责任期阶段、质量保修期阶段等全过程施工监理服务及协调等相关工作提供监理服务和龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目-现状管网疏通全过程作业提供监督服务，包括但不限于本工程项目的质量控制、进度控制、安全生产控制、投资控制、合同管理、信息管理等监理工作。对龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目-现状管网疏通全过程作业提供监督服务，即对市政排水管网进行一次大疏通，确保管网疏通干净，排水畅通，同时开展管道检测，摸清地下排水管网的运行及缺陷情况，包括但不限于疏通情况、结构性缺陷和功能性缺陷等方面的现场监督工作，现场监督工作主要是疏通过程中的质量、进度、费用控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理，跟进资料备案及相关协助工作。

2.1.2 监理工作内容还包括：按通用条款执行。

#### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：除通用条件外，建设行政主管部门的行业管理文件和其它相关文件。

2.2.2 相关服务依据包括：按通用条款执行。

#### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 更换监理人员的其他情形：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 2.4 履行职责

2.4.1 对监理人的授权范围：委托人委托的职权：工程质量、进度、现场计量、施工安全等全过程监理，详见监理合同及实施细则。

2.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：按通用条款执行。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：根据项目进度按照有关规定提交。

## 2.6 使用委托人的财产

中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人不提供附录 A 中的人员、房屋及设备。

## 3. 委托人义务

### 3.1 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

### 3.2 答复

委托人同意在七天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为： 人民币 ， 比例为： / ， 汇率为： / 。

## 5.2 支付酬金

在资金到位的前提下，正常工作酬金的支付及比例：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额
首付款	合同签订后15天内	支付至暂定合同价的10%	
第二次付款	工程量完成50%	支付至预算审核价的30%	
第三次付款	工程量完成80%	支付至预算审核价的50%	
第四次付款	工程竣工验收合格后15天内	支付至预算审核价的80%	
最后付款	工程结算定案后15天内	支付至最终监理费的100%	

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件： 按通用条件执行 。

### 6.2 变更

#### 6.2.1 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×（正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费））

6.2.2 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少或增加时，按减少或增加工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减或增加相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交 / 进行调解。

## 7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式:

(1) 提请 汕头 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 项目所在地 人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 保密

委托人声明的保密事项和期限: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

监理人声明的保密事项和期限: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

第三方声明的保密事项和期限: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 8.2 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 9. 补充条款

\_\_\_\_\_。

## 附录A

### 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

#### A-1委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

#### A-2委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

#### A-3委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			

3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他 相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

A-4委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

## 第五章 投标文件格式



# 汕头市龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目—鸥汀街道子项目工程监理

## 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子章）

授权委托人：\_\_\_\_\_（电子章或签章）

年      月      日

注：1. 投标文件封面必须加盖投标人电子公章；

2. 要求盖公章及法定代表人签章的，均须按相应要求直接加盖投标人电子公章及法定代表人的电子章，无需线下盖章；

3. 授权委托人签章的，可选择直接加盖个人电子章，也可选择先进行线下签章。

## 目录

由投标人根据实际提供资料自行编制，格式自拟。

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

汕头市龙湖区城市管理和综合执法局（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了汕头市龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目—鸥汀街道子项目工程监理（招标项目名称）招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价及投标报价下浮：\_\_\_\_\_，监理服务期限：从合同签订之日起至工程竣工验收后保修期满止，保修阶段的监理服务期为 2 年，按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）投标保证金；
- （4）资格审查资料；
- （5）其他资料；
- （6）监理大纲；

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期60个日历天内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

投标人：\_\_\_\_\_（电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（电子章或签章）

地 址： \_\_\_\_\_

网 址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

日 期：        年        月        日

## （二）投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	总监理工程师	姓名：_____ 证号：_____ 专业：_____	
2	投标内容		
2	监理服务期限		
4	质量标准		
5	投标总报价 (监理报价)	总报价：_____ 下浮率：_____	
...	...		

投标人：\_\_\_\_\_（电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（电子章或签章）

日 期：      年      月      日

- 注：1. 总报价以人民币元位单位，精确到小数点后二位。
2. 下浮率以百分比为单位，精确到小数点后二位，如X.XX%。
3. 本附录投标人可自行拓展。

## 二、法定代表人身份证明或授权委托书

### 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面。

投标人：\_\_\_\_\_（电子公章）

日 期：      年      月      日

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证正方面。

投标人：\_\_\_\_\_（电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（电子章或签章）

日 期：        年        月        日

### 三、投标保证金

#### 电子保函

注：电子保函格式以汕头市公共资源电子交易平台电子保函系统生成的为准。



## 信用承诺函

汕头市龙湖区城市管理和综合执法局：

为维护公平、公正、公开的汕头市政府投资房屋建筑和市政公用工程建设项目招标投标领域秩序，树立诚实守信的投标人形象，我单位自愿作出以下承诺：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

地址和联系电话：

一、我单位具备承担招标项目的能力，自愿参加汕头市龙湖区排水防涝系统改造及配套设施建设项目—鸥汀街道子项目工程监理（招标工程项目名称）投标活动，严格遵守《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守招标投标活动的各项规定。

二、我单位在“信用中国”中未被列入“严重失信主体名单”、没有因招标投标违法行为被行政处罚的记录、“信用承诺”中没有“部分履行”或者“全部未履行”的有关记录，在“中国执行信息公开网”中企业及法定代表人没有被列入“失信被执行人”，在“国家企业信用信息公示系统”中没有因招标投标违法行为被行政处罚的记录、未被列入“经营异常名录”及“严重违法失信名单”。

三、我单位如有发生下述任何一种违约行为，自愿承担相关法律责任。

- （一）在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标文件；
- （二）中标后在规定期限内无正当理由不与招标人签订合同；
- （三）评标委员会认定投标人串通投标或弄虚作假等违法行为；
- （四）法律、法规规定的其他情形。

特此承诺。

投标人单位名称：\_\_\_\_\_（电子公章）

法定代表人签字：\_\_\_\_\_（电子章）

年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。2. 投标人盖章和法定代表人签字应真实、有效。

## 四、资格审查资料

### （一）投标人基本情况

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业监理资质证书	等级： 证书号：					
营业执照号			员工总人数：			
注册资本			其中	高级职称人员		
成立日期				中级职称人员		
基本账户 开户银行				技术人员数量		
基本账户 银行账号				各类注册人员		
经营范围						
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
备注						

注：1. 评标办法中有关的资格审查所需证明材料的原件扫描件直接附于本表后。

## （二）拟投入本项目的主要监理人员汇总表

序号	姓名	拟在本项目职务	注册证或职称证或岗位证书号

- 注：（1）本表必须填报项目负责人；
- （2）投标人还可根据实际情况填报其他管理人员；
- （3）本表后附评审标准要求提供的证明材料。

### （三）承接过的项目情况表

序号	
项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：评标办法中业绩有关的评分细项所需证明材料的原件扫描件直接附于本表后。

## 六、投标人认为需提供的资料（如有）

## 七、监理大纲

包括但不限于以下内容：

- 1、监理工作程序、方法和制度；
- 2、投资、进度、质量监理措施；
- 3、安全、文明施工、环保监理措施；
- 4、合同、信息管理；
- 5、监理工作重点、难点分析；